

REGULAMIN INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W JANOWIE

Spis treści

- Rozdział I *Postanowienia ogólne*
- Rozdział II *Cele i zadania Internatu*
- Rozdział III *Organizacja pracy w Internacie*
- Rozdział IV *Zasady naboru uczniów do Internatu*
- Rozdział V *Prawa wychowanka Internatu*
- Rozdział VI *Obowiązki wychowanka Internatu*
- Rozdział VII *Wyróżnienia i nagrody*
- Rozdział VIII *Kary*
- Rozdział IX *Samorząd Internatu*
- Rozdział X *Rada wychowawcza Internatu*
- Rozdział XI *Obowiązki wychowawcy Internatu*
- Rozdział XII *Postanowienia końcowe*

WSTĘP

Internat przygotowuje wychowanków do samodzielnego uczestnictwa w życiu społecznym, realizacji różnych form samorządności, uczy umiejętnego organizowania życia osobistego zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami.

Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie, a wychowankowie podlegają obowiązującym w placówce przepisom i regulaminom.

Regulamin jest zbiorem zasad obowiązujących społeczność Internatu. Regulamin nie zawiera spraw, które regulowane są w aktach prawnych wyższej rangi oraz należących do sfery dobrych obyczajów, uznawanych jako powszechnie obowiązujące normy współżycia społecznego.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą koedukacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie. Internat używa pieczęci urzędowej o nazwie „Internat. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.”
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat prowadzi swoją działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach.
4. Organem nadzorującym działalność Internatu jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie, zwany dalej Dyrektorem Zespołu.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu nie przekracza 35 osób.
6. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
7. Działalność Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie stanowi kontynuację oddziaływań wychowawczych szkoły.

Rozdział II

Cele i zadania Internatu

§ 2

1. Do zadań Internatu należy:
 - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - b) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
 - c) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - d) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,
 - e) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
 - f) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności,
 - g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
 - h) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności,
 - i) planowe oddziaływanie kształtujące u wychowanków wartości norm oraz umiejętności współżycia w grupie społecznej,
 - j) rozwijanie zainteresowań naukowych i pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole,
 - k) zapewnienie fachowej i życzliwej opieki wychowawczej uczniom przebywającym czasowo poza domem rodzinnym oraz pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych i kulturalnych wyniesionych z poprzedniego środowiska,
1. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, a w przypadku słuchaczy branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych – we współpracy z rodzicami niepełnoletniego słuchacza, wychowawcą lub opiekunem klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
2. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z Zespołem CKR, Radą Rodziców Zespołu oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
3. Internat zapewnia uczniom:
 - a) zakwaterowanie i całodobową opiekę,
 - b) możliwość korzystania z wyżywienia,
 - c) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - d) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
 - e) pokój dla chorych,
 - f) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.

Rozdział III

Organizacja pracy w Internacie

§ 3

1. Organami Internatu są:
 - a) Kierownik Internatu,
 - b) Wychowawcy Internatu/Zespół Wychowawczy,
 - c) Samorząd Internatu.
2. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godz. 06⁰⁰ w poniedziałek do godziny 17⁰⁰ w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
3. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Podziału w Internacie wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje wychowawca, a w przypadku powołania, Kierownik Internatu w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym i Samorządem Internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności powołanych grup wychowawczych.
5. Główne kryteria przydziału miejsc w pokojach w nowym roku szkolnym to:
 - a) pozytywne wyniki w nauce i zachowaniu w poprzednim roku szkolnym,
 - b) płeć i wiek wychowanków,
 - c) typ szkoły, kierunek kształcenia i zespół klasowy,
 - d) skład pokoju z poprzedniego roku szkolnego,
 - e) wnioski wychowanków, przy czym ich spełnienie zależy od możliwości lokalowych i organizacyjnych przy braku przeciwwskazań wychowawczych,
 - f) czas rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych, praktyk szkolnych oraz zajęć warsztatowych.
6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.
7. W Internacie sprawowana jest opieka wychowawcza od godz. 14⁰⁰ do godz. 08⁰⁰ dnia następnego. W godzinach od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ Internat jest zamknięty. Opiekę nad wychowankami sprawują w tym czasie nauczyciele zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych.

§ 4

1. Wychowankowie Internatu tworzą Samorząd. Podstawowym ogniwem Samorządu w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie radę grupy, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.

