

**REGULAMIN INTERNATU**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
**W JANOWIE**

**Spis treści**

- Rozdział I *Postanowienia ogólne*
- Rozdział II *Cele i zadania Internatu*
- Rozdział III *Organizacja pracy w Internacie*
- Rozdział IV *Zasady naboru uczniów do Internatu*
- Rozdział V *Prawa wychowanka Internatu*
- Rozdział VI *Obowiązki wychowanka Internatu*
- Rozdział VII *Wyróżnienia i nagrody*
- Rozdział VIII *Kary*
- Rozdział IX *Samorząd Internatu*
- Rozdział X *Rada wychowawcza Internatu*
- Rozdział XI *Obowiązki wychowawcy Internatu*
- Rozdział XII *Postanowienia końcowe*

## **WSTĘP**

Internat przygotowuje wychowanków do samodzielnego uczestnictwa w życiu społecznym, realizacji różnych form samorządności, uczy umiejętnego organizowania życia osobistego zgodnie z indywidualnymi potrzebami i możliwościami.

Internat jest integralną częścią Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie, a wychowankowie podlegają obowiązującym w placówce przepisom i regulaminom.

Regulamin jest zbiorem zasad obowiązujących społeczność Internatu. Regulamin nie zawiera spraw, które regulowane są w aktach prawnych wyższej rangi oraz należących do sfery dobrych obyczajów, uznawanych jako powszechnie obowiązujące normy współżycia społecznego.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą koedukacyjną wchodzącą w skład Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie. Internat używa pieczęci urzędowej o nazwie „Internat. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.”
2. Internat jest placówką opiekuńczo-wychowawczą dla młodzieży uczącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Internat prowadzi swoją działalność w okresie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkołach.
4. Organem nadzorującym działalność Internatu jest Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie, zwany dalej Dyrektorem Zespołu.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej internatu nie przekracza 35 osób.
6. Wymiar pracy wychowawczej na jedną grupę wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
7. Działalność Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie stanowi kontynuację oddziaływań wychowawczych szkoły.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania internatu**

#### **§ 2.**

1. Do zadań internatu należy:
  - a) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
  - b) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce,
  - c) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - d) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów,
  - e) tworzenie uczniom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego,
  - f) uczenie uczniów samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności,
  - g) wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych,
  - h) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności,
  - i) planowe oddziaływanie kształtujące u wychowanków wartości norm oraz umiejętności współżycia w grupie społecznej,
  - j) rozwijanie zainteresowań naukowych i pogłębianie wiedzy zdobytej w szkole,
  - k) zapewnienie fachowej i życzliwej opieki wychowawczej uczniom przebywającym czasowo poza domem rodzinnym oraz pomoc w wyrównywaniu braków edukacyjnych i kulturalnych wyniesionych z poprzedniego środowiska,

- 1) Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, a w przypadku słuchaczy branżowych szkół II stopnia i szkół policealnych - we współpracy z rodzicami niepełnoletniego słuchacza, wychowawcą lub opiekunem klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.
2. Internat planuje i realizuje swe zadania współdziałając z Zespołem CKR, Radą Rodziców Zespołu oraz instytucjami i placówkami w środowisku.
3. Internat zapewnia uczniom:
  - a) zakwaterowanie i całodobową opiekę,
  - b) możliwość korzystania z żywienia,
  - c) właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
  - d) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki,
  - e) pokój dla chorych,
  - f) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
4. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godz. 07<sup>00</sup> w poniedziałek do godziny 17<sup>00</sup> w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy w Internacie**

##### **§ 3.**

1. Organami Internatu są:
  - 1) Kierownik internatu,
  - 2) Wychowawcy Internatu,
  - 3) Samorząd Internatu.
2. Internat prowadzi działalność 5 dni w tygodniu od godz. 07<sup>00</sup> w poniedziałek do godziny 17<sup>00</sup> w piątek przez czas trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkole.
3. Wychowankowie Internatu podzieleni są na grupy wychowawcze.
4. Podziału w Internacie wychowanków na grupy wychowawcze dokonuje wychowawca, a w przypadku powołania kierownik Internatu w porozumieniu z wychowawcami i Samorządem Internatu. Dopuszcza się zróżnicowanie liczebności powołanych grup wychowawczych.
5. Główne kryteria przydziału miejsc w pokojach w nowym roku szkolnym to:
  - a) pozytywne wyniki w nauce i zachowaniu w poprzednim roku szkolnym,
  - b) płeć i wiek wychowanków,
  - c) typ szkoły, kierunek kształcenia i zespół klasowy,
  - d) skład pokoju z poprzedniego roku szkolnego,
  - e) wnioski wychowanków, przy czym ich spełnienie zależy od możliwości lokalowych i organizacyjnych przy braku przeciwwskazań wychowawczych,
  - f) czas rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych, praktyk szkolnych oraz zajęć warsztatowych.
6. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawuje wychowawca, który współpracuje z młodzieżą w realizacji zadań grupy.

7. W Internacie sprawowana jest opieka wychowawcza od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 08<sup>00</sup> dnia następnego. W godzinach od 08<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> Internat jest zamknięty. Opiekę nad wychowankami sprawują w tym czasie nauczyciele zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych.

