**Procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie w okresie pandemii COVID-19**

**I. ZADANIA ADMINISTRACYJNE SZKOŁY**1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres **sekretariat@zsckrjanow.edu.pl**, kontaktować się telefonicznie pod **numer 85 7216083** lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor oraz nauczyciele kontaktują się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail lub telefonicznie, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. W sekretariacie szkoły ,w pomieszczeniach księgowości mogą przebywać pracownicy szkoły, uczniowie, interesanci, rodzice. Każda osoba wchodzi do sekretariatu pojedynczo zakrywając usta, nos maseczką lub przyłbicą.

**II. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO-WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZEJ**

1. Kontakty nauczycieli z rodzicami zaleca się prowadzić w formie zdalnej (telefonicznej / e-mail) w uzasadnionych przypadkach na terenie szkoły po uprzednim umówieniu się w wyznaczonym miejscu w szkole.
2. Zebrania z rodzicami organizowane w szkole odbywać się będą po uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły, w wyznaczonym terminie, w ustalonych salach lekcyjnych. 3. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wejść wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
4. Uczniowie wchodzą do szkoły drzwiami od parkingu. Wychodzić mogą pozostałymi drzwiami otwartymi. 5. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodząc do szkoły mają obowiązek zakrywania
ust i nosa dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
6. Po zajęciach szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi zgodnie z przydziałem zadań.
9. W salach lekcyjnych ławka w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela ma pozostać wolna.
10. Lekcje wychowania fizycznego powinny prowadzone być jak najczęściej na podwórku (o ile pozwalają warunki pogodowe), należy unikać gier i ćwiczeń kontaktowych. 11.Nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani są dostosować rozkłady materiału do sytuacji związanej z wyłączeniem wymienionych ćwiczeń i gier. Należy zobowiązać uczniów do posiadania stroju odpowiedniego do warunków pogodowych.
12. W szkole dopuszcza się prowadzenie zajęć pozalekcyjnych uzgodnionych z dyrektorem szkoły.
13. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli oraz instytucje zewnętrzne prowadzone będą z zachowaniem zasad bezpieczeństwa związanych z rozprzestrzenianiem
się koronawirusa takimi jakie obowiązują w na lekcjach.
14. W czasie przerw oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej w budynkach szkoły obowiązuje zakrywanie ust i nosa przez uczniów i nauczycieli pełniących dyżur na korytarzach.
15. Na korytarzu w budynku szkoły przed zajęciami dyżurujący nauczyciel ma obowiązek nadzorować, aby uczniowie dezynfekowali ręce i utrzymywali bezpieczne odległości.
16. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje podczas imprez i uroczystości szkolnych organizowanych w budynkach szkolnych z udziałem różnych oddziałów do momentu zajęcia wyznaczonych miejsc. Sposób ich organizacji zależny będzie od aktualnej sytuacji
epidemiologicznej w kraju lub powiecie.
17. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w porozumieniu z dyrekcją z zachowaniem zasad zawartych w Wytycznych dotyczących przewozu dzieci i młodzieży. 18.Udział uczniów w imprezach i uroczystościach organizowanych przez instytucje zewnętrzne odbywać się będzie za zgodą rodziców / prawnych opiekunów **zał. nr 2**.
19. W szkole wyznacza się izolatorium w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
20. Uczniom, którzy wykazują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem mierzona jest,
za zgodą rodziców/prawnych opiekunów temperatura ciała. Pomiaru dokonuje się
termometrem bezdotykowym na podstawie oświadczenia wyrażonego przez rodziców /
prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia **zał. nr 1.**

**III. OBOWIĄZKI UCZNIÓW:**1. Uczniowie są zobowiązani do częstego mycia rąk oraz dezynfekcji przy wejściu do
budynków szkoły ewentualnie używania rękawiczek ochronnych.
2. Uczniowie po wejściu do sali lekcyjnej i zajęciu miejsca w ławce mogą zdjęć maseczki lub przyłbice.