3. Rada grupy wybierana jest w wyborach jawnych i bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego w jego pierwszym miesiącu.
4. Rada grupy realizuje zadania określone Statutem Zespołu, Planem Pracy Internatu i grupy wychowawczej, a w szczególności zadania służące:
 - a) udzielaniu wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn;
 - b) organizowaniu życia kulturalnego członków grupy w Internacie oraz, w porozumieniu z wychowawcą, udziału w ogólnie dostępnych imprezach społecznych, artystycznych i kulturalnych w środowisku;
 - c) utrzymaniu czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach grupy;
 - d) czuwaniu nad rzetelnym wywiązywaniem się członków grupy z obowiązków szkolnych, udziałowi w zajęciach, zwłaszcza lekcyjnych, wykonywaniu prac domowych;
 - e) przestrzeganiu Regulaminu Internatu, zwłaszcza stosowaniu się do ogólnie uznanych norm współżycia, zachowania ciszy nocnej oraz podczas nauki własnej bądź innych zajęć;
 - f) reprezentowaniu opinii członków grupy wobec wychowawcy, Samorządu Internatu oraz Kierownika placówki;
 - g) regulowaniu wewnętrznego życia grupy, rozstrzygania sporów, wnioskowania o wyróżnienia i nagrody;
5. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie uczestniczą w tworzeniu Samorządu Internatu.
6. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd Samorządu Internatu.
7. Samorząd Internatu prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje i koła zainteresowań.
8. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i szkoły, życie kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki:
 - a) nauka wychowanków,
 - b) Internat zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomocy w osiągnięciu powodzenia szkolnego,
 - c) Internat zapewnia do dyspozycji wychowanków salę ćwiczeń grupowych,
 - d) Internat umożliwia korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych wspierających program nauczania lub budzących szczególne zainteresowania wychowanków,

- e) nauka wychowanków poszczególnych grup odbywa się w stałym czasie, określonym rozkładem dnia.
9. Czas wolny wychowanków:
- a) Internat stwarza warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego od obowiązków wobec szkoły i Internatu: czas wolny dla wychowanków przypada w stałej określonej rozkładem dnia porze;
 - b) w ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej i przygotowania do życia Internat organizuje w miarę możliwości zajęcia w zakresie gospodarstwa domowego: gotowania, kroju i szycia, naprawy drobnego sprzętu, urządzania wnętrz, kształtuje nawyki kultury życia codziennego, pielęgnacji roślin, szkolnego warzywniaka, uczy korzystania ze sprzętu i urządzeń przydatnych do wykonywania czynności samoobsługowych lub innych;
 - c) Internat umożliwia wychowankom w miarę możliwości uczestniczenie w seansach filmowych, w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, dyskotekach;
 - d) Internat organizuje udział wychowanków w wieczorkach tanecznych, dyskotekach, uroczystościach okolicznościowych, urodzinach wychowanków;
 - e) wychowankowie Internatu mogą za zgodą wychowawcy wychodzić poza obręb Internatu w czasie wolnym, jak również poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem. Przez obręb Internatu rozumie się budynek Internatu oraz teren przyległy bezpośrednio do Internatu i szkoły.
10. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom zamieszkałym w Internacie.
11. Na dokumentację Internatu składają się:
- a) dzienniki zajęć grupowych, które mogą być prowadzone w wersji papierowej lub elektronicznej,
 - b) książka/zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - c) zeszyt uwag i przekazywania informacji,
 - d) harmonogram dyżurów wychowawców Internatu,
 - e) Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
 - f) księgę ewidencji wychowanków,
 - g) listę obecności wychowanków,
 - h) zeszyt punktacji
 - i) zeszyt odwiedzin.

12. Odpłatność za wyżywienie lub pobyt w Internacie określa każdego roku Dyrektor ZSCKR w Janowie lub firma cateringowa w porozumieniu z dyrektorem ZSCKR w Janowie.

Rozdział IV

Zasady naboru do Internatu

§ 5

1. O przyjęciu do Internatu decyduje Dyrektor ZSCKR w Janowie na podstawie złożonego wniosku oraz ankiety wychowanka.
2. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której wchodzi pedagog, wychowawca internatu, bądź Kierownik Internatu, w celu rozpatrzenia podań uczniów odwołujących się o ubieganie miejsca w Internacie.
3. Wniosek o przyjęcie do Internatu i związane z nim dokumenty należy wypełnić czytelnie, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym. Wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu Internatu.
4. Ankieta wychowanka zawiera ważne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych informacje dotyczące funkcjonowania w Internacie, dane osobowe, warunki opłat czy niektóre ważniejsze fragmenty Regulaminu. Warunkiem przyjęcia ucznia do Internatu jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem przez niego i rodziców/opiekunów prawnych znajomości tych informacji oraz woli stosowania się do treści w nich zawartych.
5. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie.
7. Ustala się następujące terminy kwalifikacji:
 - a) do końca II (lutego) dla uczniów kontynuujących naukę,
 - b) do 30 sierpnia danego roku dla uczniów rozpoczynających naukę w ZSCKR w Janowie.

Zakwaterowanie i wyżywienie

§ 6

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:
 - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony;
 - b) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie.

§ 7

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
 - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka lub rodzin zastępczych;

- b) dzieciom samotnych matek lub ojców;
- c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- d) uczniom, którzy mieszkali w Internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal spełniają ustalone kryteria.