#### § 4.

1. Wychowankowie Internatu tworzą Samorząd. Podstawowym ogniwem Samorządu w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza wybiera spośród siebie radę grupy, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz od 2 do 4 członków.
3. Rada grupy wybierana jest w wyborach jawnych i bezpośrednich na początku każdego roku szkolnego w jego pierwszym miesiącu.
4. Rada grupy realizuje zadania określone Statutem Zespołu, planem pracy Internatu i grupy wychowawczej, a w szczególności zadania służące:
  - a) udzielaniu wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy, uzupełnianiu braków wynikających z różnych obiektywnych przyczyn,
  - b) organizowaniu życia kulturalnego członków grupy w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, udziału w ogólnie dostępnych imprezach społecznych, artystycznych i kulturalnych w środowisku,
  - c) utrzymaniu czystości, porządku i estetyki w pomieszczeniach grupy,
  - d) czuwaniu nad rzetelnym wywiązywaniem się członków grupy z obowiązków szkolnych, udziałowi w zajęciach, zwłaszcza lekcyjnych, wykonywaniu prac domowych,
  - e) przestrzeganiu regulaminu Internatu, zwłaszcza stosowaniu się do ogólnie uznanych norm współżycia, zachowania ciszy nocnej oraz podczas nauki własnej bądź innych zajęć,
  - f) reprezentowaniu opinii członków grupy wobec wychowawcy, Samorządu Internatu oraz kierownika placówki,
  - g) regulowaniu wewnętrznego życia grupy, rozstrzygania sporów, wnioskowania o wyróżnienia i nagrody.
5. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Internacie uczestniczą w tworzeniu Samorządu Internatu.
6. Pracą Samorządu Internatu kieruje wybrany przez wychowanków zarząd Samorządu Internatu.
7. Samorząd Internatu prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje i koła zainteresowań.
8. Rozkład dnia i tygodnia w Internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz Internatu i szkoły, życie kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki:
  - a) nauka wychowanków,
  - b) Internat zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomocy w osiągnięciu powodzenia szkolnego,
  - c) Internat zapewnia do dyspozycji wychowanków salę ćwiczeń grupowych,

- d) Internat umożliwia korzystanie z audycji radiowych i telewizyjnych wspierających program nauczania lub budzących szczególne zainteresowania wychowanków,
  - e) nauka wychowanków poszczególnych grup odbywa się w stałym czasie, określonym rozkładem dnia.
9. Czas wolny wychowanków:
- a) Internat stwarza warunki do racjonalnego wykorzystania czasu wolnego do obowiązków wobec szkoły i Internatu: czas wolny dla wychowanków przypada w stałej określonej rozkładem dnia porze,
  - b) w ramach pracy opiekuńczo-wychowawczej i przygotowania do życia Internat organizuje w miarę możliwości zajęcia w zakresie gospodarstwa domowego: gotowania, kroju i szycia, naprawy drobnego sprzętu, urządzania wnętrz, kształtuje nawyki kultury życia codziennego, pielęgnacji roślin, szkolnego warzywniaka, uczy korzystania ze sprzętu i urządzeń przydatnych do wykonywania czynności samoobsługowych,
  - c) Internat umożliwia wychowankom w miarę możliwości uczestniczenie w seansach filmowych, w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach, dyskotekach,
  - d) Internat organizuje udział wychowanków w wieczorkach tanecznych, dyskotekach, uroczystościach okolicznościowych, urodzinach wychowanków.
  - e) wychowankowie Internatu mogą za zgodą wychowawcy wychodzić poza obręb Internatu w czasie wolnym jak również poza czasem wolnym wyznaczonym regulaminem. Przez obręb Internatu rozumie się budynek Internatu oraz teren przyległy bezpośrednio do Internatu i szkoły,
10. Internat umożliwia korzystanie z wyżywienia uczniom zamieszkałym poza Internatem.
11. Na dokumentację Internatu składają się:
- a) dzienniki zajęć grupowych, które mogą być prowadzone w wersji papierowej lub elektronicznej,
  - b) książka/zeszyt wyjść i wyjazdów wychowanków,
  - c) zeszyt uwag i przekazywania informacji,
  - d) harmonogram dyżurów wychowawców Internatu,
  - e) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
  - f) księgę ewidencji wychowanków,
  - g) zeszyt dyżurów nocnych.
12. Odpłatność za wyżywienie lub pobyt w Internacie określa każdego roku Dyrektor ZSCKR w Janowie lub firma cateringowa w porozumieniu z dyrektorem ZSCKR w Janowie.

## Zasady naboru do Internatu

### § 5.

1. O przyjęciu do Internatu decyduje Dyrektor ZSCKR w Janowie na podstawie złożonego wniosku oraz ankiety wychowanka.
2. Dyrektor Zespołu Szkół powołuje komisję kwalifikacyjną w skład której wchodzi pedagog, wychowawca internatu bądź kierownik internatu, w celu rozpatrzenia podań uczniów odwołujących się o ubieganie miejsca w Internacie.
3. Wniosek o przyjęcie do Internatu i związane z nim dokumenty należy wypełnić czytelnie, dokładnie i zgodnie ze stanem faktycznym. Wzór stanowi *załącznik nr 2* do regulaminu Internatu.
4. Ankieta wychowanka zawiera ważne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych informacje dotyczące funkcjonowania w Internacie, dane osobowe, warunki opłat czy niektóre ważniejsze fragmenty regulaminu. Warunkiem przyjęcia ucznia do Internatu jest potwierdzenie własnoręcznym podpisem przez niego i rodziców/opiekunów prawnych znajomości tych informacji oraz woli stosowania się do treści w nich zawartych.
5. O przyjęcie do Internatu może się ubiegać uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do Internatu przysługuje prawo odwołania się do dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie.
7. Ustala się następujące terminy kwalifikacji:
  - a) do końca II (lutego) dla uczniów kontynuujących naukę,
  - b) do 30 sierpnia danego roku dla uczniów rozpoczynających naukę w ZSCKR w Janowie.

