

**REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO w ramach projektu
„NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE -
Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III
KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.3 Kształcenie zawodowe
młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej młodzieży, PODDZIAŁANIA
3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej
gospodarki.**

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie w ramach projektu „NOWOCZESNE KSZTAŁCENIE ZAWODOWE - Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego.
- 2.Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.Projekt został przewidziany do realizacji od 1 września 2019 do 31 sierpnia 2021.

§ 2

Uczniowie objęci programem

- 1.Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom szczególnie uzdolnionym będących uczniami/uczennicami Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.
- 2.W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż 12 stypendiów.
- 3.Pomoc stypendialna zostanie przyznana na 10 miesięcy dla 6 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2019/2020 oraz dla 6 uczniów/uczennic w roku szkolnym 2020/2021.
- 4.Wysokość pomocy stypendialnej będzie wynosić 1 000,00 zł miesięcznie brutto dla jednego ucznia/uczennicy.
5. Wysokość stypendium może ulec zmianie w przypadku większej liczby uczniów spełniających kryteria.
- 6.Stypendium, o którym mowa w ust. 4 będzie wypłacane miesięcznie na rachunek bankowy wskazany w umowie.



7. Pomoc stypendialna powinna być przeznaczona na cele edukacyjne np. pomoce dydaktyczne, kursy, szkolenia, warsztaty itp.

§ 3

Formularz o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez ucznia/uczennicę formularza rekrutacyjnego do Biura projektu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie ul. Białostocka 22, 16-130 Janów.

2. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji.

3. Podpisy na formularzu, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: pełnoletni uczeń/uczennica, a jeżeli uczeń/uczennica jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.

4. Datą złożenia formularza jest data wpływu formularza do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.

5. Formularze przyjmowane będą w terminach określonych w§ 4pkt 1 Regulaminu.

6. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Każdemu uczniowi/uczennicy przysługuje prawo wycofania w formie pisemnej złożonego wniosku z dalszych etapów procedury przyznania stypendium. Powyższe wystąpienie ucznia/uczennicy jest skuteczne na każdym etapie oceny zarówno formalnym jak i merytorycznym.

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w okresie od 01.09.2019 r. do 30.10.2019 r.

(I tura) oraz w okresie od 01.09.2020 r. do 30.10.2020 r. (II tura).

2. Kryterium dostępu w zakresie przyznania stypendium jest posiadanie:

- a. statusu ucznia/uczennicy Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie;
- b. średniej ocen powyżej 4,0 z poprzedniego roku szkolnego
- c. co najmniej jednej oceny bardzo dobrej spośród przedmiotów zawodowych na koniec poprzedniego roku szkolnego.

3. Kryterium premiującym są osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach¹ w poprzednim roku szkolnym (min. laureat)

4. Ustala się następujące etapy postępowania przy wyborze uczniów/uczennic, którym zostanie przyznane stypendium:

¹Olimpiady, konkursy, turnieje – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Z 2002 r., nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

ETAP I: wyłonienie uczniów/uczennic Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie posiadających co najmniej jedną ocenę bardzo dobrą lub celującą spośród teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych na koniec ostatniego semestru poprzedniego roku szkolnego oraz ze średnią ocen powyżej 4,0.

Punktacja:

Ocena	Liczba ocen	Punktacja
bardzo dobra	1	1 pkt
	2	2 pkt
	3	3 pkt
	4	4 pkt
celująca	1	2 pkt
	2	4 pkt
	3	6 pkt
	4	8 pkt

W ogólnej punktacji uwzględniane są maksymalnie 4 oceny najkorzystniejsze dla ucznia.

ETAP II: obliczenie punktacji ze średniej ocen z poprzedniego roku szkolnego nauki

Punktacja:

Średnia ocen	Punktacja
4,0-4,2	1 pkt
4,21-4,4	2 pkt
4,41-4,6	3 pkt
4,61-4,8	4 pkt
4,81-5,0	5 pkt
5,01-6,0	6 pkt

ETAP III: obliczenie punktów za udział w olimpiadach, konkursach lub turniejach¹ w poprzednim roku szkolnym.

Punktacja:

Udział w 1 olimpiadach, konkursach lub turnieju na szczeblu min. wojewódzkim – 1 pkt
 Udział w 2 olimpiadach, konkursach lub turniejach szczeblu min. wojewódzkim – 2 pkt
 Udział w 3 olimpiadach, konkursach lub turniejach szczeblu min. wojewódzkim – 3 pkt

ETAP IV: utworzenie listy podstawowej, zgodnie z przyznaną liczbą punktów. Osoba z największą liczbą punktów znajdzie się na pierwszym miejscu listy, itd.

5. W przypadku sytuacji, w której więcej uczniów niż zaplanowano we wniosku kwalifikuje się do otrzymania stypendium, Koordynator projektu po zasięgnięciu opinii wychowawcy danego ucznia/uczennicy, może dokonać zwiększenia liczby uprawnionych do otrzymania stypendium, z jednoczesnym zmniejszeniem jego miesięcznego poziomu, jednakże nie mniej niż 500,00 zł/miesiąc/osobę.

§ 5

Ocena wniosków

1. Po zakończeniu oceny wszystkich formularzy utworzona zostanie lista podstawowa oraz rezerwowa..
2. Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły wydaje decyzję o przyznaniu stypendium.
3. Listy zawierające numer formularza oraz liczbę punktów zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie szkolnej.
4. W przypadku rezygnacji ucznia –znajdującego się na liście podstawowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy wydaje Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły.

§ 6

Procedura wypłaty stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Opiekun dydaktyczny Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej wychowawcy albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiąganiu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest wyznaczany przez Dyrektora szkoły.

§ 8

Kontrola

- 1.W przypadku naruszenia przez ucznia/uczennicę regulaminu programu stypendialnego okres wypłaty stypendium może zostać skrócony.
- 2.W przypadku przerwania nauki w szkole albo przeniesienia się ucznia/uczennicy do innej szkoły skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki stypendystę lub przeniesienie do innej szkoły.
- 3.Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.
- 4.Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy.

5. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
2. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie aneksu do Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu a także na jego stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

Wzór umowy o przekazywanie stypendium

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Janowie
ul. Białostocka 22, 16-130 Janów
tel/fax 085 721 62 16
NIP 545-144-71-48, REG. 001059082

Zatwierdził:

Janów, 02.09.2018.

Dyrektor Zespołu Szkół CKR
w Janowie


mgr Sylwia Anna Sadłowska