§ 8

- 1. Podanie o przyjęcie do Internatu składa uczeń (rodzice/opiekunowie) w sekretariacie szkoły, nie później niż do 15 lipca/do końca stycznia na okres II semestru danego roku. Podania złożone po tym terminie, a przed 15 sierpnia będą traktowane jako rezerwowe.
- 2. W przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie w trakcie trwania roku szkolnego, Dyrektor szkoły rozpatruje podanie ucznia w ciągu 7-iu dni.
- 3. W przypadku ubiegania się o ponowne przyjęcie wychowanka usuniętego z Internatu, decyzję o ponowne przyjęcie podejmuje Kierownik/Zespół Wychowawczy Internatu.

§ 9

- 1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Internacie, należy zgłosić tą decyzję do wychowawcy grupy i Kierownika Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki (rozliczenie z posiadanego sprzętu, pościeli oraz wymeldowanie).
- 2. Wymeldowanie ucznia niepełnoletniego musi się odbyć w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Wymeldowanie następuje poprzez:
 - a) złożenie oświadczenia o rozliczeniu się z powierzonego mienia,
 - b) złożenie wniosku do sekretariatu szkoły o rezygnacji (zał. 6).

§ 10

- 1. Odpłatność za wyżywienie w Internacie:
 - a) Wychowanek wnosi opłatę za posiłki w wysokości wcześniej ustalonej.
 - b) Wychowanek zobowiązany jest do regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w Internacie do 10 dnia każdego miesiąca na wskazane konto bankowe .
 - c) wychowawca klasy, w której się znajduje uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej, w porozumieniu z Pedagogiem szkolnym, może wystąpić do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o pomoc materialną w formie dopłaty do wyżywienia.

Rozdział V

Prawa wychowanka Internatu

§ 11

Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu Internatu, a ponadto ma prawo do:

1. zakwaterowania, korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia;
2. korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
3. wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku;
4. korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie;
5. poszanowania godności własnej i innych ludzi w dyskusjach o sprawach osobistych, a także o stosunkach rodzinnych, uczuciach, przyjaźniach;
6. organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem Internatu, innych imprez za zgodą Kierownika Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu;
7. przyjmowania osób odwiedzających na terenie Internatu za wiedzą wychowawcy, w miejscu przez niego wyznaczonym, po wpisaniu do zeszytu odwiedzin;
8. wyjścia poza teren Internatu w czasie wolnym:
 - a) od zakończenia zajęć do godz. 16.45, po wpisaniu się do zeszytu wyjść,
9. uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków Internatu;
10. kultywowania tradycji Internatu;
11. współudziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu;
12. odwiedzania osób mieszkających na innym piętrze, za zgodą wychowawcy;
13. korzystania z audycji telewizyjnych po godzinie 22.00 za zgodą Kierownika, bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu;
14. zwracania się do wychowawcy grupy, Kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.

Rozdział VI

Obowiązki wychowanka Internatu

§ 12

1. Wychowanek Internatu obowiązany jest:
 - a) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
 - b) przestrzegać Regulaminu Internatu, regulaminu nauki własnej (**Zał. nr 3**), porządku dnia (**Zał. nr 4**) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w Internacie,
 - c) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych, tak Internatu, jak i szkoły,
 - d) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
 - e) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczają terminowo do 10 dnia każdego miesiąca),
 - f) szanować prywatne mienie i mienie Internatu,
 - g) usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki, itp., ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
 - h) utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół Internatu,
 - i) pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w Internacie,
 - j) zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,
 - k) uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,
 - l) w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w Internacie oraz przyprawiania gości. W sytuacjach wymagających wejścia mieszkańca do Internatu zgodę wyraża każdorazowo Kierownik Internatu, bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności portier. Wejście do Internatu należy odnotować w odpowiednim zeszycie.

- m) jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do Kierownika Internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszycie,
- n) jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do Kierownika Internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,
- o) uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu,
- p) nosić obuwie miękkie na terenie Internatu (kapatki, klapki gumowe),
- q) zgłaszać każde wyjście z Internatu i odnotować w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
- r) zastrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p. poż.
- s) w Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez Kierownika/wychowawców Internatu z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.
- t) obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapalki, zapalniczki),
- u) wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,
- v) wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
- w) zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godz.),
- x) brać udział w dyżurach w Internacie,
- y) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,
- z) wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w Internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej, bez kosztów kolacji w piątki.
- aa) nie dokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia.
- bb) uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,
- cc) wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 21.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21.00, po

wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu.

2. W Internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.
3. W przypadku, gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu, Zespół Wychowawczy Internatu poszerzony o wicedyrektora lub dyrektora szkoły ma prawo „zawiesić” wychowanka w prawach mieszkańca Internatu na okres od miesiąca do trzech miesięcy (w zależności od stopnia przewinienia). O podjętej decyzji informuje się rodziców/ opiekunów prawnych.
4. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 Regulaminu Zespół Wychowawczy wraz z wicedyrektorem lub dyrektorem stawia wniosek o usunięcie ucznia z Internatu.
5. Od decyzji, o której mowa w pkt. 4 wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie.
6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

§ 13

1. Na terenie Internatu kategorycznie zabrania się:
 - a) przechowywania, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu;
 - b) posiadania, przyjmowania, przebywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
 - c) przywłaszczania cudzego mienia;
 - d) manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych;
 - e) siadania na parapetach i wychylania się z okna;
 - f) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju;
 - g) umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu;
 - h) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach;
 - i) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych;
 - j) używania wulgarnego słownictwa, słuchania muzyki z wulgaryzmami;
 - k) przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu;
 - l) używania leków bez wskazań lekarza;

- m) zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków;
- n) samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania;
- o) przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy.