3. Uczniowie podczas przerw, wychodząc z klas, z zajęć, muszą zakrywać usta i nos

4. Uczniowie zobowiązani są do posiadania własnych przyborów szkolnych, podręczników
itp.
5. Zakrywania ust i nosa w czasie przerw – w budynkach szkoły, warsztatach, w internacie oraz podczas uroczystości szkolnych i apeli do momentu zajęcia miejsc.
6. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad zachowania bezpiecznych odległości
min. 1,5m. zarówno w budynkach jak i poza budynkami.
7. Na zajęciach obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, chyba że zaistnieje
sytuacja wyjątkowa, tylko za zgodą nauczyciela. 8. Uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do zostawiania kurtek, płaszczy i innych rzeczy w
zamykanych szafkach indywidualnych. Nie wolno zabierać ich do klas lub zostawiać na
wierzchu szafek w szatni.
8. Stosowania się do zasad bezpieczeństwa związanych z rozprzestrzenianiem się
koronawirusa.

**IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**1. Używanie środka dezynfekującego do rąk przy wejściu do budynków szkoły lub
używania rękawiczek ochronnych.
2. Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem niedotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i
oczu.
3. Obowiązkowe zakrywanie ust i nosa podczas pełnienia dyżuru na przerwie w
budynkach szkoły oraz podczas uroczystości szkolnych po zajęciu miejsca.
4. Wyjaśnianie uczniom zasad obowiązujących w placówce ze zwróceniem szczególnej
uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia
koronawirusem. Przypominanie uczniom o zasadach związanych z dbaniem o higienę
rąk – częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

5. Usunięcie lub zabezpieczenie przed dotykaniem przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. Stosowanie na lekcji takich metod i form pracy, które pozwalają na optymalne zachowanie bezpiecznych odległości między uczniem a nauczycielem oraz między uczniami.
7. Na zajęciach praktycznych w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych
podczas przygotowania potraw nauczyciele oraz uczniowie zobowiązani są do częstej
dezynfekcji rąk lub stosowania rękawiczek ochronnych.
8. Dbanie aby uczniowie nie wymieniali się między sobą przyborami szkolnymi.
9. Dbanie o zachowanie dystansu między uczniami w każdej przestrzeni placówki.
10. Wietrzenie sali po każdej lekcji a nawet w trakcie jej trwania.
11. Zgłaszanie dyrektorowi sytuacji, w których rodzice zgłoszą zakażenie koronawirusem
lub zauważone zostaną u ucznia objawy typowe dla koronawirusa i postępowania
zgodnie z instrukcją zawartą w punkcie
12. Nauczyciele/instruktorzy jazdy samochodem lub ciągnikiem mają obowiązek
stosować podczas nauki jazdy przyłbicę lub maseczkę.
13. Po każdej lekcji, pojazd jest dezynfekowany przez instruktora. Należy zdezynfekować
następujące elementy: stacyjkę oraz kluczyk, kierownicę wraz z przełącznikami
kierunkowskazów i wycieraczek, dźwignię zmiany biegów, wszystkie klamki drzwi od
wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, elementy regulacji fotela kierowcy i pasażera z
przodu, elementy sterowania ustawieniami lusterek zewnętrznych, obudowy lusterek
wewnętrznych, dźwignię hamulca pomocniczego, pokrywę silnika w miejscu jej
otwierania oraz uchwyt zabezpieczający pokrywę silnika.
14. W uzasadnionych przypadkach- na wniosek dyrektora lub kierownika praktycznej
nauki zawodu może zostać poddany dodatkowej dezynfekcji.

**V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:**
1. Używanie środka dezynfekującego do rąk przy wejściu do budynków szkoły, lub
używania rękawiczek.
2. Dbanie o higienę rąk – częste mycie mydłem niedotykanie okolicy twarzy, ust, nosa i
oczu.
3. Wietrzenie pomieszczenia w ciągu dnia, w którym pracuje.
4. Zachowanie szczególnej ostrożności korzystając z innych pomieszczeń służących do
wykonywania swoich obowiązków.
5. Zakrywanie nosa i ust w kontaktach z uczniami lub innymi osobami przychodzącymi z
zewnątrz.
6. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych w tym biurek, lad i stołów, klamek,
włączników światła, poręczy, blatów do spożywania posiłków i innych przedmiotów
(np. telefonów, klawiatur) płynem dezynfekującym oraz ich dokumentowania zgodnie
z **zał. nr 4**
7. Personel sprzątający regularnie i starannie sprząta wszystkie obszary często
używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne z użyciem wody z detergentem oraz
dezynfekuje.
8. Personel sprzątający dokonuje zapisów dezynfekcji pomieszczeń.

