**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej**

**w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie na rok szkolny 2020/2021**

**§ 1**

1.Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w ZSCKR w Janowie w trakcie epidemiiCOVID-19 dla uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i pracowników biblioteki, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi czytelników biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.

2.Procedura obowiązuje wszystkich czytelników, tj. uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły oraz inne osoby korzystające z usług biblioteki, współpracujące lub przebywające na terenie biblioteki.

**§ 2**

**Procedura obejmuje:**

1.Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.

2.Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.

3.Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.

4.Godziny otwarcia dla czytelników.

5.Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

**§ 3**

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1.Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły.

2.Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.

3.Użytkownicy biblioteki pozostawiają książki przy wejściu do biblioteki.

**§ 4**

**Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu**

1.Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5

2.Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust przez pracowników biblioteki stykający się z czytelnikami i używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.

**§ 5**

**Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych**

1.Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.

2.Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz do domu. Zawieszone do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu.

**§ 6**

**Godziny otwarcia oddziałów bibliotecznych dla czytelników**

1.W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 biblioteka otwarta jest w godzinach podanych na drzwiach biblioteki i stronie internetowej szkoły.

**§ 7**

**Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki**

1.Czytelnik, zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.

2.Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.

4. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres **minimum 2 dni** do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, stoliki muszą być oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

5.Korzystanie z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają zasady konieczne do przechowywania książek i innych materiałów przez okres 2 dni

5. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż **2 uczniów/ czytelników.**