## Zakwaterowanie i wyżywienie

### § 6

1. O przyjęcie do Internatu może ubiegać się uczeń:
  - a) mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub w istotny sposób utrudniony,
  - b) posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w Internacie.

### § 7

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Internatu przysługuje:
  - a) wychowankom domów dziecka, rodzinnych domów dziecka lub rodzin zastępczych,
  - b) dzieciom samotnych matek lub ojców,
  - c) dzieciom z rodzin wielodzietnych i rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,

- d) uczniom, którzy mieszkali w Internacie w ubiegłym roku szkolnym i nadal spełniają ustalone kryteria.

### § 8

1. Podanie o przyjęcie do Internatu składa uczeń (rodzice/opiekunowie) w sekretariacie szkoły nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. W przypadku uczniów ubiegających się o przyjęcie w trakcie trwania roku szkolnego, Dyrektor szkoły rozpatruje podanie ucznia w ciągu 7-iu dni.
3. W przypadku ubiegania się o ponowne przyjęcie wychowanek usuniętego z Internatu, decyzję o ponowne przyjęcie podejmuje kierownik w porozumieniu z Zespołem Wychowawczym Internatu.

### § 9

1. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Internacie, należy zgłosić tą decyzję do wychowawcy grupy i kierownika Internatu na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem placówki (rozliczenie z posiadanego sprzętu, pościeli oraz wymeldowanie).
2. Wymeldowanie ucznia niepełnoletniego musi się odbyć w obecności rodziców/opiekunów prawnych. Wymeldowanie następuje poprzez:
  - a) złożenie oświadczenia o rozliczeniu się z powierzonego mienia,
  - b) złożenie wniosku do sekretariatu szkoły o rezygnacji (zał.6).

### § 10

1. Odpłatność za wyżywienie w Internacie:
  - 1) Wychowanek wnosi opłatę za posiłki w wysokości wcześniej ustalonej.
  - 2) Wychowanek zobowiązany jest do regularnego uiszczania opłat za wyżywienie w Internacie do 10 dnia każdego miesiąca na konto bankowe numer:  
80 1090 2590 0000 0001 4723 1523
  - 3) Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą klasy, w której się znajduje uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej, może wystąpić do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z prośbą o pomoc materialną w formie dopłaty do wyżywienia.

## Rozdział V



## **Prawa wychowanka Internatu**

### **§ 11.**

Wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczniowskiego, a ponadto ma prawo do:

- 1) zakwaterowania, korzystania z gabinetu pielęgniarki szkolnej oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia,
- 2) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych Internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień,
- 3) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w Internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w innych zajęciach sportowych, technicznych i artystycznych prowadzonych przez placówki i inne organizacje w środowisku,
- 4) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w Internacie,
- 5) poszanowania godności własnej i innych ludzi w dyskusjach o sprawach osobistych a także o stosunkach rodzinnych, uczuciach, przyjaźniach,
- 6) organizowania imprez i uroczystości zgodnie z planem Internatu, innych imprez za zgodą kierownika Internatu,
- 7) przyjmowania osób odwiedzających go na terenie internatu za wiedzą wychowawcy, w miejscu przez niego wyznaczonym,
- 8) wyjścia poza teren internatu w czasie wolnym:
  - a) od zakończenia zajęć do godz. 16.45, po wpisaniu się do zeszytu wyjść,
- 9) uczestniczenia w zebraniach grupy i zebraniach ogólnych wychowanków Internatu,
- 10) kultywowania tradycji Internatu,
- 11) współudziału w decydowaniu w sprawach wychowawczych i organizacyjnych Internatu,
- 12) odwiedzania osób mieszkających na innym piętrze, za zgodą wychowawcy,
- 13) korzystania z audycji telewizyjnych po godzinie 22.00 za zgodą kierownika bądź wychowawcy dyżurnego (filmy, programy o dużych wartościach wychowawczych) pod warunkiem, że nie zakłóci to spokoju pozostałym mieszkańcom Internatu,
- 14) zwracania się do wychowawcy grupy, kierownika Internatu we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy.

## **Rozdział VI**

## Obowiązki wychowanka Internatu

### § 12.

1. Wychowanek Internatu obowiązany jest:
  - 1) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
  - 2) przestrzegać regulaminu Internatu, regulaminu nauki własnej (**zał. nr 3**), porządku dnia (**zał. nr 4**) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w Internacie,
  - 3) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno –obsługowych tak Internatu jak i szkoły,
  - 4) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
  - 5) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w Internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczają terminowo do 10 dnia każdego miesiąca),
  - 6) szanować prywatne mienie i mienie Internatu,
  - 7) usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki itp. ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
  - 8) utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół Internatu,
  - 9) pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w Internacie,
  - 10) zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,
  - 11) uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,
  - 12) w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w Internacie oraz przyprawiania gości. W sytuacjach wymagających wejścia mieszkańca do Internatu zgodę wyraża każdorazowo kierownik Internatu bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności portier. Wejście do Internatu należy odnotować w odpowiednim zeszycie.
  - 13) jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika Internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszycie.
  - 14) jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do kierownika Internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,
  - 15) uczestniczyć w pracach na rzecz Internatu,
  - 16) nosić obuwie miękkie na terenie Internatu (kapatki, klapki gumowe),
  - 17) zgłaszać każde wyjście z Internatu i odnotować w zeszycie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
  - 18) zastrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p.poż.,