9. W przypadku infekcji górnych dróg oddechowych lub podejrzenia zakażenia
koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i
zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki oraz odpowiednie służby zgodnie z
zaleceniami GIS.
10. Pracownicy administracji i obsługi starają się nie kontaktować z uczniami oraz
nauczycielami.

**VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**
Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do:
1. Zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na
terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie
2. Zdezynfekowania rąk oraz zakrywania ust i nosa maseczką lub przyłbicą podczas
wizyty w szkole.
3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę, która musi być używana podczas przerw oraz w
częściach wspólnych budynków.
4. Zaopatrzenie dziecka w wodę pitną.
5. Zaopatrzenie dziecka w podręczniki i przybory szkolne.
6. Zachowania dystansu 1,5 metra od innego rodzica / opiekuna oraz od pracownika
szkoły.
7. Zakrywania ust i nosa podczas przebywania w budynkach szkoły.
8. Regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu
rąk wodą z mydłem, wyrabianiu nawyku nie podawania ręki na przywitanie, unikania
częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracania uwagi na odpowiedni sposób
zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora szkoły/wicedyrektora lub wychowawcy.
10. Zgłoszenia wychowawcy sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z
koronawirusem oraz jeśli dziecko lub domownicy przebywają na kwarantannie.

**VII. ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**1. Uczniowie korzystają z czytelni i wypożyczalni. Książki i czasopisma podaje
bibliotekarz.
2. Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dezynfekcji rąk płynem znajdującym się w
bibliotece.
3. Uczniowie przebywający w bibliotece zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
4. Z biblioteki i wypożyczalni mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.
5. Zwracane książki zostaną poddane 2-dniowej kwarantannie, w tym czasie nie będzie
możliwości ich wypożyczania oraz rezerwowania.
6. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno samodzielnie dezynfekować.
7. Jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby oprócz bibliotekarza.

**VIII. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ** **OBOK SKLEPIKU**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wyłącznie uczniowie i pracownicy jedzący posiłki
danego dnia.
2. Przed wejściem do stołówki należy obowiązkowo zdezynfekować ręce płynem
umieszczonym przy wejściu.
3. Obiad wydawany jest na długiej przerwie.
4. Uczniowie zajmują miejsca wyznaczone przy stolikach.
5. Po każdej z przerw obiadowych pracownicy zobowiązani są do zdezynfekowania stołów oraz krzeseł.
6. Wskazane jest podawanie w jednorazowych naczyniach, na jednorazowych talerzach i plastikowe sztućce.
7. W przypadku podawania na wielorazowych naczyniach wraz z wielorazowymi sztućcami, należy je wyparzać .

8.Personel wydający posiłki jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa oraz używania rękawiczek ochronnych podczas wydawania posiłków.
9. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dokonania dezynfekcji stolików i krzeseł po posiłku.

**IX. ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNATU SZKOLNEGO**

 **1**. Zakwaterowanie:
• O zakwaterowanie w internacie w czasie roku szkolnego mogą ubiegać się
uczniowie posiadający dobry stan zdrowia, bez objawów infekcji ( nie są przeziębieni, nie mają podwyższonej temperatury);
• Wychowankowie będą kwaterowani w pokojach po 2 osoby;
• Wychowanek przyjeżdżając do internatu powinien ze sobą zabrać nawleczki
na pościel, kubek lub szklankę;

• Osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z
osoba zakażoną ,podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami
poddanymi kwarantannie lub izolacji, nie mogą korzystać z internatu.
• Wychowanek zobowiązany jest do stosowania się do zasad bezpieczeństwa
związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się COVID – 19:
- zasłaniania ust i nosa w częściach wspólnych internatu,
- dezynfekcji rąk przed wejściem do internatu,
- częstego mycia rąk wodą z mydłem,
- nie podawania ręki na powitanie,
- zachowywania dystansu 1,5 m.
• Wychowanek ograniczy wyjścia do minimum poza teren internatu;
• W swoim pokoju nie przyjmuje gości z zewnątrz;
• Unika zgromadzeń;
• Korzystając z łazienek i toalet, przestrzega zasady maksymalnie 5 osób w
pomieszczeniu;
• Podczas posiłków wychowanek zachowuje bezpieczny odstęp od kolegów,
przy stolikach siadają maksymalnie 4 osoby;
• Pogorszenie samopoczucia, wystąpienie objawów chorobowych uczeń ma
obowiązek zgłosić wychowawcy dyżurującemu;

**2.** Obowiązki wychowawcy internatu:
• W porozumieniu z Dyrektorem szkoły ustala i dostosowuje procedury
obowiązujące w internacie do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w
warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
• Udostępnia uczniom środki ochrony osobistej: płyn dezynfekujący do
rąk, ewentualnie rękawiczki, maseczki ochronne.
• Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o
procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z
wysłaniem dziecka do internatu **zał. nr 3.**
• Zapewnia pomieszczenie w internacie służące do izolacji ucznia oraz pracownika- pokój pielęgniarki
• Wyjaśnia młodzieży, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone
• Dba o bezpieczeństwo młodzieży poprzez:
- Przypominanie uczniom o zasadach związanych z dbaniem o higienę rąk –
częste mycie mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykania okolicy
twarzy, ust, nosa i oczu, noszenia maseczki
- Dbanie o zachowanie bezpiecznego dystansu
**3.** Obowiązki Rodziców/opiekunów prawnych :

• Zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19
na terenie Internatu i Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie;

• Dostarczenia do Internatu uzupełnionego Oświadczenia rodzica/ opiekuna
prawnego stanowiącego **zał. nr 1.;**
• Zaopatrzenie dziecka w maseczkę, która jest obowiązkowa podczas pobytu w
internacie ;
• Podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów wychowawców internatu ;
• Zgłoszenia wychowawcy sytuacji jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 po pobycie w szkole;
• Nie przywożenia dziecka do internatu, gdy jest przeziębione, boli go głowa,
źle się czuje.

**4**. Obowiązki personelu sprzątającego:
• Dbanie o bezpieczeństwo młodzieży i swoje;
• Ograniczenie kontaktów z innymi osobami do minimum, zachowując wszelkie
zasady bezpieczeństwa ;
• Zasłanianie ust i nosa oraz używanie rękawiczek jednorazowych w czasie kontaktu z innymi osobami ;

**5.** Używanie środków do dezynfekcji pomieszczeń.

**X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM.**
• Wychowawca dyżurujący zawiadamia dyrektora /wicedyrektora szkoły przez telefon w
sytuacji podejrzenia u wychowanka występowania objawów chorobowych związanych z COVID – 19.
• Wychowanek, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostanie izolowany przez wyznaczonego pracownika/wychowawcę wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, rękawiczki do IZOLATORIUM – pokój pielęgniarki. Pracownik/wychowawca pozostaje z uczniem utrzymując min. 2 m do przybycia jego rodziców / opiekunów.
• wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
• Wychowawca, który podejrzewa u siebie zakażenie koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę) podczas pełnienia dyżuru w internacie drogą telefoniczną zgłasza fakt dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły. Należy stosować się do wytycznych GIS. Wychowawca w czasie oczekiwania na zastępstwo unika kontaktu z innymi osobami, a po przybyciu zastępcy
bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.

**XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**
1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest
dopuszczony do pracy.

2. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie
szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na
stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które
miały kontakt z zakażonym.
3. W przypadku stwierdzenia u ucznia lub pracownika objawów zakażenia należy go
bezwzględnie odizolować w wyznaczonej sali . Osoby te pozostają pod opieką wyznaczonego pracownika w odległości pow. 2 m. i zabezpieczonego w fartuch ochronny, przyłbicę, maseczkę i rękawiczki. do przybycia rodziców lub kogoś z rodziny.
4. Należy zawiadomić o zaistniałej sytuacji dyrekcję szkoły, który zawiadamia
telefonicznie PSSE Sokółka lub PSSE Białystok.
5. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego
przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą
sytuację.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w punkcie 1 ustala się listę osób
przebywających w tym samym czasie w części(-ach) szkoły, w których przebywała
osoba podejrzana o zakażenie w celu ustalenia z powiatowym inspektorem
sanitarnym dalszej drogi postępowania.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra
Zdrowia dostępnych na stronach https://gis.gov.pl/ lub
https://www.gov.pl/web/koronawirus/, a także obowiązujących przepisów prawa.
8. Numery telefonów PSSE Sokółka:
- tel. stacjonarny [85 711 36 25](https://www.google.com/search?q=PSSE+sokolka&client=firefox-b-d&ei=sMQ0YdfFBfuJ9u8PrduP8AE&oq=PSSE+sokolka&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAMyBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yAggmOgcIABBHELADOg4ILhCABBDHARCvARCTAjoLCC4QgAQQxwEQrwE6CAgAEBYQChAeOg0ILhDHARCvARBDEJMCOgUIABCABDoECAAQDToGCAAQDRAeOg0ILhDHARCvARANEJMCSgQIQRgAUNosWIQ_YKFAaAJwAngAgAGPAYgB_wiSAQM2LjWYAQCgAQHIAQXAAQE&sclient=gws-wiz&ved=0ahUKEwjX3d_x9ufyAhX7hP0HHa3tAx4Q4dUDCA4&uact=5)
- tel. całodobowy 22 250 01 15

9. Numery telefonów PSSE Białystok
- tel. stacjonarny [85 732 52 36](https://www.google.com/search?client=firefox-b-d&q=PSSE)

- tel. całodobowy 22 250 01 15

 załącznik nr 1

**OŚWIADCZENIE / ZGODA**

W związku z sytuacją epidemiczną wyrażam zgodę na dokonywanie przez pracowników szkoły
pomiaru temperatury ciała w razie występujących objawów typowych dla zakażenia
koronawirusem.
............................... ................................................

data Podpis rodziców/ opiekunów prawnych, ucznia pełnoletniego

 załącznik nr 2

**OŚWIADCZENIE / ZGODA**

W związku z sytuacją epidemiczną wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .......................................................................... w uroczystości /imprezie odbywającej się
poza terenem szkoły w dniu ...............................................

................................ .............................................

data Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

 załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
UMIESZCZAJĄCYCH DZIECKO W INTERNACIE**

Ja niżej podpisany/a:
...............................................................................................................
( nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:
......................................................................................................
 ( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.
2. Jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie
dziecka do Internatu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.
3. Zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka
i naszych rodzin.:

4. Mimo wprowadzonych w szkole i w internacie obostrzeń sanitarnych i wdrożonych
wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może
dojść do zakażenia COVID – 19.
5. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole/internacie (nie
tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno
moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową
kwarantannę.
6. Dziecko **nie jest / jest (**niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki
dezynfekujące.
7. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na kontrolny pomiar temperatury ciała mojego
dziecka przez pracownika placówki z użyciem bezdotykowego termometru w przypadku podejrzenia wystąpienia symptomów chorobowych COVID – 19.
8. W sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń, pretensji do dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie oraz Organu Prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z panującej obecnie pandemii.
9. Powiadomię wychowawcę internatu o sytuacji, jeżeli u dziecka wystąpią objawy związane z COVID – 19 w okresie 14 dni od wizyty w szkole.

....................................... .......................................
miejscowość data podpis rodzica/opiekuna prawnego

 Załącznik nr 4

Potwierdzenie dokonania dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręczy, klamek,
włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w tym
blatów w salach.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data | 1.Poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty \*  | 2.Poręcze krzeseł, podłogi \*  | 3.Blaty stolików, parapety \*  | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Należy wpisać znak: „X”

1. mycie codziennie; 2. mycie co drugi dzień lub po każdorazowym użytkowaniu danej grupy,
a przed rozpoczęciem użytkowania przez kolejną grupę, w danym pomieszczeniu; 3. Patrz tak
jak w pkt. 2.