§ 14

1. Każdy wychowanek Internatu jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt, a to oznacza, że pokrywa koszty naprawy uszkodzonego, bądź zniszczonego sprzętu lub urządzenia.

§ 15

1. Rodzice wychowanków Internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Janowie, Kierownikiem Internatu, Zespołem Wychowawców Internatu.
2. Rodzice są obowiązani do:
 - a) systematycznego i terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Janowie;
 - b) informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności wychowanka w Internacie, aby umożliwić wyprowadzenie go z wyżywienia na czas jego nieobecności;
 - c) systematycznych kontaktów z Internatem i ze szkołą celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu;
 - d) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo-wychowawczym poprzez stałe kontakty z Kierownikiem i wychowawcami Internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w Regulaminie Internatu;
 - e) akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora ZSCKR w Janowie, Kierownika Internatu i wychowawców dotyczących zachowania wychowanka w Internacie;
 - f) zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu do wychowawców, Kierownika Internatu lub Dyrektora ZSCKR w Janowie.
3. Brak zainteresowania rodziców postęпами wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących naganego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie może doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w Internacie.

Rozdział VII

Wyróżnienia i nagrody

§ 16

Wychowanek Internatu za wzorową i przykładową postawę w nauce i zachowaniu podczas przebywania w Internacie może otrzymać:

1. pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków,
2. pochwałę lub wyróżnienie Kierownika Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu wobec wychowanków,
3. pochwałę lub wyróżnienie Dyrektora Zespołu,
4. list pochwalny do rodziców,
5. dyplom uznania,
6. nagrodę rzeczową,
7. podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

Rozdział VIII

Kary

§ 17

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatową, nie przestrzeganie regulaminu Internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy Internatu;
 - b) upomnieniem Kierownika Internatu;
 - c) ograniczeniem określonych praw wychowanka Internatu;
 - d) upomnieniem Kierownika Internatu, wychowawcy w obecności rodziców z wpisem do dokumentacji wychowanka;
 - e) naganą na piśmie Kierownika Internatu/Dyrektora ZSCKR w Janowie/wychowawcy w obecności rodziców, z powiadomieniem wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego;
 - f) obniżeniem oceny z zachowania;
 - g) okresowym zawieszeniem w prawach wychowanka Internatu; wychowanek zawieszony w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wygaśnięcia zawieszenia;
 - h) czasowy zakaz wyjść i wyjazdów z Internatu;
 - i) prace porządkowe na czas określony;
 - j) okresowy zakaz korzystania z siłowni, stołu (gry) do ping ponga, siłowni zewnętrznej;
 - k) utratą miejsca w Internacie.
2. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu, może nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - a) czynne uczestnictwo wychowanka w rozbojach i bójkach o charakterze chuligańskim oraz nieposzanowanie godności innego człowieka;
 - b) uczestnictwo czynne lub bierne w różnych formach przestępstw jak: kradzieże, włamania, wymuszanie, itp.;
 - c) stwierdzone spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających;
 - d) posiadanie lub przechowywanie narkotyków lub innych środków odurzających oraz alkoholu;
 - e) jednoznacznie lekceważący stosunek do obowiązków mieszkańca Internatu;

- f) nagminnego palenia papierosów, tytoniu, e-papierosów na terenie Internatu lub szkoły

Rozdział IX

Samorząd Internatu

§ 18

1. Wychowankowie Internatu tworzą Samorząd. Podstawowym ogniwem w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwany dalej samorządem grupy, w skład którego wchodzi: przewodniczący oraz 2 członków.
3. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich do 30 września każdego roku szkolnego (na okres jednego roku).
4. Do zadań Samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
 - a) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo-wychowawczej w grupie;
 - b) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy;
 - c) koordynowanie prac dokonywanych przez mieszkańców grupy, ocena ich pracy przed grupą;
 - d) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody;
 - e) organizowanie imprez dla grupy i dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego;
 - f) reprezentowanie opinii członków grup wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownictwa Internatu;
 - g) okresowe składanie sprawozdań z działalności samorządu grupy.
5. Ogół mieszkańców na terenie Internatu i poza nim reprezentuje zarząd Samorządu Internatu.
6. Samorząd Internatu wybierany jest na ogólnym zebraniu wychowanków Internatu, w wyborach jawnych i bezpośrednich.
7. Samorząd Internatu wybierany jest na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku szkolnego.
8. W skład Samorządu Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
9. Samorząd Internatu wybiera spośród siebie: przewodniczącego, dwóch zastępców, i skarbnika.
10. Skład Samorządu Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.