- 19) w Internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez kierownika z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.
  - 20) obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapalki, zapalniczki),
  - 21) wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,
  - 22) wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
  - 23) zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godz.),
  - 24) brać udział w dyżurach grupowych jak i w stołówce Internatu,
  - 25) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,
  - 26) wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w Internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej, bez kosztów kolacji w piątki.
  - 27) nie dokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia.
  - 28) uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,
  - 29) wychowanek nie może przebywać poza terenem Internatu po godzinie 21.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21.00, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub kierownika Internatu.
2. W Internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.
  3. W przypadku gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu zespół wychowawczy poszerzony o wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ma prawo „zawiesić” wychowanka w prawach mieszkańca internatu na okres uzależniony od stopnia przewinienia, informując o podjętej decyzji rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 regulaminu zespół wychowawczy stawia wniosek o usunięcie ucznia z Internatu.
  4. Decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu, na wniosek kierownika internatu i wychowawców internatu.
  5. Od decyzji, o której mowa w pkt.4 wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu.
  6. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w Internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

### § 13.

1. Na terenie internatu kategorycznie zabrania się:
  - 1) przechowywania, spożywania napojów alkoholowych oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
  - 2) posiadania, przyjmowania, przebywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - 3) przywłaszczania cudzego mienia,
  - 4) manipulacji przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
  - 5) siadania na parapetach i wychylania się z okna,
  - 6) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
  - 7) umyślnego niszczenia wyposażenia Internatu,
  - 8) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
  - 9) przyjmowania gości w pokojach mieszkalnych bez zgody wychowawcy oraz przyjmowania wizyt osób nietrzeźwych,
  - 10) używania wulgarnego słownictwa, słuchania muzyki z wulgaryzmami, przetrzymywania zwierząt na terenie Internatu,
  - 11) używania leków bez wskazań lekarza,
  - 12) zamykania pokoi mieszkalnych na klucz przez przebywających wewnątrz wychowanków,
  - 13) samowolnego zmieniania miejsca zakwaterowania,
  - 14) przetrzymywania drogocennych przedmiotów i większych sum pieniędzy.

#### **§ 14.**

1. Każdy wychowanek Internatu jest odpowiedzialny za powierzony mu sprzęt, a to oznacza, że pokrywa koszty naprawy uszkodzonego bądź zniszczonego sprzętu lub urządzenia.

#### **§ 15.**

1. Rodzice wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem ZSCKR w Janowie, kierownikiem Internatu i wychowawcami Internatu.
2. Rodzice są obowiązani do:
  - 1) systematycznego i terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora ZSCKR w Janowie,
  - 2) informowania z jednodniowym wyprzedzeniem o nieobecności wychowanka w Internacie, aby umożliwić wyprowadzenie go z wyżywienia na czas jego nieobecności,
  - 3) systematycznych kontaktów z Internatem i ze szkołą celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
  - 4) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo- wychowawczym poprzez stałe kontakty z kierownikiem i wychowawcami Internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie Internatu,

- 5) akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora ZSCKR w Janowie, kierownika Internatu i wychowawców dotyczących zachowania wychowanka w Internacie,
  - 6) zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu do wychowawców, kierownika Internatu lub Dyrektora ZSCKR w Janowie.
3. Brak zainteresowania rodziców postęпами wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących naganego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie może doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w Internacie.

## **Rozdział VII**

### **Wyróżnienia i nagrody**

#### **§ 16.**

Wychowanek Internatu za wzorową i przykładową postawę w nauce i zachowaniu podczas przebywania w Internacie może otrzymać:

- 1) pochwałę wychowawcy grupy wobec wychowanków,
- 2) pochwałę lub wyróżnienie kierownika Internatu wobec wychowanków,
- 3) pochwałę lub wyróżnienie Dyrektora Zespołu,
- 4) list pochwalny do rodziców,
- 5) dyplom uznania,
- 6) nagrodę rzeczową.
- 7) podwyższenie oceny z zachowania zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

## **Rozdział VIII**

### **Kary**

#### **§ 17.**

1. Za naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność internatową, nie przestrzeganie regulaminu Internatu oraz nie wywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany:
  - a) upomnieniem wychowawcy Internatu,
  - b) upomnieniem kierownika Internatu,
  - c) ograniczeniem określonych praw wychowanka Internatu,
  - d) upomnieniem kierownika Internatu, wychowawcy w obecności rodziców z wpisem do dokumentacji wychowanka,
  - e) naganą na piśmie kierownika Internatu/dyrektora ZSCKR w Janowie/wychowawcy w obecności rodziców z powiadomieniem wychowawcy klasy i pedagoga szkolnego,
  - f) obniżeniem oceny z zachowania,

