



Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Janowie

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/RPOWP/EFS/2019

ul. Białostocka 22, 16-130 Janów

tel/fax 085 721 62 16
NIP 545-144-7148; REG. 001059082

w ramach projektu "Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki i współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie
Ul. Białostocka 22
16-130 Janów
NIP 5451447148
REGON 001059082

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie poniżej 30 tys. euro na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1603)

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu **Operatora CNC** dla 5 uczestników/uczestniczek projektu "Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie"

- ✓ czas trwania szkolenia: nie mniej niż 40h/na uczestnika/czkę (maksymalnie 8 godzin dziennie)
- ✓ liczba uczestników/czek: 5 osób
- ✓ po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają certyfikaty/zaświadczenia potwierdzające kwalifikację/nabycie kompetencji
- ✓ okres realizacji szkolenia: sierpień 2019

4.2. Wspólny Słownik Zamówień - kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

4.3. Miejsce realizacji zamówienia

Ośrodek w powiecie sokólskim lub białostockim

4.4. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie: do 10 dni po podpisaniu umowy

Szczegółowy termin przeprowadzenia kursu zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy/czyni.

4.5. W ramach realizacji kursów Oferent/ka/Wykonawca/czyni zobowiązany będzie do:



- a) zapewnienie uczestnikom kursu wyżywienia (min. lunch)
- b) zapewnienia uczestnikowi/czce kursu materiałów szkoleniowych (przygotowanych z zastosowaniem prostego języka, niedyskryminującego osób, dla których język urzędowy lub rozbudowany przekaz mogą być niezrozumiałe)
- b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu; szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
- c) przeprowadzenia egzaminu i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu;
- d) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć: program szkolenia, materiały szkoleniowe, lista obecności, dziennik zajęć, rejestr wydanych zaświadczeń lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, zdjęcia wykonywane w czasie zajęć oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- e) oznaczenia miejsc, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
- f) umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/tki, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent/ka wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna, że Oferent/ka posiada uprawnienia *do wykonywania określonej działalności* na podstawie załączonych kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to od momentu rozpoczęcia działalności przeprowadzili co najmniej 2 kursy w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych szkoleń według wzoru z **Załącznika nr 2**

2. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia **Załącznik nr 3**. Oświadczenie o sytuacji Oferenta/ki.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

3. Brak powiązań z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka wypełni **Załącznik nr 4**. Oświadczenie o braku powiązań), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub

kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/ki, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto wyklucza się z ubiegania się o zamówienie podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Partnerami projektu, Open Education Group Sp. z o.o. Jagienki 4, 15-480 Białystok, jak również wszystkie osoby będące personelem podmiotów powiązanych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

5.2. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **K1 - cena**
- **K2 – doświadczenie**

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

L.p	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto za przeprowadzenie kursu	50 %	50 punktów
2.	Doświadczenie	50 %	50 punktów

Sposób przyznawania punktacji za kryterium cena (K1):

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K1 = (C_{min}:C_{of}) \times 50$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_{of} – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena dotyczy realizacji jednego szkolenia dla wskazanej przy każdym szkoleniu ilości osób. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za kryterium „Doświadczenie” (K2):

W kryterium „doświadczenie” ocenie podlegać będzie liczba kursów przeprowadzonych przez Oferenta/tkę w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności).

Punkty będą przyznawane za przeprowadzenie 2 szkoleń i więcej w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone następująco:

Wykazana ilość kursów – ilość przyznanych punktów:

- 2 szkolenia – 10 punktów
- 3 – 15 punktów
- 4 – 20 punktów
- 5 – 25 punktów
- 6 – 30 punktów
- 7– 35 punktów
- 8 – 40 punktów
- 9 - 45 punktów
- 10 i więcej – 50 punktów

Ocena kryterium „doświadczenie” będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń z uwzględnieniem liczby przeszkolonych osób według wzoru z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych kursów/szkoleń, poświadczające o ilości przeszkolonych osób (umowa na realizację kursu/szkolenia, i/lub protokół odbioru usługi, i/lub rejestr/lista wydanych zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu/szkolenia, i/lub referencje). Kopie dokumentów potwierdzających realizację powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Końcowa ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za: kryterium „Cena” (K1) oraz kryterium „Doświadczenie” (K2). Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (łącznie za dwa kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy/a Oferent/tka może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/tki.** W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Oferenta/tki/Wykonawcy/czyni, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 - b. Załącznik nr 2 – Wykaz przeprowadzonych kursów
 - c. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji oferenta
 - d. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
5. Oferent/ka ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent/tka przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmiany, uzupełnienia, wycofania.
7. Forma oferty:

Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Oferenta/tki związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w

tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

8. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/cki, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.
10. Oferent/cka, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
11. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
12. W przypadku gdy Oferent/ka, którego/ej oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/tką, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/tką/Wykonawcą/czyni, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
14. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Zamawiającym są:

Marzanna Bryczkowska – koordynator projektu
Tel. 85 7216216
Email: zsrjanow2@wp.pl