11. Samorząd Internatu może tworzyć stałe i doraźne sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w Internacie.
12. Zarząd Samorządu Internatu oraz poszczególne sekcje działają w oparciu o opracowane Plany Pracy.
13. Do zadań Samorządu Internatu należy ponadto:
 - a) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz Internatu,
 - b) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownictwa Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu oraz dyrekcji Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu.
14. Samorząd Internatu konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

§ 19

1. Do zadań Samorządu należy:
 - a) współudział w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej Internatu;
 - b) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków;
 - c) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków, rozstrzyganie sporów, udzielanie poręczeń za wychowanków;
 - d) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w Internacie;
 - e) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu;
 - f) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Internatu, przeznaczonych na cele kulturalno-oświatowe;
 - g) występowanie z wnioskiem o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność społeczną na rzecz Internatu;
 - h) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownictwa internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - i) plan pracy samorządu Internatu po uzgodnieniu z opiekunem zatwierdza przewodniczący rady wychowanków;
 - j) wszelkie inne sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem będą rozpatrywane przez kolegium składające się z Zespołu Wychowawczego Internatu i członków Samorządu Internatu.

Rozdział X

Zespół Wychowawczy Internatu

§ 20

1. Zespół Wychowawczy Internatu stanowi integralną część Rady Zespołu.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi Kierownik Internatu i wychowawca/y Internatu.
3. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego Internatu jest w przypadku powołania Kierownik Internatu.
4. Zebrania Zespołu Wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez Kierownika Internatu.
5. Zebrania Zespołu Wychowawczego Internatu są protokołowane.
6. Kompetencje Zespołu Wychowawczego:
 - a) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
 - b) opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu;
 - c) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu, ustalenia wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
 - e) organizowanie samokształcenia wychowawców.

Rozdział XI

Obowiązki wychowawcy Internatu

§ 21

Zadania, uprawnienia i obowiązki wychowawcy Internatu:

1. uczestniczenie w zajęciach internatowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
2. opieka nad grupą wychowanków, a w czasie nieobecności w pracy drugiego wychowawcy, opieka nad jego grupą do czasu ustalenia zastępstwa;
3. organizowanie zajęć w oparciu o Samorząd grupy i Internatu. Wychowawca jest jego opiekunem i odpowiada za prawidłową organizację w Samorządzie mieszkańców;
4. troska o powierzoną grupę młodzieży w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia i organizacji czasu wolnego oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizacji planu wychowawczego Internatu ;
5. współdziałanie z wychowawcami klasowymi, wspólne wnioskowanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oceny ze sprawowania;
6. czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad bezpieczeństwa pracy, higieny i kultury osobistej;
7. troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń internatowych;
8. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas i innymi nauczycielami;
9. prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach, dokumentacji pracy Samorządu Internatu, protokoły przekazania sprzętu w użytkowanie młodzieży, a w uzasadnionych przypadkach karty monitorujące wychowanka);
10. informowanie Kierownika Internatu o trudnościach i osiągnięciach wychowawczych;
11. współpraca z dyrektorem administracyjnym i konserwatorem w sprawie bieżącej konserwacji sprzętu i pomieszczeń internatowych;
12. dbałość o utrzymanie urządzeń Internatu w pełnej sprawności technicznej oraz dbałość o porządek i przestrzeganie przepisów pożarowych w budynku Internatu;
13. utrzymanie obejścia Internatu, przydzielonych terenów w należyтым ładzie i porządku;
14. praca nad unowocześnieniem metod wychowania poprzez dokształcanie się w oparciu o nowości pedagogiczne;
15. cotygodniowa ocena pracy dyżurnych i planowanie pracy na następny tydzień;
16. terminowe rozliczanie wychowanków w zakresie odpłatności za wyżywienie i pobyt w Internacie;

§ 22

Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspirowuje i kieruje samorządową działalnością grupy, a w szczególności:

1. wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji;

2. jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec wychowawców Internatu i Rady Pedagogicznej Zespołu;
3. podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach klubu, towarzystw i instytucji prowadzonych poza Internatem;
4. wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża ich do samoobsługi w Internacie i w domu;
5. dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy;
6. udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie;
7. udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych;
8. współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków;
9. odpowiada za przydzieloną grupę wychowawczą
10. przekazuje pokoje poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a przede wszystkim określeniem stanu technicznego sprzętu i pomieszczenia;
11. sporządza protokół przy każdorazowej zmianie mieszkańców pokoju;
12. zobowiązany jest protokołem przekazywać Kierownikowi Internatu/Dyrektorowi ZSCKR w Janowie stan posiadania piętrowa na okres wakacji (bądź do nieperiodycznych zasiedleń);
13. informuje i daje do podpisu wychowankom w trakcie przekazywania pomieszczeń klauzulę dotyczącą konsekwencji finansowych ponoszonych przez mieszkańców w przypadku dewastacji i zniszczeń wyposażenia.