- g) okresowym zawieszeniem w prawach wychowanka internatu; wychowanek zawieszony w prawach nie może być mieszkańcem internatu do czasu wypełnienia warunków, jakie zostały określone w decyzji o zawieszeniu,
  - h) czasowy zakaz wyjść i wyjazdów z internatu,
  - i) prace porządkowe na czas określony,
  - j) okresowy zakaz korzystania z siłowni, stołu (gry) do ping ponga, siłowni zewnętrznej.
  - k) utratą miejsca w Internacie.
2. Skreślenie z listy mieszkańców internatu, może nastąpić tylko w następujących przypadkach:
- a) czynne uczestnictwo wychowanka w rozbojach i bójkach o charakterze chuligańskim oraz nieposzanowanie godności innego człowieka,
  - b) uczestnictwo czynne lub bierne w różnych formach przestępstw jak: kradzieże, włamania, wymuszanie itp.,
  - c) stwierdzone spożywanie alkoholu lub przebywanie na terenie Internatu pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających,
  - d) posiadanie lub przechowywanie narkotyków lub innych środków odurzających oraz alkoholu,
  - e) jednoznacznie lekceważący stosunek do obowiązków mieszkańca Internatu,
  - f) nagminnego palenia papierosów, tytoniu, e-papierosów na terenie Internatu lub szkoły.

## **Rozdział IX**

### **Samorząd Internatu**

#### **§ 18.**

1. Wychowankowie Internatu tworzą Samorząd. Podstawowym ogniwem w Internacie jest grupa wychowawcza.
2. Wychowankowie grupy wybierają spośród siebie zarząd grupy, zwany dalej samorządem grupy, w skład którego wchodzi: przewodniczący oraz 2 członków.
3. Samorząd grupy wybierany jest w wyborach jawnych, bezpośrednich do 30 września każdego roku szkolnego ( na okres jednego roku).
4. Do zadań samorządu grupy, realizowanych w uzgodnieniu z wychowawcą należy w szczególności:
  - 1) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do podnoszenia wyników nauczania i pracy opiekuńczo –wychowawczej w grupie,
  - 2) dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków grupy,
  - 3) koordynowanie prac dokonywanych przez mieszkańców grupy ocena ich pracy przed grupą,
  - 4) regulowanie wewnętrznego życia grupy, rozstrzyganie sporów, wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody,

- 5) organizowanie imprez dla grupy i dla wszystkich mieszkańców w ramach czasu wolnego,
- 6) reprezentowanie opinii członków grup wobec zarządu Samorządu Internatu, wychowawcy grupy oraz kierownictwa Internatu,
- 7) okresowe składanie sprawozdań z działalności samorządu grupy,
5. Ogół mieszkańców na terenie Internatu i poza nim reprezentuje zarząd Samorządu Internatu.
6. Samorząd Internatu wybierany jest na ogólnym zebraniu wychowanków Internatu, w wyborach jawnych i bezpośrednich.
7. Samorząd Internatu wybierany jest na początku każdego roku szkolnego na okres jednego roku szkolnego.
8. W skład Samorządu Internatu wchodzi przedstawiciele wszystkich grup wychowawczych.
9. Samorząd Internatu wybiera spośród siebie: przewodniczącego, dwóch zastępców, sekretarza i skarbnika.
10. Skład Samorządu Internatu może być w ciągu roku wymieniany lub uzupełniany.
11. Samorząd Internatu może tworzyć stałe i doraźne sekcje zajmujące się określonymi dziedzinami życia w Internacie.
12. Zarząd Samorządu Internatu oraz poszczególne sekcje działają w oparciu o opracowane plany pracy.
13. Do zadań Samorządu Internatu należy ponadto:
  - a) występowanie z wnioskami o nagrody i wyróżnienia za działalność na rzecz Internatu,
  - b) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownictwa Internatu oraz dyrekcji Zespołu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo –wychowawczej Internatu.
14. Samorząd Internatu konsultuje i uzgadnia program swej działalności z opiekunem, a pod koniec kadencji przedstawia sprawozdanie ze swej działalności opiekunowi i ogółowi mieszkańców Internatu.

## **§ 19.**

1. Do zadań Samorządu należy:
  - 1) współdziałanie w tworzeniu programu działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz gospodarczej Internatu,
  - 2) koordynowanie samorządowej działalności wychowanków,
  - 3) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków, rozstrzyganie sporów, udzielanie poręczeń za wychowanków,
  - 4) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej młodzieży w Internacie,
  - 5) reprezentowanie ogółu wychowanków i ich potrzeb na terenie Internatu,
  - 6) współdecydowanie o sposobie wydatkowania środków finansowych będących w dyspozycji Internatu, przeznaczonych na cele kulturalno-oświatowe,
  - 7) występowanie z wnioskiem o nagrody i wyróżnienia dla wychowanków za działalność społeczną na rzecz Internatu,

- 8) zgłaszanie postulatów i wniosków do kierownictwa internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej,
- 9) plan pracy samorządu Internatu po uzgodnieniu z opiekunem zatwierdza przewodniczący rady wychowanków,
- 10) wszelkie inne sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem będą rozpatrywane przez kolegium składające się z rady wychowawców Rady Wychowawców i członków młodzieżowej rady Samorządu Internatu.

