



## REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

### w ramach projektu: „ZSCKR w Janowie kuźnią specjalistów”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OSI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej młodzieży, PODDZIAŁANIA 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie w ramach projektu „ZSCKR w Janowie kuźnią specjalistów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt został przewidziany do realizacji od 1 sierpnia 2021 do 30 czerwca 2023.
4. Zmiana okresu realizacji projektu, wskazanego w ust.3 nie wymaga aneksu do regulaminu.

### § 2

#### Uczniowie objęci programem

1. Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom szczególnie uzdolnionym będącym uczniami Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.
2. W ramach projektu przewiduje się przyznanie 12 stypendiów.
3. Pomoc stypendialna zostanie przyznana na 20 miesięcy dla 12 uczniów. Pomoc przyznawana będzie przez 10 miesięcy trwania roku szkolnego 2021/2022 (6 uczniów) oraz 10 miesięcy trwania roku szkolnego 2022/2023 (6 uczniów).
4. Pomoc stypendialna nie będzie przyznawana w miesiącach lipiec-sierpień 2022 r. oraz lipiec-sierpień 2023 r.
5. Z racji na założony okres wsparcia, pomocą stypendialną nie będą obejmowani uczniowie kl. IV w roku szkolnym 2021/2022.
6. Wysokość pomocy stypendialnej wynosić będzie 400,00 zł brutto miesięcznie dla jednego ucznia.
7. Stypendium, o którym mowa w ust. 6 za miesiąc poprzedni będzie wypłacane do końca następnego miesiąca, na rachunek bankowy wskazany w umowie.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może zostać wypłacone w terminie późniejszym, z wyrównaniem za poprzedni okres.

### § 3

#### Formularz o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez ucznia/uczennicę formularza zgłoszeniowego na stypendium do Asystenta koordynatora projektu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie, ul. Białostocka 22, 16-130 Janów.

2. Pełnoletni/a uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji.
3. Podpisy na formularzu, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: pełnoletni uczeń, a jeżeli uczeń jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.
4. Datą złożenia formularza jest data wpływu formularza do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.
5. Każdemu uczniowi przysługuje prawo wystąpienia w formie pisemnej o wycofanie złożonego Wniosku z dalszych etapów procedury przyznania stypendium. Powyższe wystąpienie ucznia jest skuteczne na każdym etapie oceny, zarówno formalnym jak i merytorycznym.

#### **§ 4**

##### **Rekrutacja uczestników**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w okresie od 01.09.2021 r. do 30.09.2021 r. – I tura, w okresie od 01.09.2022 r. do 30.09.2022 r. – II tura
2. Kryterium dostępu w zakresie przyznania stypendium jest posiadanie:
  - a. statusu ucznia/uczennicy Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie;
  - b. co najmniej jednej oceny klasyfikacyjnej spośród przedmiotów zawodowych na danym profilu bądź przedmiotów ogólnych nauczanych w szkole zawodowej tj. język polski, matematyka, język obcy, biologia, fizyka, chemia, geografia, podstawy przedsiębiorczości, informatyka (technologia informacyjna) na koniec ostatniego semestru poprzedniego roku szkolnego.
3. Kryterium premiującym są osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach<sup>1</sup> w poprzednim roku szkolnym według następującej klasyfikacji: na co najmniej szczeblu powiatowym
  1. Uzyskanie miejsca 1-3 – 50 pkt
  2. Uzyskanie miejsca 4-20 - 40 pkt
  3. Uzyskanie miejsca 21-100 – 30 pkt
  4. Otrzymanie wyróżnienia – 20 pkt
  5. Wzięcie udziału w olimpiadzie/konkursie/ turnieju – 10 pkt co najmniej na szczeblu międzyszkolnym
4. Punkty za wzięcie udziału w wydarzeniu sumują się z punktami za wyróżnienia/osiągnięcie. Punkty wskazane w ust.3 ulegają przemnożeniu o ilość osiągnięć dotyczących danego ucznia.
5. Ustala się następujące etapy postępowania przy wyborze uczniów/uczennic, którym zostanie przyznane stypendium:

ETAP I: wyłonienie spośród uczniów/uczennic Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie osób posiadających co najmniej jedną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotów zawodowych bądź przedmiotów ogólnych (wskazane w ust.2 lit. b) na koniec ostatniego semestru poprzedniego roku szkolnego.

ETAP II: obliczenie średniej oceny w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku szkolnego nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

ETAP III: dodanie punktów za osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach w poprzednim roku szkolnym.

ETAP IV: utworzenie listy rankingowej, zgodnie z przyznaną liczbą punktów. Osoba z największą liczbą punktów znajdzie się na pierwszym miejscu listy rankingowej, itd.
5. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyzję o otrzymaniu stypendium podejmują wychowawca wraz z zespołem projektowym.

#### **§ 5**

##### **Ocena wniosków**

1. Po zakończeniu oceny wszystkich formularzy utworzona zostanie lista rankingowa.

---

<sup>1</sup> Olimpiady, konkursy, turnieje – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Z 2002 r., nr 13, poz. 125).

2. Asystent koordynatora projektu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły wydaje decyzję o przyznaniu stypendium, zgodnie z § 4.
3. Lista rankingowa zawierająca numer formularza oraz liczbę punktów zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
4. W przypadku rezygnacji ucznia – znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej wydaje Asystent koordynatora projektu w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.

## § 6

### Procedura wypłaty stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

## § 7

### Opiekun dydaktyczny Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej nauczyciela lub pedagoga/doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia/uczennicy w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem/uczennicą i monitorowanie jego/jej osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest wyznaczany przez Dyrektora szkoły.

## § 8

### Kontrola

1. W przypadku naruszenia przez ucznia/uczennicę regulaminu programu stypendialnego okres wypłaty stypendium może zostać skrócony lub zawieszony do czasu wyjaśnienia.
2. Przerwanie nauki w szkole albo przeniesienie się ucznia/uczennicy do innej szkoły skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki przez stypendystę lub przeniesienie do innej szkoły.
3. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania na numer konta wskazany w wezwaniu.
4. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust.3.
5. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Asystent koordynatora projektu wraz z Dyrektorem szkoły.

## § 9

Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu a także na stronie internetowej szkoły.

Jamou, dnia 20.08.2020

Dyrektor Zespołu Szkół CKR  
w Janowie  
mgr Sylwia Anna Sadłowska