Rozdział XII

Finansowanie działalności Internatu

§ 23

1. Środki finansowe internatu pochodzą z następujących źródeł:
 - a) ze środków budżetowych,
 - b) usług świadczonych przez Internat,
 - c) darowizn, zapisów, spadków, itp.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Opłatę wnoszoną przez ucznia za korzystanie z Internatu i posiłków w stołówce Internatu ustala Dyrektor Zespołu.
2. Wniosek w sprawie wysokości stawki żywieniowej, po uprzednim sporządzeniu kalkulacji/uzgodnieniu ceny z firmą cateringową z uzyskaniem norm żywieniowych, przedstawia wychowawca/Kierownik Internatu.
3. Korzystanie z Internatu przez uczniów ZSCKR w Janowie jest bezpłatne.

§ 25

1. Internat używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Internat prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Internatu określają odrębne przepisy.
4. Wychowawcy grup na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym zapoznają wychowanków klas pierwszych z regulaminem Internatu.
5. We wszystkich sprawach spornych i nienormowanych niniejszym regulaminem wychowanek oraz jego rodzice mogą zwracać się do Dyrektora ZSCKR w Janowie.
6. Po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie istnieje możliwość odpłatnego wynajęcia pokoi lub Sali konferencyjnej firmom zewnętrznym, osobom prywatnym i pracownikom szkoły.

Regulamin wychodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Regulamin został zaktualizowany w dniu 30.08.2023 r.

Załącznik nr 1

Janów, dnia

.....
(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

.....
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

Do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU

Zwracam się z prośbą przyjęcie do Internatu mojej córki/mego syna w roku szkolnym
...../..... od dnia

Prośbę swą motywuję tym, że:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

Lista uczniów, którym przyznano miejsce w internacie będzie dostępna w sekretariacie szkoły.
Prosimy Rodziców o telefoniczne poinformowanie w przypadku nieobecności lub potwierdzenie przyjazdu ucznia do Internatu.

Decyzja Dyrektora:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)

ANKIETA WYCHOWANKA

Imię i nazwisko wychowanka

.....

Adres zamieszkania

.....

Koszt wyżywienia w każdym roku szkolnym ogłaszany jest na stronie szkoły.

Opłaty za wyżywienie wychowanków w stołówce internatu należy dokonywać na wskazane konto.

Wybrane fragmenty Regulaminu INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO w Janowie. Pełna treść regulaminu znajduje się na stronie www.zsckrjanow.edu.pl

§ 12

2. Wychowanek Internatu obowiązany jest:

- a) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- b) przestrzegać Regulaminu Internatu, regulaminu nauki własnej (**Zał. nr 3**), porządku dnia (**Zał. nr 4**) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w Internacie,
- c) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych, tak Internatu, jak i szkoły,
- d) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
- e) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczać terminowo do 10 dnia każdego miesiąca),
- f) szanować prywatne mienie i mienie Internatu,
- g) usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki, itp., ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
- h) utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół Internatu,

- i) pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w Internacie,
- j) zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,
- k) uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,
- l) w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w Internacie oraz przyprowadzania gości. W sytuacjach wymagających wejścia mieszkańca do Internatu zgodę wyraża każdorazowo Kierownik Internatu, bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności portier. Wejście do Internatu należy odnotować w odpowiednim zeszycie.
- m) jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do Kierownika Internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszycie,
- n) jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do Kierownika Internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,
- o) uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu,
- p) nosić obuwie miękkie na terenie Internatu (kapatki, klapki gumowe),
- q) zgłaszać każde wyjście z Internatu i odnotować w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
- r) przestrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p. poż.
- s) w Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez Kierownika/wychowawców Internatu z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.
- t) obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapalniczki),
- u) wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,
- v) wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
- w) zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godz.),

- x) brać udział w dyżurach w Internacie,
 - y) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,
 - z) wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w Internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej, bez kosztów kolacji w piątki.
 - aa) nie dokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia.
 - bb) uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,
2. W Internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.
 3. W przypadku, gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu, Zespół Wychowawczy Internatu poszerzony o wicedyrektora lub dyrektora szkoły ma prawo „zawiesić” wychowanka w prawach mieszkańca Internatu na okres od miesiąca do trzech miesięcy (w zależności od stopnia przewinienia). O podjętej decyzji informuje się rodziców/ opiekunów prawnych.
 - a) wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 21.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21.00, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub Kierownika Internatu.
 4. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 Regulaminu Zespół Wychowawczy wraz z wicedyrektorem lub dyrektorem stawia wniosek o usunięcie ucznia z Internatu.
 5. Od decyzji, o której mowa w pkt. 4 wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie.
 6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ

.....
podpis ucznia/wychowanka

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów

REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

1. Nauka własna odbywa się w pokojach dziennych lub w sali ćwiczeń grupowych względnie w innych pomieszczeniach Internatu wyznaczonych przez wychowawcę. Przygotowanie do nauki własnej odbywa się w godz. 16.45 do 17.00.
2. Nauka własna rozpoczyna się o godz. 17.00 i trwa do godz.19.00, z przerwą od godz.17.55 do godz.18.05.
3. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza.
4. Kontrolę nauki własnej przeprowadza wychowawca Internatu, Kierownik Internatu, dyrekcja.
5. Z nauki własnej ma prawo zwolnić wychowawca lub Kierownik Internatu.
6. Uczniowie sportowcy i członkowie zespołów artystycznych, którzy odbywają w czasie nauki własnej zajęcia programowe obowiązani są powiadomić o tych zajęciach wychowawcę Internatu. Dla tych uczniów nauka własna odbywa się w innych godzinach, ustalonych przez wychowawcę grupy.
7. Uczniowie wzorowi mogą odbywać naukę własną w czasie i miejscu dowolnie przez siebie wybranym, powiadamiając wychowawcę grupy o miejscu pobytu.

ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

	06 ³⁰	Pobudka
06 ⁴⁵	- 07 ¹⁰	Śniadanie
Do	07 ⁴⁵	Wyjście na zajęcia szkolne
08 ⁰⁰	- 14 ²⁵	Zajęcia szkolne
15 ⁰⁰	- 15 ³⁰	Obiad
15 ³⁰	- 17 ⁰⁰	Czas wolny, praca w kołach zainteresowań, zajęcia sportowe, przygotowanie do nauki własnej
17 ⁰⁰	- 18 ³⁰	Nauka własna
18 ³⁰	- 19 ³⁰	Kolacja
19 ³⁰	- 21 ⁰⁰	Apel w internacie, pogadanki, praca w sekcjach, oglądanie TV
21 ⁰⁰	- 21 ⁴⁵	Przygotowanie do ciszy nocnej
22 ⁰⁰	- 06 ³⁰	Cisza nocna

Załącznik nr 5

Janów, dnia

.....

(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

.....

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

.....

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

Do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

**Proszę o zwolnienie mojej córki/mego syna z przebywania w Internacie w dniu/
dniach..... z powodu.....**

.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka poza Internatem ZSCKR w Janowie.

Opinia wychowawcy:

.....

.....

.....

.....

(data i podpis wychowawcy)

Załącznik nr 6

Janów, dnia

Wniosek o rezygnację z pobytu w Internacie

Składam wniosek o rezygnację mego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

z pobytu w Internacie przy Zespole Szkół CKR w Janowie od dnia
z powodu
.....
.....

podpis wychowanka/
rodzica/opiekuna prawnego

Decyzja Dyrektora:
.....
.....

PUNKTOWY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Punktowy system oceniania zachowania uczniów został opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373 z późniejszymi zmianami).

Cele punktowej oceny zachowania:

1. Ujednoczenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców.
2. Skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania.
3. Poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania.
4. Większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia.

Postanowienia ogólne

1. Każdy semestr uczeń rozpoczyna z zerową ilością punktów, co odpowiada ocenie poprawnej z zachowania. W ciągu półrocza za kryteria zawarte w katalogu zachowania zbiera punkty dodatnie i ujemne.
2. Każdy wychowawca wpisuje wszystkie swoje uwagi (pozytywne i negatywne) do zeszytu punktacji przydzielając odpowiednią ilość punktów zgodnie z tabelą punktów.
3. Następnie przed klasyfikacją śródroczną lub roczną są one sumowane przez wybranego wychowawcę. Odpowiednia suma punktów uzyskanych przez ucznia przekłada się na ocenę z zachowania.
4. Ocenę roczną ustala wychowawca grupy, sumując punkty zdobyte w pierwszym i drugim semestrze, a następnie dzieląc je przez dwa. Wynik dzielenia zostaje przełożony na ocenę.
5. W przypadku notorycznego lub szczególnie poważnego naruszenia regulaminu przez ucznia Zespół Wychowawczy Internatu/Kierownik Internatu ma prawo zdecydować o dodaniu uczniowi dowolnej ilości punktów ujemnych (do 100).
6. Uczeń może wnioskować o zmianę oceny z zachowania najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie. Zbiera się wówczas Zespół

Wychowawczy Internatu, która analizuje wniosek ucznia i decyduje o dalszym trybie postępowania.

7. Wychowawca grupy, po konsultacji z Zespołem Wychowawczym Internatu, w uzasadnionych przypadkach, może podjąć decyzję o zmianie ilości punktów (dodatnich lub ujemnych) uzyskanych przez ucznia lub o zmianie oceny z zachowania, niezależnie od uzyskanych przez ucznia punktów.

USTALENIE SEMESTRALNEJ OCENY Z ZACHOWANIA:

+225 i więcej – ocena wzorowa

od +105 do +220 – ocena bardzo dobra

od +55 -do +100 – ocena dobra

od 0 do +50 – ocena poprawna

od -50 do -5 – ocena nieodpowiednia

-55 i mniej – ocena naganna

UWAGA! Oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który (poza dodatnimi) posiada 20 punktów ujemnych. Uczeń posiadający 40 punktów ujemnych nie może mieć oceny bardzo dobrej. Uczeń posiadający 80 punktów ujemnych nie może mieć oceny dobrej. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.