## **Rozdział X**

### **Zespół Wychowawczy Internatu**

#### **§ 20.**

1. Zespół Wychowawczy stanowi integralną część Rady Zespołu.
2. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi kierownik Internatu i wychowawca/y Internatu.
3. Przewodniczącym Zespołu Wychowawczego Internatu jest w przypadku powołania kierownik internatu.
4. Zebrania Zespołu Wychowawczego są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez kierownika internatu.
5. Zebrania Zespołu Wychowawczego Internatu są protokołowane.
6. Kompetencje Zespołu Wychowawczego:
  - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej
  - 2) opracowanie programu i planu działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu,
  - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej Internatu, ustalenia wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności,
  - 4) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom,
  - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców.

## **Rozdział XI**

### **Obowiązki wychowawcy Internatu**

#### **§ 21.**

Zadania, uprawnienia i obowiązki wychowawcy Internatu:

- 1) uczestniczenie w zajęciach internatowych zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 2) opieka nad grupą wychowanków, a w czasie nieobecności w pracy drugiego wychowawcy, opieka nad jego grupą do czasu ustalenia zastępstwa,



- 3) organizowanie zajęć w oparciu o samorząd grupy i internatu. Wychowawca jest jego opiekunem i odpowiada za prawidłową organizację w samorządzie mieszkańców,
- 4) troska o powierzoną grupę młodzieży w zakresie wychowania, nauczania, zdrowia i organizacji czasu wolnego oraz współdziałanie w opracowywaniu i realizacji planu wychowawczego Internatu i szkoły,
- 5) współdziałanie z wychowawcami klasowymi, wspólne wnioskowanie na posiedzeniach Rady Pedagogicznej oceny ze sprawowania,
- 6) czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków zasad bezpieczeństwa pracy, higieny i kultury osobistej,
- 7) troska o estetykę pomieszczeń i urządzeń internatowych,
- 8) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami lub opiekunami wychowanków, pedagogiem szkolnym i wychowawcami klas,
- 9) prowadzenie obowiązującej dokumentacji pracy wychowawczej (dziennik zajęć, zeszyt spostrzeżeń o wychowankach, dokumentacji pracy Samorządu Internatu, protokoły przekazania sprzętu w użytkowanie młodzieży, a w uzasadnionych przypadkach karty monitorujące wychowanka),
- 10) informowanie kierownika Internatu o trudnościach i osiągnięciach wychowawczych,
- 11) współpraca z dyrektorem administracyjnym i konserwatorem w sprawie bieżącej konserwacji sprzętu i pomieszczeń internatowych,
- 12) dbałość o utrzymanie urządzeń Internatu w pełnej sprawności technicznej oraz dbałość o porządek i przestrzeganie przepisów pożarowych w budynku Internatu,
- 13) utrzymanie obejścia Internatu, przydzielonych terenów w należyтым ładzie i porządku,
- 14) praca nad unowocześnieniem metod wychowania poprzez doskonalenie się w oparciu o nowości pedagogiczne,
- 15) cotygodniowa ocena pracy dyżurnych i planowanie pracy na następny tydzień,
- 16) terminowe rozliczanie wychowanków w zakresie odpłatności za wyżywienie i pobyt w Internacie,
- 17) czas pracy wychowawcy Internatu.

## **§ 22.**

Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspirowa i kieruje samorządową działalnością grupy, a w szczególności:

- 1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji
- 2) jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec wychowawców Internatu i Rady Pedagogicznej Zespołu
- 3) podejmuje decyzje w sprawie udziału wychowanków w zajęciach klubu, towarzystw i instytucji prowadzonych poza Internatem,
- 4) wyrabia u wychowanków samodzielność i wdraża ich do samoobsługi w Internacie i w domu,
- 5) dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy,

- 6) udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w Internacie,
- 7) udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
- 8) współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowaniu poszczególnych wychowanków,
- 9) odpowiada za piętro na którym pracuje, przyjmuje je protokołem zdawczo-odbiorczym,
- 10) przekazuje pokoje poszczególnym mieszkańcom zgodnie ze stanem wyposażenia, a przede wszystkim określeniem stanu technicznego sprzętu i pomieszczenia,
- 11) sporządza protokół przy każdorazowej zmianie mieszkańców pokoju,
- 12) zobowiązany jest protokołem przekazywać kierownikowi Internatu stan posiadania piętra na okres wakacji (bądź do nieperiodycznych zasiedleń),
- 13) informuje i daje do podpisu wychowankom w trakcie przekazywania pomieszczeń klauzulę dotyczącą konsekwencji finansowych ponoszonych przez mieszkańców w przypadku dewastacji i zniszczeń wyposażenia.

## **Rozdział XII**

### **Finansowanie działalności Internatu**

#### **§ 23.**

1. Środki finansowe internatu pochodzą z następujących źródeł:
  - 1) ze środków budżetowych,
  - 2) usług świadczonych przez Internat,
  - 3) darowizn, zapisów, spadków itp.

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

1. Opłatę wnoszoną przez ucznia za korzystanie z Internatu i posiłków w stołówce Internatu ustala Dyrektor Zespołu.
2. Wniosek w sprawie wysokości stawki żywieniowej po uprzednim sporządzeniu kalkulacji/uzgodnieniem ceny z firmą cateringową z uzyskaniem norm żywieniowych przedstawia wychowawca/kierownik Internatu.
3. Korzystanie z Internatu przez uczniów ZSCKR w Janowie jest bezpłatne.

