

**Konkurs ofert na:  
„Wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w Zespole Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”**

1. Wynajmujący:  
ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE  
UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW NIP 5451447148  
reprezentowany przez Sylwię Annę Sadłowską – Dyrektora
2. Szkoła oferuje:
  - pomieszczenie użytkowe o powierzchni 8 m<sup>2</sup> z dostępem do bieżącej wody,
  - pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną,
  - opłaty za wywóz śmieci, media i podatek od nieruchomości wliczone są w cenę najmu,
  - w okresie ferii zimowych (styczeń i luty) w roku szkolnym 2020/2021 zniżka czynszu o 25%
3. Obowiązki oferenta:
  - opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymanym rachunkiem w ciągu 14 dni od daty wystawienia rachunku na konto bankowe wynajmującego,
  - doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia na okres trwania umowy,
  - utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim sąsiedztwie,
  - przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
  - wynajmowane pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom.
4. Termin realizacji:  
umowa zostanie zawarta na czas określony od 03.09.2020 r. do 25.06.2021 r.
5. Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku:
  - sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność, po uzyskaniu akceptacji przez właściwe do tego celu służby; Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą
  - produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
6. Opis sposobu przygotowania oferty.  
Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
  - wypełniony formularz ofertowy – druk w załączeniu,
  - dokumenty uwiarygodniające OferentaOpakowanie i oznakowanie ofert:  
Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres:  
ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE  
UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW oraz następująco oznakowana: „Oferta na prowadzenie sklepiku w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”  
Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
7. Zawartość ofert.
  - Oferta do zapytania ofertowego powinna zawierać:  
Imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę, adres oferent, nr NIP.

- Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako **załącznik do oferty** następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza:

- wpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem

W przypadku spółek handlowych - wypis z KRS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Kryteria oceny oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

Cena wywoławcza **czynszu za okresy miesięczne wynosi 300 PLN.**

W przypadku obowiązku opłacania VAT, wartość netto czynszu powiększona będzie o obowiązującą stawkę podatku VAT.

Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.

9. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu zapytania ofertowego nie później niż do dnia **28.08.2020** do godz. 12.00 w sekretariacie ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.

10. Tryb udzielania wyjaśnień i warunków zapytania ofertowego.

Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.08.2020 godz.13.00.

- Otwarcie ofert jest jawne.

- Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.

- Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

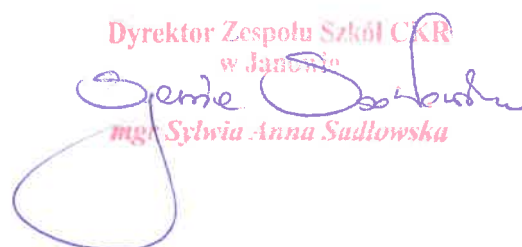
- Niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w terminie wyznaczonym przez szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

12. Uwagi.

W przypadku ofert z taką samą ceną przewiduje się możliwość dodatkowych negocjacji cenowych.

W przypadku czasowego zamknięcia szkoły z powodu COVID-19 umowa zostanie zawieszona.

Janów, 07.08.2020

Dyrektor Zespołu Szkół CKR  
w Janowie  
  
mgr Sylwia Anna Sudłowska

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa/ imię i nazwisko.....  
Siedziba/adres domowy.....  
nr telefonu/faksu.....  
e-mail.....  
NIP.....  
REGON.....

W odpowiedzi na ogłoszenie na konkurs ofert „Prowadzenie sklepiku szkolnego w ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW” zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń oferujemy:

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy wynagrodzenie brutto za okres miesięczny w wysokości ..... zł/miesiąc.

2. Proponujemy dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego (wymienić):

.....  
.....

Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie 03.09.2020r. do 25.06.2021r.

Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń.

Dokonałiśmy wizji lokalnej.\*

Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania konkursu, do zawarcia umowy w terminie Wyznaczonym przez Wynajmującego.

Załączniki:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Oferenta)