PUNKTY UJEMNE			
Lp	Za co?	Kiedy	Punkty
			Od
1	Oszukiwanie i okłamywanie wychowawcy	každorazowo	10
2	Brak kultury osobistej w kontaktach z pracownikami szkoły/Internatu oraz z innymi uczniami	každorazowo	10
3	Falszowanie podpisu rodziców, nauczycieli, wychowawców oraz dokumentacji Internatu	každorazowo	50
4	Kradzież, wymuszenia, wyłudzenia	každorazowo	50
5	Wulgarne słownictwo	každorazowo	5
6	Niewykonanie polecenia wychowawcy lub innego pracownika Internatu	každorazowo	10
7	Aroganckie zachowanie wobec wychowawcy lub innego pracownika szkoły	každorazowo	10
8	Samowolne opuszczenie Internatu	každorazowo	20
9	Nieprzestrzeganie ciszy nocnej	každorazowo	10
10	Niszczenie mienia Internatu lub/i innego (+zwrot kosztów)	každorazowo	25
11	Palenie papierosów i e-papierosów w Internacie i na terenie szkoły	každorazowo	15
12	Przynoszenie, rozprowadzanie i spożywanie alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających na terenie Internatu	každorazowo	50
13	Przebywanie w Internacie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji odurzających	každorazowo	30
14	Agresja (np. bójki, pobicia czy przemoc psychiczna)	každorazowo	15
15	Zachowania zagrażające życiu i zdrowiu	každorazowo	10
16	Lekceważenie poleceń wychowawcy	každorazowo	10
17	Nieprawidłowe pełnienie dyżurów	každorazowo	5
18	Nieuczestniczenie w grupowym odrabianiu lekcji	každorazowo	10
19	Brak porządku w pokoju	co tydzień	5
20	Punkty do dyspozycji Kierownika Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu	koniec semestru	100

PUNKTY DODATNIE			
Lp	Za co?	Kiedy	Punkty
			Od
1	Kultura osobista w kontaktach z wychowawcami, pracownikami szkoły i Internatu, uczniami	koniec semestru	20
2	Pełnienie funkcji w w samorządzie Internatu lub inna funkcja w Internacie	koniec semestru	10-30
3	Pomoc koleżeńska w trudnościach w nauce lub wynikających z niepełnosprawności: - jednorazowa - systematyczna, cykliczna	koniec semestru	10 20
4	Konkursy-w Internacie	každorazowo	5
5	Przeciwstawianie się przejawom agresji (reagowanie na krzywdę innych i inne przejawy zła)	každorazowo	5
6	Praca na rzecz Internatu lub szkoły: - organizacja imprez szkolnych, przygotowanie dekoracji - czynny udział w imprezie (występy teatralne, akademie) - aktywny i systematyczny udział w kółkach zainteresowań i warsztatach - praca porządkowe i dekoracyjne (w szkole i w Internacie)	každorazowo	10 15 10 5
7	Społeczna praca na rzecz grupy wychowawczej zlecona przez wychowawcę	každorazowo	5
8	Utrzymywanie porządku w pokoju	co tydzień	5
9	Inicjowanie, wspieranie, aktywna pomoc w przeprowadzeniu różnorodnych akcji charytatywnych na terenie Internatu i poza szkołą	každorazowo	10
10	Prawidłowe pełnienie dyżurów	koniec semestru	10
11	Średnia ocen powyżej 4,0 na semestr	koniec semestru	30
12	Samodzielna inicjatywa uczniów: rozwiązywanie sytuacji konfliktowej, pomysł na wspólne spędzenie czasu, konstruktywne pomysły na tworzenie lepszej atmosfery w klasie i grupie	každorazowo	15
13	Brak jakichkolwiek punktów ujemnych w ciągu danego miesiąca	co miesiąc	5
14	Punkty do dyspozycji Kierownika Internatu/Zespołu Wychowawczego Internatu	každorazowo	100

PRZYKŁAD PODUMOWANIA PUNKTACJI – WYSTAWIENIE OCENY Z ZACHOWANIA

Uczeń	Punkty ujemne	Punkty dodatnie	Razem punktów	Ocena
Atlas Monika	30	95	95-30=65	dobra
Zajac Adam	50	65	65-50=15	poprawna

WZÓR KARTY UCZNIĄ W ZESZYCIE PUNKTACJI

Maja Iksińska

Punkty dodatnie			Punkty ujemne	
Ilość pkt	Kryterium	Data i czytelny podpis	Ilość pkt	Kryterium
+5	Przygotowanie dekoracji	14.09.2016 Jan Kowalski	-10	Lekceważenie poleceń nauczyciela
+10	Brak ujemnych punktów we wrześniu	01.10.2016 Jan Kowalski	-5	wulgarnie słownictwo
.....