#### **§ 25.**

1. Internat używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Internat prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Internatu określają odrębne przepisy.
4. Wychowawcy grup na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym zapoznają wychowanków klas pierwszych z regulaminem Internatu.
5. We wszystkich sprawach spornych i nienormowanych niniejszym regulaminem wychowanek oraz jego rodzice mogą zwracać się do Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.
6. Po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie istnieje możliwość odpłatnego wynajęcia pokoi lub Sali konferencyjnej firmom zewnętrznym, osobom prywatnym i pracownikom szkoły.

Regulamin wychodzi w życie z dniem 01.02.2021 r.

Regulamin został zaktualizowany w dniu ....

**Załącznik nr 1**

*Janów, dnia .....*

.....  
(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie**

**WNIOSEK O PRZYJECIE DO INTERNATU**

**Zwracam się z prośbą przyjęcie do Internatu mojej córki/mego syna w roku szkolnym .....**  
**...../..... od dnia .....**

**Prośbę swą motywuję tym, że:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

Lista uczniów, którym przyznano miejsce w internacie będzie dostępna w sekretariacie szkoły.  
Prosimy Rodziców o telefoniczne poinformowanie w przypadku nieobecności lub potwierdzenie przyjazdu ucznia do internatu.

**Decyzja Dyrektora:**

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)

**Załącznik nr 2**

## **ANKIETA WYCHOWANKA**

Imię i nazwisko wychowanka

.....

Adres zamieszkania

.....

Koszt wyżywienia w każdym roku szkolnym ogłaszany jest na stronie szkoły.  
Opłaty za wyżywienie wychowanków w stołówce internatu należy dokonywać na wskazane konto .

Wybrane fragmenty Regulaminu INTERNATU ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO w Janowie. Pełna treść regulaminu znajduje się na stronie [www.zsckrjanow.edu.pl](http://www.zsckrjanow.edu.pl)

**§ 12. 7.** Wychowanek internatu obowiązany jest:

- 1) systematycznie uczyć się, wzbogacać swą wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
- 2) przestrzegać regulaminu internatu, regulaminu nauki własnej (**zał. nr 3**), porządku dnia (**zał. nr 4**) oraz przepisów i instrukcji obowiązujących w internacie,
- 3) odnosić się z szacunkiem do wszystkich pracowników pedagogicznych oraz administracyjno –obsługowych tak internatu jak i szkoły,
- 4) zachowywać się kulturalnie wobec współmieszkańców,
- 5) korzystać z całodziennego wyżywienia w czasie przebywania w internacie po uprzednim uregulowaniu należności (opłaty uiszczać terminowo do 10 każdego miesiąca),
- 6) szanować prywatne mienie i mienie internatu,
- 7) usuwać we własnym zakresie usterki w salach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnego użytku, świetlicach, korytarzach, pokojach do nauki itp. ponosić koszty napraw lub wymiany sprzętu i urządzeń powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania,
- 8) utrzymywać czystość i porządek w swoich sypialnych, świetlicy, zapleczu kuchennym, innych pomieszczeniach oraz na terenie i wokół internatu,
- 9) pozostawiać klucze od pokoju zamieszkanego w portierni na czas nieobecności w internacie,
- 10) zabrania się zamykania na klucz drzwi od pokoi sypialnych podczas przebywania mieszkańców w tych pomieszczeniach,
- 11) uczniowie wychodzą na zajęcia lekcyjne najpóźniej 10 minut przed planowym rozpoczęciem lekcji i przebywają na terenie szkoły do czasu planowanego zakończenia lekcji,
- 12) w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania młodzieży w internacie oraz przyprawiania gości. W sytuacjach wymagających

- wejścia mieszkańca do internatu zgodę wyraża każdorazowo kierownik internatu bądź wychowawca dyżurny, a podczas ich nieobecności portier. Wejście do internatu należy odnotować w odpowiednim zeszytcie,
- 13) jeżeli zajęcia lekcyjne rozpoczynają w godzinach późniejszych należy zgłosić ten fakt do wychowawcy dyżurującego lub do kierownika internatu. Należy to odnotować w odpowiednim zeszytcie,
  - 14) jeżeli wychowanek źle się czuje, jest chory i nie idzie do szkoły musi o tym fakcie powiedzieć wychowawcy lub zgłosić do kierownika internatu i zapisać do odpowiedniego zeszytu,
  - 15) uczestniczyć w pracach na rzecz internatu,
  - 16) nosić obuwie miękkie na terenie internatu (kapatie, klapki gumowe),
  - 17) zgłaszać każde wyjście z internatu i odnotować w zeszytcie wyjść lub wyjazdów oraz odnotować swój powrót,
  - 18) zastrzegać ogólnych przepisów bhp i przepisów p.poz.,
  - 19) w internacie obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania w pokojach sypialnych z urządzeń elektrycznych typu: grzałka, grzejnik elektryczny, czajnik. Można korzystać po wyrażeniu zgody przez kierownika z żelazka, urządzeń elektronicznych typu telewizor, komputer. Z czajnika i żelazka można korzystać tylko w kuchni.
  - 20) obowiązuje zakaz używania w pokojach sypialnych ognia otwartego (świece, zapalki, zapalniczki),
  - 21) wychodząc z pokoju, wychowanek jest zobowiązany do wyłączenia wszystkich odbiorników z prądu,
  - 22) wychowanków obowiązuje zakaz samodzielnego dokonywania napraw gniazdek, kontaktów i urządzeń elektrycznych,
  - 23) zgłaszać wychowawcy fakt otrzymania zwolnienia lekarskiego lub innych przyczyn upoważniających do zrezygnowania z wyżywienia z przyjętym wyprzedzeniem (24 godz.),
  - 24) brać udział w dyżurach grupowych jak i w stołówce internatu,
  - 25) współuczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę wychowawczą,
  - 26) wychowanek zobowiązuje się regularnie uiszczać opłaty za pobyt w internacie. Opłat dokonuje się według stawek obowiązujących w danym miesiącu za wszystkie dni nauki szkolnej, bez kosztów kolacji w piątki.
  - 27) nie dokonanie opłaty za wyżywienie w terminie spowoduje brak możliwości korzystania z wyżywienia.
  - 28) uzgodnić z wychowawcą przebywanie na innym piętrze,
  - 29) wychowanek nie może przebywać poza terenem internatu po godzinie 21.00. W wyjątkowych sytuacjach może wrócić do internatu po godzinie 21.00, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od wychowawcy grupy lub kierownika internatu.
7. W internacie obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu i środków odurzających oraz przebywania w internacie pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także posiadania takich środków.

8. W przypadku gdy stwierdzi się, że uczeń jest pod wpływem środków wymienionych w pkt. 2 lub jest w ich posiadaniu zespół wychowawczy poszerzony o wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i wicedyrektora ma prawo „zawiesić” wychowanka w prawach mieszkańca internatu na okres uzależniony od stopnia przewinienia, informując o podjętej decyzji rodziców/ prawnych opiekunów. W przypadku ponownego stwierdzenia złamania pkt. 3 regulaminu zespół wychowawczy stawia wniosek o usunięcie ucznia z internatu.
9. Decyzję o usunięciu wychowanka podejmuje Rada Pedagogiczna Zespołu, na wniosek kierownika internatu i wychowawców internatu.
10. Od decyzji, o której mowa w pkt.4 wychowanek ma prawo odwołać się do Dyrektora Zespołu.
11. Wychowanek podejrzany o popełnienie czynu zabronionego prawem może pozostać w internacie do czasu ostatecznego wyjaśnienia sprawy.

POTWIERDZAM ZAPOZNANIE SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ

.....  
*podpis ucznia/wychowanka*

.....  
*podpis rodziców/prawnych opiekunów*

***Załącznik nr 3***

**REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ**

1. Nauka własna odbywa się w pokojach dziennych lub w sali ćwiczeń grupowych względnie w innych pomieszczeniach internatu wyznaczonych przez wychowawcę. Przygotowanie do nauki własnej odbywa się w godz. 16.45 do 17.00.
2. Nauka własna rozpoczyna się o godz. 17.00 i trwa do godz.19.00, z przerwą od godz.17.55 do godz.18.05.
3. Podczas nauki własnej obowiązuje bezwzględna cisza.
4. Kontrolę nauki własnej przeprowadza wychowawca internatu, kierownik internatu, dyrekcja.
5. Z nauki własnej ma prawo zwolnić wychowawca lub kierownik internatu.
6. Uczniowie sportowcy i członkowie zespołów artystycznych, którzy odbywają w czasie nauki własnej zajęcia programowe obowiązani są powiadomić o tych zajęciach wychowawcę internatu. Dla tych uczniów nauka własna odbywa się w innych godzinach, ustalonych przez wychowawcę grupy.
7. Uczniowie wzorowi mogą odbywać naukę własną w czasie i miejscu dowolnie przez siebie wybranym, powiadamiając wychowawcę grupy o miejscu pobytu.



## ROZKŁAD DNIA W INTERNACIE

	06 <sup>30</sup>	Pobudka
07.00	- 07 <sup>20</sup>	Śniadanie
	07 <sup>45</sup>	Wyjście na zajęcia szkolne
08 <sup>00</sup>	- 14 <sup>25</sup>	Zajęcia szkolne
15 <sup>00</sup>	- 15 <sup>30</sup>	Obiad
15 <sup>30</sup>	- 16 <sup>45</sup>	Czas wolny, praca w kołach zainteresowań, zajęcia sportowe
16 <sup>45</sup>	- 17 <sup>00</sup>	Przygotowanie do nauki własnej
17 <sup>00</sup>	- 19 <sup>00</sup>	Nauka własna
19 <sup>00</sup>	- 19 <sup>45</sup>	Kolacja
19 <sup>45</sup>	- 21 <sup>00</sup>	Apel w internacie, pogadanki, praca w sekcjach, oglądanie TV
21 <sup>00</sup>	- 21 <sup>45</sup>	Przygotowanie do ciszy nocnej
22 <sup>00</sup>	- 06 <sup>30</sup>	Cisza nocna

*Załącznik nr 5*

*Janów, dnia .....*

.....  
(imię i nazwisko ucznia-kandydata do Internatu, klasa)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

.....  
(adres)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Do Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Janowie**

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Proszę o zwolnienie mojej córki/mego syna z przebywania w Internacie w dniu/w dniach..... z powodu.....**  
.....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka poza Internatem ZSCKR w Janowie.

**Opinia wychowawcy:**

.....  
.....

.....  
(data i podpis wychowawcy)

**Załącznik nr 6**

Janów, dnia .....

**Wniosek o rezygnację z pobytu w Internacie**

Składam wniosek o rezygnację mego dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

z pobytu w Internacie przy Zespole Szkół CKR w Janowie od dnia .....  
z powodu .....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
podpis wychowanka/  
rodzica/opiekuna prawnego

Decyzja Dyrektora:  
.....  
.....