Biuro projektu i adres do korespondencji:
Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie
Ul. Białostocka 22
16-130 Janów
Tel/fax 857216216

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną na adres: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie Ul. Białostocka 22, 16-130 Janów z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/RPOWP/EFS/2019**, emailową na adres: **sekretariat@zsckrjanow.edu.pl** lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) w godzinach 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.
2. Kompletna oferta powinna zostać dostarczona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do 22.07.2019 do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania



terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

3. Otwarcie ofert nastąpi 22.07.2019 o godz. 10.30 w Biurze projektu: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie Ul. Białostocka 22, 16-130 Janów, sekretariat.
4. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
5. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą/czynią będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności będą następowały po zakończeniu danego szkolenia, na podstawie wystawionego rachunku/faktury, płatne przelewem do 30 dni po przekazaniu rachunku/faktury, zatwierdzonego protokołu odbioru usługi, podpisanych list obecności uczestników/czek projektu oraz pełnej dokumentacji kursowej.
3. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu – niezwłocznie od momentu ich wpływu.

IX. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/czyni w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.
2. Zgodnie z art. 13 ust. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:
 - 2.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie ul. Białostocka 22, 16-130 Janów, email: sekretariat@zsckrjanow.edu.pl, www.zsckrjanow.edu.pl
 - 2.2. Kontakt z wyznaczoną osobą w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: sekretariat@zsckrjanow.edu.pl
 - 2.3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. oceny złożonych zapytań ofertowych i wyboru najkorzystniejszego,
 - b. udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy,
 - c. realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d. archiwizacja dokumentacjiw ramach projektu "Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
 - 2.4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora art. 6 ust.1 lit.c RODO oraz zawarta umowa art. 6 ust.1 lit.b RODO (jeżeli dotyczy). Powyższe cele wynikają z ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.
 - 2.5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie i celu wynikającym z przepisem prawa.
 - 2.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 - 2.7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 2.8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
 - 2.9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Janów, 12.07.2019

Dyrektor Zespołu Szkół CKR
w Janowie

mgr Sylwia Anna Sadłowska



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego 2 /RPOWP/EFS/2019

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta na organizację i przeprowadzenie kursów zawodowych dla Uczestników/Uczestniczek Projektu: "Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Imię i Nazwisko/Nazwa Oferenta/tki:	
Adres:	
NIP:	
REGON:	
Telefon:	
E-mail:	
Osoba uprawniona do podpisania umowy (imię i nazwisko)	
Osoba do kontaktu w imieniu Oferenta/tki (imię i nazwisko, adres e-mail, telefon)	

Ja, niżej podpisany/a w odpowiedzi na zapytanie ofertowe NR 2/RPOWP/EFS/2019 oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym za cenę:

Nazwa kursu	Liczba szkoleń/uczestników	Cena kursu brutto (liczba uczestników x cena jednostkowa brutto)
Kurs Operator CNC 40 godz.	1/5	5 x PLN Łącznie PLN Słownie: PLN.



Oświadczam, że dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.p.	Imię i nazwisko (trener/wykładowca)	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (prowadzenie kursu, egzaminowanie)	Uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, liczba lat doświadczenia zawodowego	Podstawa do dysponowania osobami wykonującymi zamówienie

Oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony/a do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności/usługi, posiadam niezbędną wiedzę oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Zapoznałem/-am się i akceptuję warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do tego zapytania.
3. Uzyskałem/-am wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją powyższego zamówienia.
5. W przypadku uzyskania zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Jestem związany/a ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Świadomy/i odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że dane w ofercie oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

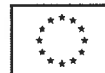
Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO i wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Do niniejszej oferty załączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta/ki)



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego 2 /RPOWP/EFS/2019

.....
Pieczęć/Nazwa Oferenta/ki

WYKAZ WYKONANYCH KURSÓW/SZKOLEŃ

Wykaz wykonanych usług szkoleniowych wraz z ilością przeszkolonych osób w zakresie tematycznym **Kursu Operator CNC** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności):

Lp.	Nazwa kursu	Czas realizacji od- do	Liczba przeszkolonych osób	Zleceniodawca
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta/ki)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego NR 2/RPOWP/EFS/2019

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na organizację i przeprowadzenie kursów Operator CNC dla Uczestników/Uczestniczek Projektu: "Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie" zapytanie ofertowe nr 1/RPOWP/EFS/2019 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

oświadczam, iż pozostaję w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Oferenta/teki)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego NR 2/RPOWP/EFS/2019

Oświadczenie Oferenta/teki o braku powiązań

Składając ofertę na organizację i przeprowadzenie kursów Operator CNC dla Uczestników/Uczestniczek Projektu: **"Młodzi, konkurencyjni - kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie"** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

oświadczam, że:

1. Nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/teki, w szczególności poprzez:
 - a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Nie jestem podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Partnerami projektu, czyli Open Education Group Sp. z o.o. Białystok ani nie jestem personelem podmiotów powiązanych.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć Oferenta/teki)

