

## **REGULAMIN STOŁÓWKI W INTERNACIE**

### **przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie**

Stosownie do treści przepisu art. 67a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

#### **I. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Ze stołówek w internacie mogą korzystać:

- mieszkańcy internatu,
- uczniowie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie nie mieszkający w internacie,
- nauczyciele, pracownicy szkoły

1a. Posiłki dla mieszkańców internatu są obowiązkowe.

2. Ze stołówek korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, GOPS, Rada Rodziców i inne jednostki.

3. W/w zapisywani są na posiłki na początku lub w trakcie roku szkolnego (poza mieszkańcami internatu, którzy są zapisywani z chwilą zamieszkania w internacie), po uprzednim zgłoszeniu tego faktu intendentowi.

4. Osoby rezygnujące z korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego powinny zgłosić ten fakt intendentowi e w internacie.

5. Mieszkańcy internatu, z chwilą wyprowadzenia się z niego są skreślani z listy korzystających z posiłków, chyba że zgłoszą chęć dalszego korzystania z wyżywienia.

6. Uczniowie spożywają posiłki w stołówce w internacie . Uczniowie nie mieszkający w internacie, a korzystający z posiłków spożywają posiłki na świetlicy szkolnej.

7. Dopuszcza się wydanie obiadu dla ucznia w menażce tylko w uzasadnionych przypadkach (choroba, wyjazd itp.)

8. Nauczycielom może być wydany obiad do menażki/opakowania jednorazowego.

#### **II. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI**

1. Stołówka w internacie zapewnia trzy posiłki dziennie (w tym trzydaniowy obiad: zupa, II danie i kompot lub inny napój).

2. Osoby korzystające z obiadów wykupują pełny obiad (nie jest prowadzona sprzedaż tylko jednego z dań).

3. Cena jednego posiłku ustalana jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie i intendenta po uprzednim zatwierdzeniu stawek przez organ nadzorujący.

4. Wysokość opłaty za jeden posiłek podawana do wiadomości zarządzeniem Dyrektora.
5. Cena jednego posiłku dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła.
6. Nauczyciele ponoszą odpłatność za obiad stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden posiłek.
7. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po wcześniejszym zatwierdzeniu przez organ nadzorujący szkołę.

### III. OPŁATY

1. Opłata za obiady wnoszona jest **z góry do 10 dnia każdego miesiąca** drogą elektroniczną na rachunek szkoły, z wyjątkiem czerwca – płatność do 30 czerwca.

W tytule przelewu proszę podać **imię i nazwisko dziecka, klasę, miesiąc** za który dokonywana jest wpłata np. *Jan Kowalski, 1a, wrzesień*. W przypadku, kiedy dziecko spożywa posiłki w wybrane dni tygodnia należy je wymienić w tytule przelewu.

Opłatę uiszcza się na rachunek:

NBP Oddział Okręgowy w Białymstoku

87 1010 1049 0032 3213 9134 0000

ZSCKR w Janowie

Ul. Białostocka 22

16-130 Janów

1. Odpłatność za posiłki za dany miesiąc uiszczana jest na konto bankowe podane do wiadomości każdej osobie korzystającej z wyżywienia w internacie, po uprzednim otrzymaniu od intendenta obliczonej przez niego kwoty do zapłacenia.
2. Wpłaty potwierdzone są przez bank po ich zaksięgowaniu na koncie.
3. Po zaksięgowaniu wpłaty wpłacający otrzymuje **karty obiadowe** na obiad na dany miesiąc.
4. Księgowa szkoły na podstawie wyliczenia dokonanego przez intendenta wysyła rachunek do GOPS-u, MOPS-u lub innych jednostek, które dofinansowują wyżywienie konkretnym uczniom.
5. Do momentu wpłaty intendent wydaje fragment **karty obiadowej** do dnia w którym nastąpi wpłata.
6. Opłaty za posiłki należy uiszczać do 5 dnia miesiąca za który opłata się należy.
7. W wyjątkowych przypadkach opłata może być dokonana po upływie wyznaczonej daty, po uzyskaniu zgody przez Dyrektora.

#### IV. ZWROTY ZA POSIŁKI

1. Odliczenie z posiłków może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, wyjazdu mieszkańca internatu do domu lub innych przyczyn losowych.

2. Planowaną nieobecność ucznia/zawody, wycieczki, kino, teatr itp./ rodzi/opiekun prawny powinien zgłosić intendentowi szkoły dwa dni wcześniej.

3. Nieobecność losową ucznia **trwającą dłużej niż dwa dni** rodzic lub opiekun zobowiązany jest zgłosić dwa dni przed nieobecnością ucznia do godziny 8.00 lub trzy dni wcześniej w godz. 15.00-17.00 osobiście, telefonicznie lub SMS intendentowi szkoły.

#### 4. Niezgłoszone nieobecności ucznia nie podlegają odliczeniu lub zgłoszone po terminie.

5. W przypadku spełnienia w/w warunków, kwota uiszczonych z góry opłat za niewykorzystane posiłki podlega zwrotowi. Koszt niewykorzystanych obiadów odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

6. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

7. W przypadkach, gdy osoba korzystająca z posiłków zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach miesiąca przed dokonaniem opłaty za dany miesiąc (do 10 dnia miesiąca) pomniejsza się ją o zgłoszone dni.

#### V. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki w internacie przygotowywane są w dni nauki szkolnej:

- w poniedziałek- obiad i kolacja
- od wtorku do czwartku - śniadanie, obiad, kolacja
- w piątek - śniadanie i obiad

2. Posiłki wydawane są w godzinach

- śniadanie: 6.45-7.00
- obiad: 15.00 – 15.30

(w piątki lub inne dni przed dniem wolnym obiady wydawane są od godz. 12.30)

- kolacja: 19.00 – 19.30

3. Obiady wydawane są na podstawie **kart obiadowych**.

4. Uczeń, który kończy lekcje później niż o godz. 15.30 powinien ten fakt zgłosić wychowawcy internatu. Wówczas obiad będzie dla niego zatrzymany i wydany po godz. 15.30.

5. W stołówce wywieszony jest „**Jadłospis**” na tablicy informacyjnej .

- a. Aktualny **tygodniowy jadłospis** umieszczany jest na tablicy informacyjnej w internacie i w szkole.

b. Informację o wysokości **opłat za posiłki** za poszczególne miesiące udziela intendent oraz zamieszczana jest na tablicy informacyjnej w internacie oraz na stronie internetowej szkoły.

6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

## **VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. W stołówce w internacie mogą przebywać tylko osoby korzystające z wyżywienia.
3. Po spożyciu posiłku brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nie wolno wynosić naczyń ze stołówki.

Data 28.08.2024 r.

Zatwierdził: