

## Uczniowie Optivum NET + Moduł Dziennik

Podręcznik dla nauczyciela

# Uczniowie Optivum NET + Moduł Dziennik

Podręcznik dla nauczyciela

Wersja 15.05.0000

Wrocław, sierpień 2015

Producent:

VULCAN sp. z o. o. ul. Wołowska 6 51-116 Wrocław tel. 71 757 29 29 e-mail: cok@vulcan.edu.pl www.vulcan.edu.pl

Autorzy podręcznika:

Anna Kaczmarek, Magdalena Kajdan- Matuszewska, Elżbieta Makowska- Ciesielska, Magdalena Włodarczyk

Projekt okładki:

Aleksandra Maj

Podręcznik opisuje wersję programu o numerze 15.05.0000 VULCAN zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by VULCAN 2013 Wszelkie prawa zastrzeżone



## Spis treści

SPIS TREŚCI	. 3
INFORMACJE PODSTAWOWE O SYSTEMIE UCZNIOWIE OPTIVUM NET +	. 7
Budowa systemu	8
Użytkownicy systemu i ich uprawnienia	8
Pierwsze uruchomienie systemu przez nauczyciela	9
Tworzenie hasła dostępu do systemu	10
Ustalanie nowego hasła	13
Budowa strony startowej	13
KORZYSTANIE Z MODUŁU WIADOMOŚCI	16
Uruchamianie modułu Wiadomości	16
Budowa okna modułu	16
Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości	17
Przeglądanie otrzymanych wiadomości	18
Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości	19
Przesyłanie odebranej wiadomości dalej	20
PODSTAWY PRACY W MODULE DZIENNIK	21
Uruchamianie modułu	21
Budowa okna aplikacji	22
Wstążka	22
Drzewo danych	24
Panel roboczy	26
Wyszukiwanie	27
Szybkie zaznaczanie danych	27
Kończenie pracy	27
KORZYSTANIE Z DZIENNIKA ODDZIAŁU	28
Zakładanie dziennika przez wychowawcę	28
Dodawanie uczniów do listy oddziału	29
Opisywanie uczniów	29



Przypisywanie przedmiotów do dziennika	32
Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale	33
Przyporządkowanie przedmiotów nauczycielom	
Uzupełnianie programu nauczania	
Definiowanie grup dla uczniów	35
Ręczne wprowadzanie planu lekcji oddziału	36
Kopiowanie planu lekcji	39
Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę	40
Edycja listy dyżurnych w roku szkolnym	41
Wprowadzenie dodatkowych informacji o oddziale	42
Odnotowanie informacji o spotkaniu z rodzicami	43
Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu	43
Udostępnianie nauczycielom informacji nagle potrzebnych	44
Zmiana nauczyciela w czasie roku szkolnego	45
Przeglądanie i uzupełnianie danych w dzienniku oddziału przez wychowawcę	46
Przeglądanie dziennika oddziału	46
Przeglądanie kartoteki ucznia	53
Ustalanie frekwencji przez wychowawcę	58
Odnotowanie zwolnień i czasowych nieobecności	59
Odnotowanie w dzienniku obecności uczniów w szkole, ale nie na lekcji	60
Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw	62
Wypełnianie arkuszy ocen	62
Ustalanie słownika odmian nazw miejscowości	68
Przygotowanie szablonu świadectw	69
Sporządzanie wydruków i zestawień	71
Drukowanie kartki na wywiadówkę	71
Przeglądanie zestawień w roli wychowawcy	72
Przegladanie danych dziennika oddziału przez nauczycieli	73
Wyszukiwanie danych rodziców	73
Dostep nauczyciela do danych o specialnych potrzebach edukacyjnych ucznia	74
DOKUMENTOWANIE LEKCJI PRZEZ NAUCZYCIELA W WIDOKU LEKCJA	75
Dokumentowanie lekcji w widoku Lekcja	75
Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw	76
Utworzenie lekcji	77
Rejestracja lekcji w grupie międzyoddziałowej	78
Przeprowadzenie lekcji, która nie została umieszczona w planie lekcji	79
Odnotowywanie frekwencji	81
Pusta lista uczniów po przejściu do widoku Lekcja	81
Sprawdzanie obecności	82
Usuwanie ucznia ze składu lekcji	85
Usuwanie z grupy lub dopisywanie ucznia do grupy	86



Ocenianie	86
Przygotowanie strony ocen	87
Widok średniej ocen	88
Wprowadzanie ocen cząstkowych	89
Widok sumy punktów	89
Ocenianie na lekcji	90
Ocenianie w domu	90
Proponowanie ocen śródrocznych i rocznych	
Ocenianie końcowe	91
Wpisywanie uczniom uwag	92
Dodawanie sprawdzianu	93
Wpisywanie zadań domowych	94
Wpisywanie zastępstw	95
Sporządzanie notatki w rejestrze obserwacji	97
Przeprowadzenie lekcji - przykłady	98
Przeprowadzenie lekcji – przykład 1	98
Przeprowadzenie lekcji – przykład 2	101
Przeprowadzenie lekcji – przykład 3	103
Prowadzenie Dziennika zajęć innych	106
Prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych	106
Uzupełnianie listy uczniów	106
Edytowanie informacji o uczniu w kartotece	107
Wpisywanie tematu zajęć	108
Odnotowywanie frekwencji	109
Uzupełnianie informacji o uczniach	109
Wprowadzenie planu pracy	110
Wpisanie pozycji planu zajęć	110
Rejestrowanie godzin KN	110
Prowadzenie dziennika pedagoga	111
Dokumentowanie wykonywanych czynności	111
Wprowadzanie informacji o uczniach	112
Wpisywanie zadań do realizacji	112
Wprowadzanie planu zajęć	113
Prowadzenie rejestru obserwacji	113
KORZYSTANIE Z ROZKŁADÓW MATERIAŁU	114
Pobieranie rozkładu z Biblioteki internetowej do Biblioteki szkolnej i do Moich rozkła	dów 114
Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału	115
Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału	116
Dodawanie grupowe rozkładu materiału	117



Dodawanie rozkładów materiału dla klas I-III szkoły podstawowej	119
Aplikacja mobilna Lekcja+	120
KORZYSTANIE Z DZIENNIKA W SYTUACJACH ZŁOŻONYCH	122
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego	122
Definiowanie nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału	123
Rejestracja zajęć ucznia z nauczaniem indywidualnym z oddziałem/grupą	124
Rejestracja zajęć indywidualnych	124
Wpisanie zajęć nauczania indywidualnego do planu lekcji	125
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach kształcenia modułowego	125
Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów	126
Kojarzenie jednostek modułowych z modułem	127
Wprowadzenie planu lekcji oddziału	128
Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału	128
Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu	130
Wystawianie cząstkowych ocen śródrocznych/rocznych przez nauczycieli	130
Wystawianie ocen śródrocznych/ rocznych z modułu	132
Rejestracja lekcji w ramach zajęć praktycznych	133
Dokumentowanie praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych	135
Dodanie informacji o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w kartotece uczn	ia 135
Wypełnianie arkuszy ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych	137
Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej	138
Wpisywanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu lekcji oddziału	138
Dodawanie lekcji	141
Dodawanie oddziału do lekcji	142
Tworzenie lekcji międzyoddziałowej	144
Odnotowywanie frekwencji	145
Ocenianie	146
Wpisywanie uwag	146
Ustalanie terminu sprawdzianu	146
Zakładanie dziennika	146
Uzupełnianie tematów lekcji przez wychowawcę	146
Edytowanie czasu realizacji	147
Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów	148
Przygotowywanie arkuszy ocen i świadectw	150
Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach specjalnych	151
Ocenienie	151
Arkusze ocen i świadectwa	151



## Informacje podstawowe o systemie Uczniowie Optivum NET +

*Uczniowie Optivum NET+* to nowoczesne narzędzie wspierające bieżącą pracę szkoły. Jego najważniejszą funkcjonalnością jest elektroniczny dziennik lekcyjny pozwalający prowadzić zgodnie z prawem pełną dokumentację przebiegu nauczania uczniów (dziennik lekcyjny z arkuszami ocen) oraz udostępniać potrzebne informację uczniom oraz rodzicom. System jest także narzędziem codziennej komunikacji całej szkolnej społeczności oraz narzędziem pracy osoby prowadzącej sekretariat uczniowski, za którego pomocą możliwe jest przede wszystkim prowadzanie księgi ewidencji uczniów oraz księgi ewidencji dzieci. Uzupełnieniem całości systemu są różnorodne funkcjonalności pomocnicze takie np. jak sporządzanie raportów, przygotowywanie i rejestrowanie dokumentów czy analizowanie zgromadzonych danych.

System udostępnia swoje zasoby uprawnionym użytkownikom poprzez Internet. Podstawowym narzędziem pracy użytkownika systemu jest komputer posiadający dostęp do Internetu, wyposażony w jedną z popularnych przeglądarek internetowych: *Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla, Opera*. Udostępniany jest wraz z usługą administrowania środowiskiem serwerowym i gwarantuje m.in.:

- zabezpieczenia przed atakami z zewnątrz,
- bezawaryjne środowisko pracy serwerów,
- bezpieczeństwo gromadzonych danych zgodne z wymogami ustawowymi i najwyższymi standardami systemów zintegrowanych.

Jalecaną przeglądarką do korzystania z systemu Uczniowie Optivum NET+ jest Google Chrom.

Zanim nauczyciel rozpocznie pracę z modułem *Dziennik,* na początku pracy z systemem administrator konfigurując system może zdecydować m.in. o tym:

- czy nauczyciel uczący w danym oddziale może widzieć w dzienniku oceny uczniów z innych przedmiotów?
- czy chcemy blokować możliwość modyfikowania wpisów w dziennikach od określonej daty?
- Opcja blokowania możliwości modyfikowania wpisów w dziennikach jest głównie dedykowana dla dyrektora szkoły w sytuacji, gdy zamierza przeprowadzić kontrolę dzienników. Standardowo data blokowania wpisów w dzienniku jest zdefiniowana na koniec danego roku szkolnego.



## **Budowa systemu**

System składa się z następujących modułów:

- Administrowanie,
- Sekretariat,
- Dziennik,
- Uczeń,
- Zastępstwa,
- Wiadomości.

Moduł *Administrowanie* pozwala na konfigurację systemu, opisanie struktury i organizacji jednostki sprawozdawczej oraz ewidencję pracowników szkoły.

Moduł *Sekretariat* przeznaczony jest dla sekretarza szkoły. Wspomaga jego pracę w zakresie gromadzenia danych uczniów niezbędnych do odwzorowania podstawowej dokumentacji przebiegu nauczania: ksiąg uczniów (słuchaczy), ksiąg ewidencji dzieci (młodzieży) podlegających obowiązkowi szkolnemu, rejestrów legitymacji i innych dokumentów.

Moduł *Uczeń* przeznaczony jest dla uczniów i ich opiekunów i udostępnia komplet niezbędnych informacji dotyczących uzyskanych ocen, frekwencji, uwag, planu lekcji, terminów sprawdzianów, wycieczek itp.

Moduł Zastępstwa przeznaczony jest dla użytkownika, który będzie zajmował się w szkole planowaniem zastępstw dla nauczycieli i oddziałów.

Moduł *Dziennik* to elektroniczny dziennik, który nauczycielowi umożliwia dokumentowanie jego codziennej pracy dydaktycznej (wpisywanie tematów lekcji, sprawdzanie obecności, wpisywanie ocen i uwag), a wychowawcy – prowadzenie dziennika oddziału.

Moduł Wiadomości umożliwia komunikację między nauczycielami, uczniami i ich opiekunami.

Nauczyciele mają dostęp do modułu Dziennik w większym lub mniejszym stopniu, w zależności od tego, czy są wychowawcami i czy uczą w danym oddziale. Pisać mogą tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczą. Dodatkowo prawo do oglądania wszystkich dzienników mają użytkownicy zalogowani w roli Gość.

### Użytkownicy systemu i ich uprawnienia

Użytkownikami systemu są pracownicy szkoły oraz uczniowie i ich opiekunowie. Uprawnienia pracowników szkoły zależą od funkcji, jaką pełnią w szkole. W systemie zdefiniowano następujące role, które dają użytkownikowi dostęp do następujących modułów:

- rola Administrator pełny dostęp do modułu Administrowanie, poprzez który zarządza systemem (m.in. dodaje innych użytkowników);
- rola Sekretarka pełny dostęp do modułu Sekretariat;



- rola Dyrektor dostęp do modułów Dziennik oraz Sekretariat w trybie odczytu;
- rola Operator księgi zastępstw- dostęp do modułu Zastępstwa;

Uyrektor, aby dokonywać wpisów w dzienniku powinien mieć uprawnienia nauczyciela.

rola Nauczyciel – dostęp do modułu Dziennik w zakresie wynikającym z nadanych uprawnień;

Nauczyciel mający przydzielone zajęcia w danym oddziale ma prawo do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może rejestrować w module *Lekcja* przeprowadzane sporadycznie lekcje (zastępstwa), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Dodatkowo, jeśli nauczyciel jest wychowawcą, ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisywania ocen. System pamięta autora każdego wpisu.

- rola Pedagog dostęp w trybie odczytu do modułów Sekretariat oraz Dzienniku (łącznie z danymi wrażliwymi) z możliwością wprowadzania danych wrażliwych;
- rola Gość dostęp w trybie odczytu do modułu Dziennik (czyli do przeglądania dziennika, poza danymi wrażliwymi).

#### Pierwsze uruchomienie systemu przez nauczyciela

Jednostka sprawozdawcza, w której wdrażany jest system *Uczniowie Optivum NET +*, otrzymuje własną witrynę z pustą bazą danych w której wprowadzone są podstawowe dane jednostki (nazwa, skrót, typ) oraz adres e-mail użytkownika, który będzie zarządzał systemem i dodawał innych użytkowników.

Zalecamy, aby po pierwszym wpisaniu adresu witryny UONET+ w przeglądarce, zapisać adres witryny w folderze np. ulubione. Skrócenie czy modyfikacja adresu spowoduje, że użytkownik zostanie niewłaściwie przekierowany i nie będzie mógł się zalogować do dziennika.

Pierwsze uruchomienie systemu przez administratora składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie tworzone jest hasło dostępu do witryny. W drugim etapie wykonuje się standardową procedurę uruchamiania systemu połączoną z logowaniem i przekierowaniem użytkownika na jego stronę startową.



#### Tworzenie hasła dostępu do systemu

Każdy użytkownik, który po raz pierwszy loguje się do systemu UONET+, musi utworzyć swoje hasło dostępu. W szczególności procedurę tą musi przeprowadzić administrator systemu podczas pierwszego uruchomienia systemu.

Inny użytkownik musi być zarejestrowany w bazie danych systemu, a w szczególności musi być wprowadzony jego adres e-mail.

#### Aby utworzyć hasło dostępu do systemu UONET+ należy:

✓ Uruchomić witrynę i na wyświetlonej stronie głównej kliknąć przycisk Zaloguj się.

VULCAN OPTIN	/UM		(zaogu) okanej (wyswes kasa perwszych ognow)
	Zalog	uj się >	
Rodzicu!	Dyrektorze!	Piknik >	Webinarium
Dowiedz się, jak rozpocząć korzystanie z dziennika elektronicznego	Dowiedz się, jak przygotować plan lekcji na podstawie arkusza organizacyjnego	Dowiedz się, jak kompleksowo wykorzystać w pracy szkoły nowoczesne narzędzia	ocen i świadectw. Weż udział w bezpłatnym szkoleniu on-line Dowiedz się więcej >

#### ✓ Kliknąć odnośnik Załóż konto.

Logowanie
Proszę podać nazwę użytkownika i hasło
Nazwa użytkownika:
Hasło:
Załóż konto   Przywróć dostęp   Zmień hasło
Zaloguj się >

✓ W oknie Tworzenie konta wpisać swój adres e-mail, zaznaczyć opcję Nie jestem robotem, a następnie kliknąć przycisk Wyślij wiadomość.



Należy wprowadzić ten sam adres e-mail, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+ (podczas zakładania witryny lub przez administratora).

Podaj swój <b>"Wyślij w</b> Na podany	adres e-mail, potwierdź autentyczność operacji i naciśnij przycisk iadomość". adres e-mail system wyśle wiadomość zawierającą dalsze instrukcje.
Mechanizm poprosić Ci ekranie.	zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może ę o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na
Adres e-m	ail:
akowal@p	oczta.onet.pl
🗸 Ni	e jestem robotem
	Wyślij wiadomość >

- ✓ Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinie się okienko weryfikacji, należy wykonać polecane czynności i kliknąć przycisk Zweryfikuj.
- ✓ Zapoznać się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie Podsumowanie operacji.

VULCAN
Podsumowanie operacji Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodne ze wskazówkami zapisanymi w wiadomość. W szczęgółnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zabiokowana przez jakiś inny folderach z wiadomościami odfikrowanymi.
📊 71 757 29 29 💌 cok@vulcan.edu.pl 🖳 www.vulcan.edu.pl

 ✓ Odebrać wiadomość, przeczytać ją i kliknąć odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.



Witamy w systemie!
System "Centralny Rejestr Użytkowników" ( <u>https://cfs.pro-hudson win vulcan pl:443/</u> ) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail. Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:
E-mail: marczyk@edu.pl
Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione. W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:
https://cfs.pro-hudson.win.vulcan.pl:443/podrecznik/AccountManage/UnlockResponse/7092006a-ea9f-43c3
Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie. Proszę nie odpowiadać na ten list.

✓ W oknie Aktywacja konta należy wprowadzić hasło w polach Nowe hasło i Powtórz nowe hasło. Zaznaczyć opcję Nie jestem robotem i kliknąć przycisk Ustaw nowe hasło.

Aby aktywować konto magdali haslo i potwierdż autentyczność Następnie naciśnij przycisk "Ust	ena.wlodarczyk@vulcan.edu.pl, podaj nowe operacji. aw nowe hasto".		
Mechanizm zabezpieczający prze poprosić Cię o dodatkowe potwie ekranie.	eciwko robotom i robakom internetowym może erdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na		
Nowe hasło:	Hasło musi spełniać następujące wymagania:		
•••••	- długość hasła: co najmniej 8,		
Powtórz nowe hasło:	<ul> <li>liczba wielkich liter: co najmniej 1,</li> <li>liczba cyfr: co najmniej 1,</li> <li>liczba znaków niealfanumerycznych (nie</li> <li>liter i nie cyfr): co najmniaj 0</li> </ul>		
	- ważność hasła (liczba dni po których hasło		
✓ Nie jestem robotem	- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 1800		
	reCAPTCHA Prywatność - Warunki		
Ustav	w nowe hasło >		

Wyświetli się strona **Podsumowanie operacji** zawierająca informację, że hasło zostało zmienione.

Podsumowanie operacji Haslo użytkownika <b>marczyk@vedu.pl</b> zostało zmienione. Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się podając parę emai/hasło lub skorzystać z wybranej zewnętrznej usługi uwierzytelniania.			
	71 757 29 29 💌	cok@vulcan.edu.pl	🖳 www.vulcan.edu.pl

✓ Zamknąć okno przeglądarki.



Po utworzeniu hasła dostępu należy ponownie uruchomić witrynę systemu i zalogować się. Wówczas nastąpi przekierowanie użytkownika na jego stronę startową, która zawiera komplet informacji kierowanych do niego. Ze strony startowej użytkownik może również uruchamiać moduły, do których ma dostęp.

#### Ustalanie nowego hasła

Po 30 dniach ustalone hasło wygasa i staje się nieaktywne. Aby zalogować się do systemu należy ustalić nowe unikalne hasło:

- Na stronie logowania wprowadzić adres e-mail (ten sam, który został wprowadzony do bazy danych) i kliknąć odsyłacz Przywróć dostęp.
- ✓ W oknie Przywracanie dostępu w polu Hasło wprowadzić stare hasło. A następnie wpisać nowe hasło w polach Nowe hasło i Powtórz i kliknąć przycisk Ustaw nowe hasło.
- ✓ Nowe hasło zostało ustalone.

### **Budowa strony startowej**

Strona startowa użytkownika zbudowana jest z tzw. kafelków. Liczba i rodzaj kafli wyświetlanych na stronie zależy od przypisanej użytkownikowi roli.

Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafe- lek jest wyświetlany
Plan lekcji nauczyciela	Plan lekcji nauczyciela na dziś i następny dzień nauki. Kliknięcie lekcji w kafelku powoduje przejście do formularza do- dawania lekcji w module <i>Dziennik</i> . Jeśli nauczyciel pracuje w kilku jednostkach, to kafelek jest podzielony na sekcje ze względu na jednostki.	Nauczyciel Wychowawca
Tematy ostatnich lekcji nau- czyciela	Wykaz tematów lekcji zrealizowanych przez nauczyciela w ostat- nich dwóch dniach nauki.	Nauczyciel Wychowawca
Poczta	Informacja o liczbie nieprzeczytanych wiadomości w module <i>Poczta</i> z możliwością bezpośredniego przejścia do tego modułu.	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog Administrator
Dni wolne	Informacja o najbliższych dniach wolnych wynikających ze zdefi- niowanego w systemie kalendarza dni wolnych	Nauczyciel Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog

W tabeli poniżej opisano poszczególne kafelki.



Kafelek/ Zawartość	Opis	Role, dla których kafe- lek jest wyświetlany
Moduły	Przyciski do uruchamiania modułów, do których ma dostęp zalo- gowany użytkownik	Nauczyciel Uczeń Rodzic Wychowawca Sekretarka Dyrektor Pedagog Administrator Gość Operator księgi za- stępstw
Plan lekcji ucznia	Plan lekcji ucznia na dziś i następny dzień nauki	Uczeń Rodzic
Tematy ostatnich lekcji ucznia	Wykaz tematów lekcji z ostatnich dwóch dni nauki	Uczeń Rodzic
Oceny ucznia	Wykaz ostatnich dziesięciu ocen, które otrzymał uczeń	Uczeń Rodzic
Nieobecności ucznia	Wykaz trzech ostatnich nieobecności ucznia w roku szkolnym	Rodzic
Bieżące informacje dla wy- chowawcy o jego oddziale	Informacje z dziś i poprzedniego dnia nauki dotyczące nieobec- ności uczniów, ocen niedostatecznych, uwag.	Wychowawca
Alerty	Wykaz uczniów nieobecnych dłużej niż 7 dni	Dyrektor Pedagog
Vinformacje	Informacje o zmianach w programie, zapowiedziach ofert, pro- mocjach	Administrator Dyrektor <b>Nauczyciel</b> Sekretarka Rodzic Uczeń

Strona startowa modułu Dziennik:



Dzień dobry!		11:15 <sup>17 paždziemska 2014</sup> piątek
<ul> <li>Baza wiedzy</li> <li>Aktualizacje</li> </ul>	Vinformacje Razem dla lepszej oświaty Zapraszamy do odwiedzin na	📔 Dziennik
Historia zmian	Facebooku >	Plan lekcji cost 1. j polal, 20. sala 7 2. j polal, 30. sala 7
Zobacz wszystkie wiadomości	Poniedciałek (20.16.2014) - Świętó patruna szkoły	<ul> <li>4. j. poleki, 2k. sala 7</li> <li>6. j. poleki, 2k. sala 7</li> <li>9. poleki, 2k. sala 7</li> <li>4. j. poleki, 2k. sala 7</li> <li>6. j. poleki, 3k. sala 7</li> <li>6. j. poleki, 3k. sala 7</li> </ul>
Mychowawstwo	Ostatnie tematy	As
28 Nicobernotci trak medecnotci Occuy ndat 23 ostatnich dni brak ocen medostaterznych	<ul> <li>posiski žie Poplady Riscoficzne starożytnych Gresche</li> <li>posiski Zie Zaplanewanie pracy rocznej</li> </ul>	Alerty     Uczniowie z dłuższą nieobecnością     Manusz Grafiki 3a
Uwagi z 3 ostatnich dni trak uwag 3a Nicobsezotici	Terminy sprawdzianów	
wczoszi): Mateurz Gózatki - cały dzien wtoś - Mateurz Gózatki - cały dzien Oceny wdat z 3 ostatnich dni btak ocen niedostatecznych		#11# 2
brak uwag		



## Korzystanie z modułu Wiadomości

Moduł *Wiadomości* umożliwia komunikację między pracownikami, pracownikiem a uczniem, pracownikiem a opiekunem.

### Uruchamianie modułu Wiadomości

Aby uruchomić moduł *Wiadomości* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć **Napisz nową wiadomość** lub **Zobacz wszystkie wiadomości**. Domyślnie są prezentowane wiadomości **Odebrane**.

### Budowa okna modułu

W oknie modułu *Wiadomości* możemy wyróżnić: wstążkę, drzewo danych, sekcje Lista wiadomości, Treść wiadomości.

Wiadomości Pomoc				nau-bio@uonet.pl
				🔒 Wyloguj
Wiadomości Nowa wiadomość				Start
🖨 🗁 Odebrane	Lista wiadomości			8
Dzisiaj	Odpowiedz Prześli dalej Usuć			
W tym tygodniu				
W ubiegrym tygodniu	Nadawca	lemat	Otrzymano 👻	
Trzy tygodnie temu	Brak danvch			
Starsze				
🕀 🧰 Wysłane				
🕀 🦲 Usunięte 🗸	Treść wiadomości			8

Na wstążce znajdują się ikony **Wiadomości** i **Nowa wiadomość**, za pomocą których można zapoznać się z listą wiadomości lub napisać i wysłać wiadomość. Po prawej stronie wstążki, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

W folderach Odebrane, Wysłane i Usunięte znajdują się etykiety:

- Dzisiaj,
- W tym tygodniu,
- W ubiegłym tygodniu,



- Dwa tygodnie temu,
- Trzy tygodnie temu,
- Starsze.

W sekcji Lista wiadomości możliwe jest odpowiadanie na wiadomość, przesyłanie jej dalej i usuwanie zbędnych wiadomości.

## Redagowanie i wysyłanie nowych wiadomości

Aby napisać i wysłać nową wiadomość, należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę Nowa wiadomość.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów.**
- ✓ W oknie Dodawanie adresatów w polach Wybierz jednostkę, Wybierz grupę, (Wybierz oddział) wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (Uczniowie, Opiekunowie, Pracownicy) oraz oddział.

Dodawanie adresatów			×
Wybierz jednostkę: Wybierz grupę:	JSPRRok Pracownicy	<b>v</b>	
wyszukaj			
Administrator (DY) -pra Administrator (LG) -pra Adamczyk Natalia (NA)	cownik [JSPRRok] cownik [JSPRRok] -pracownik [JSPRRok]	+ E -	
Banasik Katarzyna (KB) Chrzanowska Małgorzat	-pracownik [JSPRRok] ta (MB) -pracownik [JSPRRok]		
Chrzanowski Damian (D Chrzanowski Mariusz (M	C) -pracownik [JSPRRok] IC) -pracownik [JSPRRok]		
Dab Maciej (MD) -praco	wnik [JSPRRok]		
			Zapisz Anuluj

Jeśli użytkownik ma dostęp do kilku jednostek sprawozdawczych, domyślnie będą one wpisane w polu Wybierz jednostkę.

✓ W polu Wyszukaj wpisać ciąg znaków.

W obszarze poniżej pola **Wyszukaj** zostaną wyselekcjonowane te elementy, które zawierają wpisany ciąg znaków.

Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć przycisk

Aby zaznaczyć wielu adresatów należy nacisnąć klawisz Ctrl i zaznaczyć wybranych adresatów.

Wybrany adresat zostanie przeniesiony do prawej części okna.

- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Wpisać temat oraz treść wiadomości.



✓ Kliknąć przycisk Wyślij.

Wysłana wiadomość zostanie umieszczona na liście w folderze Wysłane.

## Przeglądanie otrzymanych wiadomości

Informacja o nowej wiadomości pojawia się na stronie głównej, na jednym z kafelków.



Rysunek 1. Informacje dotyczące modułu Wiadomości

Wiadomości nieprzeczytane są oznaczone na liście wiadomości pogrubioną czcionką.

Wiadomości Pomoc			nau-his@uonet.pl
			🔒 Wyłoguj
Wiadomości Nowa wiadomość			Start
🖻 📇 Odebrane (1)	Lista wiadomości		
🖹 Dzisiaj	Odnowiedz Prześlij dalej Usuń		
W tym tygodniu     W ubiegłym tygodniu	Nadawca	Temat	Otrzymano 🔻
Dwa tygodnie temu	Kowalik Anna G	Zaproszenie na spotkanie	2013-06-03 10:06:49
🖺 Trzy tygodnie temu			
Starsze			
u usuniete €	Treść wiadomości		۲

Kliknięcie wiersza na liście wiadomości powoduje wyświetlenie jej treści, zmianę czcionki na niepogrubioną i oznaczenie jej jako przeczytanej.

Wiadomości Pomoc			nau-his@uonet.pl
			🔒 Wyłoguj
Wiadomości Nowa			Start
wiadomość			
Gebrane (1)		-	
Dziciai	Lista wiadomości		۵
	Odpowiedz Prześlij dalej Usuń		
W ubieglym tygodniu	Nadawca	Temat	Otrzymano 🔻
Dwa tvgodnie temu	Kowalik Anna	Zaproszenie na spotkanie	2013-06-03 10:06:49
Trzy tygodnie temu			
Starsze			
🗉 🧰 Wysłane			
🗉 🦲 Usunięte 🛛	Treść wiadomości		8
	Informuję, że w dniu 10.06.2013 odł	bedzie się spotkanie z rodzicami klasy	y 2a.
	Z poważaniem		
	Kowalik Anna		



## Udzielanie odpowiedzi nadawcy wiadomości

Aby odpowiedzieć na otrzymaną wiadomość, należy:

- W sekcji Lista wiadomości postawić znacznik przy wiadomości, na którą chcemy odpowiedzieć.
- ✓ Kliknąć przycisk Odpowiedź.

Pole **Do** będzie już uzupełnione. W temacie będą znajdować się litery **RE**: i temat otrzymanej wiadomości. Pole **Treść** będzie zawierać tekst wiadomości, na którą udzielana jest odpowiedź.

Nowa wiade	omość	×
Dodaj/zmie	ń adresatów	
Do:	Kowalik Anna (KO)- pracownik [910600];	
Temat:	RE: Zaproszenie na spotkanie	
Treść:		
Dziękuję za Od: Kowali Data: 2013 Informuję,	i informację. k Anna -06-03 10:06:49 że w dniu 10.06.2013 odbedzie się spotkanie z rodzicami klasy 2a.	
Z poważan Kowalik An	iem na Wyślij	

- ✓ Zredagować odpowiedź.
- ✓ Kliknąć przycisk Wyślij.

Wiadomości Pomoc			nau-his@uonet.pl		
			🔒 Wyloguj		
Wiadomości Nowa wiadomość					
G (Alebrane (1)		<b>*</b>			
	Lista wiadomości				
E W trm transform	Odpowiedz Prześlij dalej Usuń				
W ubiegłym tygodniu	Nadawca	Temat	Otrzymano 🔻		
🗎 Dwa tygodnie temu	Kowalik Anna	Zaproszenie na spotkanie	2013-06-03 10:06:49		
Trzy tygodnie temu					
Starsze					
🖻 🚞 Wysłane					
🖮 🚞 Usunięte	Treść wiadomości		× * * * * * * * * * * * * * * * * * * *		
	Informuję, że w dniu 10.06.2013 odbedzie się spotkanie z rodzicami klasy 2a.				
	Z poważaniem Kowalik Anna				

W folderze **Wysłane** w sekcji **Lista wiadomości** można znaleźć informacje, czy konkretna wiadomość została przeczytana i przez których adresatów – w tym celu należy kliknąć ikonę  $\bigcirc$  w kolumnie **Pokaż adresatów**.



sta adresatów	
Adresaci, którzy nie przeczytal	i wiadomości
Adresaci, którzy przeczytali wi	adomość
Kowalik Anna (KO)- pracownik [9	2013-06-25 10:23:38
0	K

## Przesyłanie odebranej wiadomości dalej

Aby odebraną wiadomość przesłać dalej, należy:

- ✓ W sekcji Lista wiadomości postawić znacznik przy wiadomości, którą chcemy przesłać dalej.
- ✓ Kliknąć przycisk Prześlij dalej.

Zostanie utworzona nowa wiadomość, w której będzie znajdował się przekopiowany tekst pierwotnej wiadomości.

Nowa wiado	omość 🛛 🗶
Dodaj/zmie	ń adresatów
Do:	
Temat:	FW: Zaproszenie na spotkanie
Treść:	
DW.	
Od: Kowali	k Anna
Data: 2013	-06-03 10:06:49
Informuję,	że w dniu 10.06.2013 odbedzie się spotkanie z rodzicami klasy 2a.
Z poważani	em
Kowalik An	na
	Wyślij

- ✓ Kliknąć przycisk **Dodaj/ zmień adresatów.**
- W oknie Dodawanie adresatów w polach Wybierz jednostkę, Wybierz grupę, Wybierz oddział wybrać odpowiednio jednostkę oraz określić grupę adresatów (Uczniowie, Opiekunowie, Pracownicy, Wychowawcy) oraz oddział.
- ✓ Zaznaczyć adresata wiadomości i kliknąć ikonę



- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Nad tekstem przesyłanej wiadomości wpisać tekst.
- ✓ Kliknąć przycisk Wyślij.



## Podstawy pracy w module Dziennik

Moduł Dziennik w systemie UONET+ przeznaczony jest dla nauczyciela.

W module *Dziennik* użytkownik opisuje dziennik danego oddziału, wprowadza dane uczniów, dokumentuje lekcje w module *Lekcja*.

Nauczyciele mają dostęp do modułu Dziennik, do tzw. części Dziennik oddziału w większym lub mniejszym stopniu, w zależności od tego, czy są wychowawcami i czy uczą w danym oddziale. Wszyscy mogą oglądać wszystkie dzienniki tylko, jeśli dostaną rolę gości. Nauczyciel ma uprawnienia do pisania tylko na swoich stronach w dziennikach oddziałów, w których uczy.

## Uruchamianie modułu

Aby uruchomić moduł *Dziennik* należy wejść na stronę główną systemu i zalogować się. Następnie na stronie użytkownika należy w jednym z kafelków kliknąć nazwę modułu: **Dziennik.** 





- Dostęp do edycji w module *Dziennik* ma użytkownik posiadający rolę **Nauczyciel**. Użytkownicy z uprawnieniami pedagoga, dyrektora oraz gościa mają ograniczony dostęp.
- W przypadku, gdy pracownik jest zatrudniony w dwóch jednostkach sprawozdawczych na terenie tej samej jednostki samorządu terytorialnego, to na stronie startowej będzie miał możliwość wyboru kontekstu pracy w danej jednostce sprawozdawczej poprzez wybór odpowiedniego modułu. Warunkiem jest korzystanie przez użytkownika z tego samego adresu e-mail, wprowadzonego do bazy danych systemu.

### Budowa okna aplikacji

W oknie modułu Dziennik możemy wyróżnić: wstążkę (1), drzewo danych (2) oraz panel roboczy (3).

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zesta	awienia Pomoc		Kowalska Jolanta [JS]
🔟 📔 RM 🍋	- 😰 📝 -		🔒 Wyloguj
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr F oddziału materiału obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze dziennika ocen	Dostęp mobilny	
18.05 - 24.05 2015	Opis lekcji Frekwencja Oc	eny 🛾 Uwagi 🗍 Sprawdziany 🗍 Zadania domowe	
🗎 🧀 poniedziałek, 18 maja 2015	Cechy ogólne lekcji		8
······································	Nauczyciel:	Kowalska Jolanta [JS]	
3. 3b Jezyk polski	Zastępstwo:	Nie	
📲 4. 3b Język polski	Nauczyciel wspomagający:	brak 3	
📄 5. 3a Język polski			📌 Zmień
- 📓 6. 3a Język polski	المراجع والمراجع وال		~
	wrasciwości dla oddziałów		<u>ت</u>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🕂 Dodaj oddział do lekcji		
10.	Grupa:	3a	
∰	Przedmiot:	Jezyk polski	
sroda, 20 maja 2015	Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1	
piatek, 22 maja 2015	Pozycja rozkładu:	Liryka rzymska – Horacy	
🗉 🧰 sobota, 23 maja 2015	Temat:	Liryka rzymska – Horacy	
🗄 🦳 niedziela, 24 maja 2015	Nr kolejny tematu:	25	
	Dyżumi:	Grochowska Magdalena, Jablońska Justyna	
1			📌 Zmień
	Zasoby prywatne:		
	Zasoby publiczne:		
l l			📌 Zmień

#### <u>Wstążka</u>

Na wstążce znajdują się narzędzia (ikony, przyciski), za pomocą których można przełączać się pomiędzy widokami aplikacji lub wykonywać określone operacje. Narzędzia te w zostały pogrupowane i umieszczone na dwóch kartach wstążki. Przełączanie pomiędzy kartami wstążki odbywa się za pomocą kart: **Dziennik, Wydruki i zestawienia, Pomoc**. Na każdej karcie wstążki, po prawej stronie, znajdują się: przycisk **Wyloguj** umożliwiający poprawne wylogowanie się z systemu oraz przycisk **Start**, za pomocą którego można powrócić do strony startowej zalogowanego użytkownika.

Wstążkę można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką, znajdującym się na środku dolnej lub prawej krawędzi

Duże ikony na wstążce umożliwiają przełączanie się pomiędzy widokami modułu. Na karcie **Dziennik** dostępne są następujące widoki:



- Lekcja w widoku tym można przeglądać podstawowe informacje potrzebne do przeprowadzenia lekcji.
- Dziennik oddziału– w widoku tym można przeglądać dane dotyczące informacji o wybranych oddziale. umożliwiające wybór dzienników oddziałów w kontekście wybranego roku szkolnego oraz wykonywanie operacji związanych z dziennikiem.
- **Rozkłady materiału** w widoku tym można pobierać rozkłady materiału z biblioteki internetowej a także importować i publikować własne rozkłady.
- **Rejestr obserwacji** w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.
- **Rejestr kontroli dziennika** umożliwia dyrektorowi odnotowanie informacji na temat przeprowadzonej kontroli dziennika.
- Arkusze ocen- w widoku tym wychowawca ma możliwość wypełnienia arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.
- **Dostęp mobilny** w tym widoku można zarejestrować urządzenie mobilne w celu korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika Lekcji+.



Na karcie Dzienniki zajęć innych dostępne są widoki:

- **Dziennik zajęć** w widoku tym nauczyciele mogą dokumentować aktywności i prowadzone zajęcia pozalekcyjne.
- **Dziennik pedagoga** w widoku tym pedagog może odnotować wszystkie informacje dotyczące prowadzonych zajęć, a także informacje na temat uczniów lub wychowanków objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- **Rejestr godzin KN** w widoku tym nauczyciel ma możliwość odnotowania wszystkich zajęć pro-wadzonych w ramach dodatkowych godzin wynikających z KN.
- **Rejestr obserwacji** w widoku tym dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora.



Na karcie Wydruki i zestawienia dostępne są widoki:

• Wydruki- w widoku tym można drukować cały dziennik oraz jego poszczególne strony.



- Arkusze ocen- w widoku tym wychowawca ma możliwość wydrukowania arkuszy ocen uczniów swojego oddziału.
- Świadectwa- widok ten umożliwia przygotowanie szablonu świadectw dla całego oddziału i poszczególnych uczniów, umożliwia także ich wydruk.
- Zestawienia dyrektora- dostępne wyłącznie dla użytkownika w roli Dyrektor. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym.
- Zestawienia wychowawcy dostępne dla użytkownika w roli Wychowawca. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest wychowawcą.
- Zestawienia nauczyciela- wyłącznie dla użytkownika w roli Nauczyciel. W zestawieniach tych w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których nauczyciel uczy.



Karta **Pomoc** umożliwia wyświetlenie pomocy do programu. Klikając poszczególne ikony użytkownik ma bezpośredni dostęp do innych źródeł informacji: **Bazy wiedzy**, **Historii zmian** oraz **Aktualizacji**.



#### Drzewo danych

Panel z drzewem danych zawsze wyświetla się po lewej stronie. Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym.

W module Dziennik drzewo zawsze zawiera strukturę jednostki z węzłami poszczególnych oddziałów.

Wybranie ucznia w drzewie danych powoduje wyświetlenie jego kartoteki. Wybranie gałęzi na wyższym poziomie powoduje wyświetlenie dziennika oddziału.

Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi panelu z drzewem.

Kliknięcie ikony powoduje wyświetlenie kartoteki ucznia. Jeśli do listy można dodawać nowe osoby, to nad listą znajduje się przycisk **Dodaj nową osobę**. Kliknięcie tego przycisku przywołuje trzyczęściowy formularz do wprowadzania danych ucznia. Po zapisaniu danych wprowadzonych do formularza wyświetla się kartoteka ucznia.



Kartoteka ucznia składa się z ośmiu kart: Dane podstawowe, Rodzina, Frekwencja, Oceny, Uwagi, Grupy, Nauczanie indywidualne, Kariera, Specjalne potrzeby, Dodatkowe informacje. Domyślnie otwierana jest karta Dane podstawowe.

Do przełączania się pomiędzy kartami kartoteki służy znajdujące się po lewej stronie boczne menu z zakładkami.

20 Kartoteka ucznia	Dane osobowe			8
>> Dane podstawowe		Imie (Imiona) Nazwisko:	Mateusz Góralski	
>> Rodzina	100	Data i miejsce urodzenia:	15 10 1997 Wrochw	
>> Frekwencja	6.775	PESEI :	06101512270	
Zwolnienia i czasowe nieobecności	No.	Pleć	90101512579	
>> Oceny	1000	Obywatektwo polskie:		
>> Uwagi	Ps	Depudonim:	Так	
>> Grupy		Nozwicko rodowo:		
>> Nauczanie indywidualne		Imio matki:		
>> Kariera		Inię nauki.	Dana	
>> Specjalne potrzeby		Inię ojca.	Zbigniew	
>> Dodatkowe informacje				🖍 Zmień
	Oddział:	1a (10-50)		
	Numer w KU:	147 (10-50)		
	Wois w KED:	117 (20 50)		
	Dane adresowe			
	Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3	, 50-306 Wrocław, Polska	
		Gmina: M. Wrocław, Po	wiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
				🖍 Zmień
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3	, 50-306 Wrocław, Polska	
		Gmina: M. Wrocław, Po	wiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
				🖍 Zmień
	Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123/	3, 50-306 Wrocław, Polska	
		Gmina: M. Wrocław, P	owiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
				📌 Zmień
	Telefon:			
	Telefon komórkowy:			
	E-mail:	uczen@uonet.pl		
				🖍 Zmień

Tabele z danymi na kartach kartoteki pogrupowane są w sekcje. Każda sekcja ma swój pasek tytułu. Na pasku tytułu, po prawej stronie znajduje się ikona 🔕, za pomocą której sekcję można zwinąć do paska tytułu.

Jeśli w prawym dolnym rogu tabeli znajduje się przycisk **Zmień** to dane można modyfikować. Kliknięcie przycisku powoduje wświetlenie odpowiedniego formularza, w którym wprowadza się zmiany.

Miejscowość:	Wrocław	~
Gmina:	G: M. Wrocław, P: m. Wrocław, W: dolnośląsk	*
Kraj:	Polska	*
Kod pocztowy:	50-306	
Poczta:	Wrocław	•
Ulica:	Cynamonowa	*
Numer domu:	123	
Numer mieszkania:	3	

Jeśli dane można usuwać, to w formularzu edycyjnym pojawia się przycisk Usuń.

Jeśli do tabel można dodawać nowe elementy, to nad tabelą, po lewej stronie, znajduje się przycisk **Dodaj**. Kliknięcie tego przycisku powoduje wyświetlenie pustego formularza, w którym wprowadza się dane.

Obiekty tabeli oznaczone ikoną mogą być edytowane poprzez kliknięcie tej ikony.



#### Panel roboczy

W panelu roboczym przegląda się lub wprowadza dane. Dane te czasami pogrupowane są według przeznaczenia i rozmieszczone na odrębnych kartach. Wówczas pomiędzy kartami panelu można przełączać się za pomocą widocznych u góry zakładek. Dane gromadzone na karcie mogą być podzielone na sekcje. Sekcje można zwijać do nagłówka za pomocą ikony Aznajdującej się na pasku tytułu sekcji, po prawej stronie. Aby rozwinąć sekcję, należy kliknąć ikonę S.,



Panel roboczy może zawierać drzewo danych (wyświetla się ono zawsze po lewej stronie). Wybór gałęzi drzewa powoduje zmianę zakresu danych wyświetlanych w panelu roboczym. Drzewo można ukrywać/pokazywać za pomocą przycisku ze strzałką znajdującego się na środku prawej krawędzi drzewa.

W panelu roboczym mogą pojawiać się ikony i przyciski. Ikona 🔛 umożliwia wyświetlenie szczegółowych informacji o obiekcie. Ikona 📝 służy do edycji danych obiektu, przycisk **Zmień** umożliwia edycję tabel z danymi. Za pomocą przycisku **Dodaj** dodajemy nowe elementy.

W oknach/formularzach do wprowadzania danych pola, których wypełnienie jest wymagane, oznaczane są gwiazdką. Jeśli pole jest walidowane, to system informuje o błędnych wpisach w takich polach poprzez wyświetlenie kolorowego obramowania pola. Po wskazaniu wyróżnionego pola wyświetla się stosowny komunikat.



Edycja danych ucznia		×	3
Dane osobowe			
Nazwisko: *	Góralski		
Imię: *	Mateusz	~	
Drugie imię:		*	
Pseudonim:			
Nazwisko rodowe:			
Imię matki:	Daria	*	
Imię ojca:	Zbigniew	*	
Obywatelstwo polskie:	Tak	*	
PESEL: *	96101512379		
Płeć:	Mężczyzna		N. Bron I I I
Data urodzenia: *	1996-10-15		Numer PESEL jest nieprawidłowy.
Miejsce urodzenia:	Wrocław		
	🗸 Zapisz 📃 🗕 Usuń 🛛	🛇 Anuluj	

## Wyszukiwanie

W celu wyszukania na liście konkretnej pozycji, można skorzystać z pola **Wpisz, by wyszukać**. Po wpisaniu w tym polu ciągu liter, lista jest automatycznie zawężana do tych pozycji, które zawierają podany ciąg liter.

Dru	kuj	Wpisz, by wyszukać		
•		Nazwisko 🔺	Imiona	Numer w księdze
		Balińska	Anna	140
	1	Bartecka	Emilia	131
	1	Dvnia	Karol	142

## Szybkie zaznaczanie danych

Aby zaznaczyć lub odznaczyć wszystkie dane należy kliknąć ikonę i wybrać odpowiednio: Zaznacz wszystkie, Odwróć zaznaczenie, Odznacz wszystkie.

8}√	Zaznacz wszystkie
5	Odwróć zaznaczenie
₿ <b>×</b> {	Odznacz wszystkie

## Kończenie pracy

Aby poprawnie zakończyć pracę z modułem kliknij przycisk Wyloguj na wstążce.



## Korzystanie z dziennika oddziału

Prowadzenie dziennika należy do jednej z czynności, którą wykonuje zwykle nauczyciel - wychowawca w ciągu danego roku szkolnego.

Należy pamiętać o tym, że w systemie UONET+ wychowawca oddziału:

- ma pełny dostęp do dziennika swojego oddziału,
- ma prawo dokonywania wpisów we wszystkich zakresach danych swojego oddziału, także dokonywania wpisów w zastępstwie innych nauczycieli, w tym wpisów ocen; może zmieniać frekwencję i usprawiedliwiać nieobecności,
- ma prawo sporządzania wszystkich wydruków odnoszących się do swojego oddziału.

W celu przeglądania oraz wprowadzenia szczegółowych danych w opisie dziennika użytkownik - wychowawca będzie korzystał z karty **Dziennik oddziału.** 

Aby przeglądać i zmieniać szczegółowe dane dziennika należy kliknąć pozycję drzewa danych (węzeł) będącą odniesieniem do danego oddziału. W panelu roboczym należy korzystać z dwóch widoków: **Dane dziennika**, **Ustawienia dziennika**.

**Dane Dziennika** – w widoku tym można przeglądać zrealizowane tematy, dane o frekwencji, oceny bieżące, zaplanowane sprawdziany, oceny śródroczne oraz roczne, oceny z zachowania, wystawione uwagi oraz plan zajęć danego oddziału.

**Ustawienia dziennika** – w widoku tym można przeglądać podstawowy opis dziennika, dane uczniów, przedmiotów wraz przydzielonymi nauczycielami, zdefiniowane kryteria przydziałów, dodanych dyżurnych oraz dodatkowe informacje o uczniach.

### Zakładanie dziennika przez wychowawcę

Zakładanie dziennika przez wychowawcę odbywa się w widoku **Dziennik oddziału/Dane dziennika**. Aby założyć dziennik należy kliknąć przycisk **Załóż dziennik**.

Do podstawowych czynności przy zakładaniu dziennika w systemie UONET+ należy:

- utworzenie opisu dziennika,
- sprawdzenie listy uczniów w oddziale na podstawie listy z aplikacji Sekretariat Optivum,
- usunięcie błędnie dodanych uczniów lub dodanie nowych do listy oddziału,
- dodanie przedmiotów i nauczycieli,



- przypisanie uczniów do grup,
- opisanie cech przedmiotów,
- wprowadzenie dodatkowych informacji np. o samorządzie klasowym.

#### Dodawanie uczniów do listy oddziału

W tym celu należy:

✓ W widoku Dane dziennika kliknąć pozycję Uczniowie a następnie polecenie Zmień listę uczniów.



- ✓ W oknie Edycja listy uczniów w polu Wyszukaj przywołać dane uczniów zgodnie z podaną do przykładu listą.
- ✓ Dodać uczniów do listy oddziału.

soba		Osoba	Skreślony	
/ołowska Marlena 2b (LO-50)		Baranowska Ewelina	Nie	*
		Śliwka Bartłomiej	Nie	
	+	Rabenda Kamila	Nie	=
		Janecki Beniamin	Nie	
	-	Borowska Andżelika Ewa	Nie	
		Bylinka Damian	Nie	
		Dynia Karol	Nie	
		Góralski Mateusz	Nie	

#### Opisywanie uczniów

W systemie UONET+ wychowawca będzie przeglądał oraz wprowadzał dane w kartotekach uczniów oddziału.



W tym celu należy:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału np. 2a a następnie pozycję kartoteki wybranego ucznia.

Dziennik	Dziennik za	ijęć innych	Wydruki i zes
		RM	2
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji
2013/2014	4		
🖻 📇 Dzien	iniki		
- 🗀 1a	as (SP-50)		
- 🗀 2a	as (SP-50)		
🕀 🧰 🕄	as (SP-50)		
🕀 🧰 4a	as (SP-50)		
🕀 🧰 5a	as (SP-50)		
🕀 🧰 6a	as (SP-50)		
🕀 🧰 1a	ag (G-50)		
🕀 🧰 2a	ag (G-50)		
🕀 🦲 3a	ag (G-50)		
🕀 🦲 1a	a (LO-50)		
22	a (LO-50)		
	Baranowski	a Ewelina	
	Bartecka Er	nilla	
	BOD Łukasz	adialita	
	Borowska A	nozelika	

Janim wychowawca będzie uzupełniał kartoteki uczniów oddziału dane podstawowe uczniów w ich kartotekach będą uzupełnione w oparciu o dane z modułu *Sekretariat* systemu *Uczniowie Optivum NET+.* 

✓ W panelu roboczym na zakładce Kartoteka ucznia przejrzeć dane w widoku Dane podstawowe.

💁 Kartoteka ucznia	Dane osobowe			8			
>> Dane podstawowe		Imie (Imiona) Nazwisko:	Mateuez Górakki				
>> Rodzina	100	Data i miejsce urodzenia:	15 10 1997 Wrochw				
>> Frekwencja	6/775	PESEL:	96101512379				
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	No.	Płeć:	Majczy(zpa				
>> Oceny	1.00	Obvwatelstwo polskie:	Tak				
>> Uwagi		Pseudonim:	Tak				
>> Grupy		Nazwisko rodowe:					
Nauczanie indywidualne	+ -	Imie matki:	Daria				
>> Kariera		Imie oica:	Zhigniow				
>> Specjalne potrzeby			Zbiginew				
>> Dodatkowe informacje				💙 Zmień			
	Oddział:	1a (LO-50)					
	Numer w KU:	147 (LO-50)					
	Wpis w KED:	. ,					
	Dane adresowe			8			
	Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3, 5	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska				
		Gmina: M. Wrocław, Powia	it: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie				
				💉 Zmień			
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3, 5	0-306 Wrocław, Polska				
		Gmina: M. Wrocław, Powia					
				💉 Zmień			
	Adres korespondencii:	ul Orgameneura 122/2	E0 206 Micelaus Balaka				
		ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław, Polska					
		Ginina, M. Wrocaw, Pov	Mac. III. WYOCIAW, WOJEWOOZEWO. DOITOSiąskie				
				💎 Zmień			
	Telefon:						
	Telefon komórkowy:						
	E-mail:	uczen@uonet.pl					
				🖍 Zmień			



Ula ucznia z nauczaniem indywidulanym warto wypełnić pole **Pseudonim.** Stanowi on wyróżnik wśród uczniów nauczanych w toku indywidualnym o takim samym imieniu i nazwisku.

⊎ Wychowawca może dokonać edycji danych w kartotece ucznia za pomocą przycisku Zmień.

✓ Przejść do widoku Kartoteka ucznia/Rodzina i dodać np. notatkę.

Dziennik													Stencel Jolanta [JS]
			24		19	5							
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Reje d	str kontroli ziennika	Arkusze ocen	: Dostęp mobilny						n Start
2013/2014	4		~	2	Kartoteka	ucznia		-					
Dzier	niki			>>	Dane nodst	awowe		Rodzice/o	piekunowie prawni				
	as (SP-50)				Rodzina	SHORE		Nazwisko:		Góralski			
3	as (SP-50)				Frakwanda			Imię:		Zbigniew			
9 🛄 3	as (SP-50)				Zueleienis		ninahamaési	Stopień po	krewieństwa:	ojciec			
<b>⊞</b> 🖬 4	as (SP-50)				Zwomenia	Czasowe	nieobecnosci	Adres:		ul. Cynamonowa 123/3, 50	-306 Wrocła	W	
🕀 🛄 S	as (SP-50)				Oceny			Telefony:					
B 🗐 6i	as (SP-50)				Uwagi			E-mail:		rodzic@uonet.pl			
1	ag (G-50)			~~~	Grupy								2 7miań
3	ag (G-50)			>>	Nauczanie i	ndywidual	ne						( Contraction )
B 🛄 3	ag (G-50)			>>	Kariera			Nazwisko:		Góralska			
9 😂 1	a (LO-50)			>>	Specjalne p	otrzeby		Imię:		Daria			
- 10	Balińska Anna			>>	Dodatkowe	inform	Edycja				×		
	Bartecka Emilia	ð						The state				7	
	Borowska And	Jam Halles Euro					Notatka:	Zmar	na opiekuna prawneg	go.			
	Bulioka Damiar	1201110 L110											
2	Dabrowski Mic	hał Piotr											( a march
	Dvnia Karol												Zmien
2	Góralski Mateu	JSZ		< C									0
	Janecki Beniar	nin								7.000	O testa		
-12	Janicka Kamila	1								V Zapisz	Anulu]		
	Kowalczyk Kar	nil				-							🥒 Zmień
	Kubryn Sławo	mir											

✓ Przejść do widoku Kartoteka ucznia/Specjalne potrzeby.

2013/2014	~	💁 Kartoteka ucznia	Indvwidualny program lub tok nauki
🖃 🗁 Dzienniki	^	>> Dane podstawowe	Notestice .
ias (SP-50)		>> Rodzina	Notatka:
🗀 2as (SP-50)		>> Frekwencja	📌 Zmień
🗃 🧰 3as (SP-50)		>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	
		>> Oceny	Orzeczenia
		>> Uwagi	🔶 Dodaj
B an (G-50)		>> Grupy	
		>> Nauczanie indywidualne	Oninia
⊕ 🚰 3ag (G-50)		>> Kariera	
🖽 🧰 1a (LO-50)		>> Specjalne potrzeby	🜩 Dodaj
🖃 🗁 2a (LO-50)		>> Dodatkowe informacje	
- 🖹 Baranowska Ewelina		·	
🗎 Bartecka Emilia			

 Za pomocą przycisku Dodaj umieścić informacje np. o aktualnym orzeczeniu z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i kliknąć przycisk Zapisz.

Dodaj orzeczenie poradni o	o dyfunkcji 🛛 🛛 🛛
Dysfunkcja: *	×
Nazwa poradni:	dysleksja
Numer zaświadczenia: *	dysortografia dysorafia
Data wystawienia: *	dyskalkulia
Data ważności:	dysmuzja
Notatka:	z innymi niewymienionymi upośledzeniami
	dyslekcja
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Dodaj orzeczenie poradni o dy	funkcji	×
Dysfunkcja: *	dyskalkulia	•
Nazwa poradni:	PPP nr5	
Numer zaświadczenia: *	ZAP/05/2013	
Data wystawienia: *	09.05.2013	
Data ważności:	16.05.2014	
Notatka:		
	$\checkmark$	Zapisz 🚫 Anuluj



#### Przypisywanie przedmiotów do dziennika

Przypisywania przedmiotów dokonuje się w widoku Dziennik oddziału.

W celu przypisania przedmiotów należy:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ W panelu roboczym w sekcji Ustawienia dziennika kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydru	uki i zesta	wienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
E RM 2	<u>.</u>	0	5				<ul> <li>Wyloguj</li> </ul>
Lekcja Dziennik Rozkłady Reje	estr R	tejestr kontroli	5= Arkusze	Dost	tep		😭 Start
2013/2014 = Dziennik = 1as (SP-50) = 2as (SP-50)		Dane dzienn Ustawienia o Opis dziennika	ika Iziennika	Zr Lp.	mień listę przedmiotów i nauczyciel Przedmiot Zajęca z wychowawcą	Nauczyciel Dąbek Lesław [LD]	
⊕ 🛄 3as (SP-50) ⊕ 🧱 🙀 4as (SP-50)	>	<ul> <li>Vczniowie</li> <li>Przedmioty i n</li> <li>Programy nau</li> </ul>	auczyciele czania	23	Religia/etyka Język polski	Kot Grzegorz [GK] Stencel Jolanta [JS]	
(a) == Ses (SP-50) (b) == 6es (SP-50) (b) == 1eg (G-50)	>	<ul> <li>Grupy</li> <li>Uczniowie i pr</li> </ul>	zedmioty	4 5	Język anglelski Język niemiecki	Pszczókowska Katarzyna [KP] Kasprzyk Ewa [EK]	
a 2ag (G-50) a 2ag (G-50)	>	<ul> <li>Dyżumi</li> <li>Dodatkowe inf</li> </ul>	formacje	6 7	Historia Wiedza o społeczeństwie	Banasik Katarzyna [KB] Banasik Katarzyna [KB]	
(LO-50) (B) (LO-50) (B) (LO-50)				8 9	Wiedza o kulturze Matematyka	Chrzanowski Mariusz [MC] Dąbek Lesław [LD]	
a) 🛄 3a (LO-50) a) 🧰 3b (LO-50)				10 11	Fizyka Chemia	Dąbek Lesław [LD] Przystał Urszula [UP]	
- 2bt (T-50) 3at (T-50)				12 13	Biologia Geografia	Przystał Urszula [UP] Kobacki Janusz [JK]	
🗏 📓 3at (T-50)	1			14 15	Podstawy przedsiębiorczości Informatyka	Kobacki Janusz [JK] Skoczek Adela [AA]	
				16 17	Wychowanie fizyczne Edukacja dla bezpieczeństwa	Korzeniowski Maciej [MK], Wójciak Aleksandra [AW] Dąbek Lesław [LD]	
				18	Wychowanie do życia w rodzinie	Ranarska Monika [MR]	

- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- ✓ W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana przedmiotów .

miana przedmiotów			
Religia (religia)	- I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	wiedza o kulturze (kultura)	
Etyka (etyka)		Godzina z wychowawcą (godz. wych.)	
Język trancuski (j. trancuski)		Język angleiski (j. angleiski)	
Język niszpański (J. niszpański)		Język niemiecki (j. niemiecki)	
Język racinski (j. racinski)		Historia (historia)	
Język rosyjski (J. rosyjski)		Język polski (J. polski)	
Język włoski (J. włoski)		Matematyka (matematyka)	
Język bułgarski (j. bułgarski)	=	Biologia (biologia)	
Język czeski (j. czeski)		Geografia (geografia)	
Język dunski (j. dunski)		Informatyka (informatyka)	
Język estonski (j. estonski)		Wychowanie fizyczne (wł)	
Język grecki (j. grecki)			
Język irlandzki (j. irlandzki)			
Język łotewski (j. łotewski)			
Język litewski (j. litewski)			
Język węgierski (j. węgierski)			*
Język maltański (j. maltański)		+	
Język niderlandzki (j. niderlandzki)			<b>T</b>
Język portugalski (j. portugalski)			*
Język rumuński (j. rumuński)			*
Język słoweński (j. słoweński)			
Język słowacki (j. słowacki)			
Język fiński (j. fiński)			
Język szwedzki (j. szwedzki)			
Język arabski (j. arabski)			
Język chiński (j. chiński)			
Język japoński (j. japoński)			



 ✓ W oknie Zmiana przedmiotów wskazać myszką przedmiot i dodać go do listy przedmiotów nauczanych w oddziale za pomocą ikony +.

Dziennik Por	Zmiana przedmiotów				×	rz@uor	net.pl	
						Start		
Lekcja Di	Godzina z wychowawcą (godz. wych.)			Język polski (j. polski)				
	Religia (religia)			Język angielski (j. angielski)			-	
2012/2013	Etyka (etyka)	Ε		Matematyka (matematyka)				
🖻 🚰 Dzienniki	Język francuski (j. francuski)			Chemia (chemia)				
🕀 🧰 1 as (S	Język hiszpański (j. hiszpański)			Biologia (biologia)		ciel	Â	
🕀 🧰 2 as (S	Język łaciński (j. łaciński)			Informatyka (informatyka)				
🕀 🧰 3 as (S	Język niemiecki (j. niemiecki)							
🕀 🚞 4 as (S	Język rosyjski (j. rosyjski)				*			
🕀 🧰 5 as (S	Język włoski (j. włoski)		+		+			
🕀 🧰 6 as (S	Język bułgarski (j. bułgarski)				+	_	=	
🕀 🧰 1 ag ((	Język czeski (j. czeski)							
🗎 1 bg (0	Język duński (j. duński)							
🖽 📒 2 ag (0	Język estoński (j. estoński)							
🖃 🦲 3 ag (c	Język grecki/ (j. grecki)							
	Język irlandzki (j. irlandzki)					'		
Bor	Język łotewski (j. łotewski)						~	
	Język litewski (j. litewski)					· ·		
- 🖹 Gay	Język węgierski (j. węgierski)							
- 🖹 Kar	lezuk maltański (i. maltański)	Ŧ						
E Kar			J					
🖺 Kisi								
•				🗸 Zapisz 💊	Anuluj			
Uonet+ wersja 1						J Pli	KI COO	Kif

#### Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale

Przypisanie nauczycieli uczących w oddziale dokonuje się w widoku Dziennik oddziału.

W celu wprowadzenia danych nauczycieli należy:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.
- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- ✓ W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana nauczycieli.

Zmiana nauczycieli			×							
*										
Chrzanowska Małgorzata [MB]		Banasik Katarzyna [KB]								
Chrzanowski Damian [DC]		Chrzanowski Mariusz [MC]								
Ciszewska Helena [HC]		Dąbek Lesław [LD]								
Dąb Maciej [MD]		Kamiński Damian [DK]								
demo demo [VD]		Kasprzyk Ewa [EK]								
Ginko Alicja [AG]		Kobacki Janusz [JK]								
Jagoda Jadwiga [JA]		Przystał Urszula [UP]								
Jakubowska Janina [JJ]		Pszczółkowska Katarzyna [KP] Skoczek Adela [AA] Skok Konrad [KS]								
Jaros Anna [AJ]										
Koperek Monika [MA]										
Korzeniowski Maciej [MK]	+	Stencel Jolanta [JS]								
Kot Grzegorz [GK]										
Miłostowska Laura [LM]										
Miłostowski Łukasz [ŁM]										
Paczyńska Barbara [BP]										
Ranarska Monika [MR]										
Reymont Lucyna [LR]										
Rojek Marzena [RM]										
Wójciak Aleksandra [AW]										
		V Zap	isz 🚫 Anuluj							



#### Przyporządkowanie przedmiotów nauczycielom

W celu zakończenia przyporządkowania przedmiotów nauczycielom należy:

- ✓ Przejść do widoku Ustawienia dziennika/Przedmioty i nauczyciele.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- ✓ Za pomocą znacznika ♀ przyporządkować nauczycieli do przedmiotów.

dycja listy przedmiotów i nauczycieli 🛛 🛛 🗙									×				
Zmiana przedmiotów Zmiana nauczyc	ieli												- 1
	Banasik Katarzyna [KB]	Chrzanowski Mariusz [MC]	Dąbek Lesław [LD]	Kamiński Damian [DK]	Kasprzyk Ewa [EK]	Kobacki Janusz [JK]	Przystał Urszula [UP]	Pszczółkowska Katarzyna [KP]	Skoczek Adela [AA]	skok Konrad [KS]	Stencel Jolanta [JS]		
Wiedza o kulturze		0											
Godzina z wychowawcą											٢		
Język angielski								0					
Język niemiecki					0								
Historia	0												
Język polski											0		
Matematyka				0									
Biologia							0						
Geografia						٢							
Informatyka			٢										
Wychowanie fizyczne										0			
												🗸 Zapisz 🚫 Anul	J

#### Uzupełnianie programu nauczania

Programy nauczania może wpisać dla wszystkich przedmiotów wychowawca lub każdy nauczyciel dla przedmiotu, którego uczy. Lista przedmiotów i nauczycieli tworzona jest na podstawie listy zdefiniowanej na zakładce **Przedmioty i nauczyciele**. Na liście znajdują się także przedmioty, które nie mają oznaczenia arkuszowego AO2 i AO3. Informacja o programie nauczania uwzględniana jest na wydruku strony dziennika **Program nauczania**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zest	tawienia Pomoc			Kowalska Jolanta [J
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału Rozkłady Rejestr obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze dziennika ocen	Dostęp mobilny		in Wyloguj Ai Start
2014/2015	🐻 Dane dziennika	Przedmiot	Nauczyciel	Program nauczania
🕀 🗁 Dzienniki	🚯 Ustawienia dziennika	Język polski	Kowalska Jolanta [JS]	
🕀 🦲 2as (SP-50)	Opis dziennika	🧳 Język angielski	Pszczółkowska Katarzyna [KP]	
	>> Uczniowie	🧳 Język niemiecki	Kasprzyk Ewa [EK]	
4 48 (SP-50)	>> Przedmioty i nauczyciele	🖋 Historia	Banasik Katarzyna [KB]	
(3 = 5 as (3P-50)	>> Programy nauczania	A Wiedza o społeczeństwie	Banasik Katarzyna [KB]	
■ 1cg (G-50)	>> Grupy	Podstawy przedsiębiorczości	Kamiński Damian [DK]	
ag (G-50)	>> Uczniowie i przedmioty	🖉 Matematyka	Dąbek Lesław [LD]	
📓 2sg (G-50)	>> Dyżumi	🔗 Wychowanie fizyczne	Korzeniowski Maciej [MK]	
🕀 🧰 3ag (G-50)	>> Dodatkowe informacie	🔗 Wychowanie fizyczne	Wójciak Aleksandra [AW]	
🖽 🧰 2a (LO-50)		Zajęcia z wychowawcą	Kowalska Jolanta [JS]	
🕀 🧰 2b (LO-50)		Przyroda	Przystał Urszula [UP]	
🖽 🦲 3a (LO-50)		📌 Historia sztuki	Chrzanowski Mariusz [MC]	
🕀 🦲 3b (LO-50)		🖉 Filozofia	Chrzanowski Mariusz [MC]	
at (T-50)		🥜 Religia/etyka	Kot Grzegorz [GK]	

Aby uzupełnić program nauczania należy:



- ✓ Kliknąć ikonę przy nazwie wybranego przedmiotu.
- ✓ W oknie Edycja danych programu nauczania wpisać program.

#### Definiowanie grup dla uczniów

Zanim wychowawca przystąpi do zdefiniowania grup dla uczniów, administrator systemu, w słowniku definiuje podziały uczniów na grupy zajęciowe według różnych kryteriów.

Wychowawca ma możliwość ustalenia listy grup i specjalności dla swojego oddziału.

Najpierw określa się grupę, a następnie dla tego kryterium tworzy odpowiednie podziały (co najmniej dwa).

Podziały w ramach kryterium należy definiować tak, aby odnosiły się do wszystkich uczniów, a nie tylko do uczniów oddziału. Dzięki temu będzie można stosować je do dowolnych zbiorów uczniów. Ważne jest, aby podziały zdefiniowane w ramach kryterium pozwalały jednoznacznie przypisać każdego ucznia do grupy za-jęciowej.

Podstawowe grupy zajęciowe specjalność, płeć i zajęcia indywidualne tworzone są w systemie automatycznie.

W celu dodania kryteriów podziału dla uczniów wychowawca powinien:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Grupy.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień listę grup.
- ✓ Zaznaczyć wybrane grupy i kliknij przycisk

Zmiana grup		×
Wpisz, by wyszukać	Grupa	
Grupa	Angielski-początkujący (Ap)	
1 (1)	Angielski-zaawansowany (Az)	
2 (2)		
j1 (j1)		
j2 (j2)		
Niemiecki początkujący (Niem_p)		
		*
		*
		*
	🖌 Zapisz 🛛 🚫 Anu	luj

- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień przynależność.


1 (1) C C C C C C C C C C C C C C C C C C C		Bach Weronika	Cichosz Emilia	Góralski Mateusz	Grochowska Magdalena	Jabłońska Justyna	Kapuściński Tomasz	Kisiel Cecylia	Kowalska Renata	Kraśko Edyta	Lipa Patryk	Majewska Daria Grażyna	Marcinkowska Iga	Mirek Magdalena	Ostrowski Piotr	Pawelec Grzegorz	Skop Rafał Adrian	Smyk Emilia	Szymańska Alicja	Szymańska Beata
(2)       (	l (1)	•		•					•	•	•		•	•	•				•	•
Angielski-zaawansowany (Az)			<b>S</b>		0	0	<b>S</b>					<b>S</b>				0	<b>v</b>	<b>S</b>		
	2 (2)		-																	
	2 (2) Angielski-początkujący (Ap) Angielski-zaawansowany (Az)	•	0	٢	0	٢	0	0	٢	٢	0	٢	0	0	٢	0	٢	0	0	0

✓ Za pomocą znacznika 🥝 edytować kryteria podziału dla poszczególnych uczniów.

😃 Kliknięcie znacznika 횓 powoduje usunięcie kryterium podziału i wywołuje widok 📁

Przykłady podziałów uczniów na grupy zajęciowe według innych kryteriów:

- kryterium Numer w dzienniku:
  - pierwsza połowa,
  - druga połowa,
- kryterium Języki:
  - uczący się angielskiego,
  - uczący się niemieckiego,
- kryterium Angielski:
  - angielski zaawansowani,
  - angielski początkujący.

# Ręczne wprowadzanie planu lekcji oddziału

Plany lekcji oddziałów w systemie *UONET+* traktowane są jako szablony tygodniowych rozkładów zajęć oddziałów. Plany te definiowane są na okres roku szkolnego, dzięki temu dostarczają szczegółowych informacji o każdej **zaplanowanej** w ciągu roku szkolnego lekcji. Na przykład z planu lekcji wiadomo, że oddział 2a na pierwszej lekcji w czwartek 20 września ma zaplanowaną matematykę z Janem Kowalskim w sali 15.

Plan lekcji dla poszczególnych oddziałów w szkole jest wprowadzany przez wychowawcę ręcznie lub za pomocą operacji importu planów lekcji w sytuacji, gdy szkoła posiada aplikację *Plan lekcji Optivum*. Także administrator może wprowadzić plan lekcji do systemu.



W widoku **Plan oddziału** w panelu roboczym wyświetlają się tabele z planami lekcji oddziałów na wskazany tydzień (domyślnie jest to tydzień bieżący).

Pla	n oddziału				۵
	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015
1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]
7	j. niemiecki [EK] [11]				
8					
9					
10					
					💙 Zmień

W planach lekcji oddziałów można umieszczać również inne zajęcia niż przedmiotowe, w których uczestniczą uczniowie (np. kółka zainteresowań, wycieczka). Dodając do planu lekcji takie zajęcia, możemy zdecydować, czy zajęcia te zastąpią lekcje wcześniej umieszczone w planie, czy też nie. Nauczyciel może też dzięki temu odnotować frekwencję na takich zajęciach.

W widoku **Plan oddziału** dostępna jest także sekcja **Zmiany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesienia, nieobecności)**, w których uwidocznione są zmiany w planie oddziału- przeniesienia, zastępstwa.

Edytowanie pozycji planu lekcji lub jej usunięcie spowoduje modyfikację w module Zastępstwa.

Zmi	iany w planie oddziału (zastępstwa, przeniesie	enia, nieobecności)				×
	Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02.2015	Środa 11.02.2015	Czwartek 12.02.2015	Piątek 13.02.2015	
1	<del>przedsięb. [JK]</del> (przeniesiona na lekcję 6, 12.02.2015)	j. polski [JS] [7]	techn. inf [1] [AA] [16]	techn. inf [2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]	
2	matematyka [DK] [12]	j. polski [JS] [7]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	kultura [MC] [4]	
3	godz.wych [KB] [19]	religia [GK] [5]	j. angielski [KP] [10]	matematyka [DK] [4]	j. polski [JS] [7]	
4	historia [KB] [19]	fizyka [LD] [5]	matematyka [DK] [13]	j. angielski [KP] [10]	j. angielski [KP] [10]	
5	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	religia [GK] [6]	matematyka [DK] [12]	
6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK] [12] fakultety [2] [LD] [13]	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	j. niemiecki [EK] [10] (nieobecność: Przeniesiona) przedsięb. [JK] (przeniesiona z lekcji 1, 09.02.2015)	wf [DZ] [AW] [17] wf [CH] [MK] [18]	
7	<del>j. niemiecki [EK] [11]</del> (nieobecność: Uczniowie zwolnieni do domu)					
8						
9						
10						

W planach lekcji wyróżniane są kolorem dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

W oknie Edycja planu lekcji utworzoną pozycję można kopiować na inne terminy poprzez przeciąganie.

🕑 W tym samym terminie można umieścić kilka lekcji (np. dla różnych grup zajęciowych).



Po opisaniu wszystkich pozycji planu lekcji w oknie **Edycja planu lekcji** należy zapisać zmiany, klikając przycisk **Zapisz**.

Administrator może umieścić także w planie lekcji zajęcia inne niż są zdefiniowane w słowniku **Przedmioty**. Może to być np. koło matematyczne.

Jeśli wybrano nauczyciela wspomagającego, to w module *Dziennik* w widoku *Lekcja n*auczyciel wspomagający będzie mógł zobaczyć lekcję przeprowadzoną przez nauczyciela wiodącego, czyli przejrzeć szczegóły lekcji, frekwencję i oceny, ale bez możliwości ich zmiany. Będzie mógł jedynie wypisać się z takiej lekcji oraz dodać uwagę.

Pod wstążką znajduje się pasek narzędzi. W polu **Tydzień** wskazuje się tydzień roku szkolnego (domyślnie ustawiany jest bieżący tydzień). Ikona się umożliwia cofniecie się o jeden tydzień, ikona się - przejście do następnego tygodnia. Po wskazaniu oddziału w polu **Przejdź do** następuje przewinięcie zawartości panelu roboczego do tabeli planu lekcji wskazanego oddziału. Przycisk **Import planów lekcji oddziałów** uruchamia kreatora importu planu lekcji z programu *Plan lekcji Optivum*.

Wprowadzając plan lekcji wychowawca zaznacza w jakim cyklu dany przedmiot ma być realizowany oraz określa końcową datę figurowania na planie lekcji.

Aby w polu **Tydzień** ustawić wybrany termin, należy kliknąć ikonę 🔤 i w kalendarzu wskazać dowolny dzień interesującego nas tygodnia. Kalendarz można przewijać korzystając ze strzałek znajdujących się w nagłówku kalendarza.

Aby wprowadzić plan lekcji oddziału na wybrany tydzień roku szkolnego, należy:

- ✓ Na zakładce Dane dziennika kliknąć Plan lekcji.
- ✓ W polu Tydzień ustawić właściwy termin.

W planach lekcji wyróżniane są kolorem dni wolne opisane w kalendarzu dni wolnych. Nazwa dnia wolnego pojawia się w tabeli planu lekcji obok nazwy dnia tygodnia.

- ✓ Kliknąć przycisk Zmień, znajdujący się pod tabelą.
- 🗸 🛛 W oknie Edycja planu lekcji klikać ikony 🛨 i wypełniać formularze Dodawanie pozycji planu lekcji.



Educi	a planu lekcii												
Euyej	а рили нексу												
	Poniedziałek	****	Wtorek	14:11	Środa	14111	Czwartek		Piątek	*	S	obota 🐘	Niedziela
1		+		+	Rel./etyka [GK]	÷		+	historia [KB]	4	•	+	+
2	j. angielski [KP]	÷	wos [KB]	+	matematyka [LD]	÷	j. angielski [KP]	+	j. niemiecki [EK]	4	e	+	
3	matematyka [LD]	+	e_dla_bezp [LD]	+	geografia [JK]	+	kultura [MC]	+	biologia [UP]	÷.	e la	+	
4	j. polski [JS]	÷	przedsięb. [JK]	+	j. angielski [KP]	÷	j. polski [JS]	+	j. polski [JS]	4	e	+	+
5	j. polski [JS]	+	zaj. wych. [LD]	+	j. polski [JS]	÷	matematyka (LD)	+	przedsięb. [JK]	4	e -	+	+
6	j. niemiecki [EK]	+	j. niemiecki [EK]	+	Dodawanie pozycji planu	leko	chamia [UD] ;ji		Bal Jabela [CK]	×		+	+
7	historia [KB]	+	wf [DZ] [AW]	+	Pozycja planu lekcji		🔘 Inne za	jęcia		4	e -	+	+
8	informatyka [AA]		wf [CH] [JK] wf [DZ] [AW]		Termin:		Środa, lekcja 7, 13:20	- 14:03	5				
		*		- * 1	Przedmiot: *		Język polski (j. polski)		*		•	+	+
9		-		- 1	Nauczyciel: *		Stencel Jolanta [JS]		*			*	*
10		-		-	Nauczyciel wspomagający:				~	P	r		
*	mian na siatce dokonuje się za pom dla pozycji planu lekcji lub innych zi	ocą dw ajęć, d	ukrotnego kliknięcia na wybraną p la których nie wybrano grupy dor	ozycję tyślnie z	Grupa:		cały oddział		~				
					Sala:				~	i I			
					Cykl terminu								
					Data końcowa:		2014-06-30						
					Występuje:		co tydzień		~				
										I.			
									🖌 Zapisz 🚫 Anuluj				
					2	_		_		_			

Aby w formularzu Dodawanie pozycji planu lekcji opisać pozycję planu lekcji, należy:

- ✓ Zaznaczyć opcję Pozycja planu lekcji.
- ✓ Wypełnić pola Przedmiot, Nauczyciel, Nauczyciel wspomagający, Grupa i Sala, korzystając z list wyboru.

Jeśli pole Grupa pozostawimy puste, to do zajęć zostanie domyślnie przypisana grupa cały oddział.

✓ W sekcji Cykl terminu określić, czy pozycja jest jednorazowa, czy występuje co tydzień, czy co dwa tygodnie. Dla pozycji cyklicznych należy również ustawić datę końcową. Wówczas zostanie ona umieszczona w planach lekcji na kolejne tygodnie, aż do tygodnia zawierającego datę końcową.

# Kopiowanie planu lekcji

Użytkownik nie musi za każdym razem wpisywać istniejącego planu lekcji na kolejne lata. System pozwala na kopiowanie istniejącego planu lekcji.

Aby skopiować plan lekcji należy:

- ✓ W widoku Plan lekcji kliknąć przycisk Kopiuj istniejący plan.
- ✓ Wybrać daty stanowiące termin funkcjonowania kopiowanego planu.
- ✓ Wypełnić pole Kopiuj plan i zaznaczyć plan, który należy skopiować.



		×
Od: *	25.08.2014	•
Do: *	31.08.2014	•
Kopiuj plan: *	co tydzień	~
Kopiowanie na post spowoduje w poda też nadpisanie wcze aktualnie wskazany	awie istniejącego planu nym zakresie dodanie pl eśniej wspisanego planu m planem lekcji.	anu lub
	🖌 Zapisz 🚫	Anuluj

# Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę

Wychowawca ustala, które przedmioty są: obowiązkowe, dodatkowe, uzupełniające, prowadzone w zakresie rozszerzonym, nauczane dwujęzycznie lub na poziomie dwujęzycznym.



⊌ Na arkusz ocen brane są pod uwagę oceny z bieżącego poziomu, jeśli nie zastosowano innego oznaczenia( AO-lub nie obowiązuje).

Oznaczenie	Przedmiot	
	obowiązkowy	
	dodatkowy	
	uzupełniający	
	w profilu	
AO	strona w dzienniku	
	nie obowiązuje	
Oznaczenie	Informacje arkuszo	we
brak	Oceny bieżące	
AO2	Wykreskowanie	
AO3	Oceny z poprzednie	ch lat

#### Znaczenie wybranych oznaczeń:

strona w dzienniku oznacza, że dany przedmiot jest wyświetlany jedynie na stronach w dzien-AO niku oddziału i nie będzie widoczny na arkuszu ocen, np. SKS, zajęcia z wychowawcą.

AO2 Wykreskowanie

oznacza, że przedmiot będzie widoczny na arkuszu ocen, ale nie ma z niego wystawionej oceny w danym roku, np. muzyka w klasie II, z której ocenę końcową wystawiono w klasie I.



AO3 Oceny z poprzednich lat oznacza, że z przedmiotu, na arkuszu ocen, będzie uwzględniana ocena z poprzednich lat; oznaczenie to wyświetla się tylko w przypadku oddziałów kończących dany etap edukacji.

Przedmioty oznaczone jako AO2 i AO3 nie będą się pojawiały na liście ocen bieżących w dzienniku oddziału.

⊌ \*przy przedmiocie religia oznacza, że można ustalić tylko status obowiązkowy lub nie obowiązuje.

Aby opisać cechy przedmiotów należy:

- ✓ W widoku Ustawienia dziennika kliknąć zakładkę Uczniowie i przedmioty.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień opis przedmiotów.
- ✓ W oknie Adnotacje i opis przedmiotów opisać przedmioty.

Adnot	acje i opis przedmiotów																
Nr	Uczeń	Zajęcia z wychow	Język polski	Język angielski	Język niemiecki	Historia	Wiedza o kulturz	Matematyka	Fizyka	Zajęcia fakultatyv	Podstawy przeds	Technologia info	Wychowanie fizy	Wychowanie do	Muzyka	Religia *	Oznaczenie         Adnotacja           IV.0         IV.0           IV.1p.         IV.1p.           IV.1r.         IV.1r.           IV.2         IV.2
1	Bartczak Patrycja	AO													AO3		zr (zakres rozszerzony)
2	Borowski Kacper Maksymilian	AO													AO3		pd poziom dwujęzyczny nd nauczany(a) dwujezycznie
3	Dąbrowska Sandra	AO													AO3		
4	Grochowska Magdalena	AO													AO3		obowiązkowy
4	Grzeszczuk Ewelina Kinga	AO													AO3		dodatkowy
5	Jarzębina Piotr	AO													AO3		uzupemający w profilu
6	Jasińska Beata Kamila	AO													AO3		AO strona w dzienniku
7	Kalinowska Ewa	AO													AO3		nie obowiązuje
8	Kamińska Justyna	AO													AO3		Oznaczenie Informacje arkuszowe
9	Kawka Kalina Mirella	AO													AO3		AO2 Wykreskowanie
10	Kminek Paulina	AO													AO3		AO3 Oceny z poprzednich lat
11	Kołodziejczyk Ewa	AO													AO3		
12	Kosińska Katarzyna	AO													AO3		
13	Kwapisz Natalia	AO													AO3		
14	Kwidziński Jan	AO													AO3		
15	Mięta Daniel Maciej	AO													AO3		
16	Marcinkowska Iga	AO													AO3		
16	Nowicka Julia	AO													AO3		
17	Piekarski Patryk	AO													AO3		
18	Sieracki Piotr	AO													AO3		
19	Zaborowski Karol	AO													AO3		
20	Wiśniewska Monika	AO													AO3		
21	Włodarczyk Klaudia Anna	AO													AO3		
22	Zieliński Dawid Rafał	AO													AO3		
	<u>+</u> + + + +																

Biorąc pod uwagę języki obce oraz języki nauczania mniejszości narodowych lub etnicznej albo języka regionalnego, opis cech tych przedmiotów umożliwia wygenerowanie danych do SIO w module Sekretariat.

# Edycja listy dyżurnych w roku szkolnym

Lista dyżurnych jest generowana przez system automatycznie na cały rok szkolny.

W celu dodania dyżurnych należy:



- ✓ W widoku Dane dziennika kliknąć pozycję Dyżurni.
- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień ustawienia.
- ✓ W panelu roboczym kliknąć ikonę edycji a następnie wprowadzić dane w oknie edycji dyżurnych i kliknąć przycisk Zapisz.

	Tydzień : 03.09 - 0	9.09.2	012	
Bach Wioletta	<u>^</u>		Cichosz Dorota	
Baczyńska Edyta Jolanta			Gawron Tomasz	
Borowska Beata				
Kania Aleksandra				
Kapuściński Szymon				
Kisiel Anna				
Kowalska Natalia				
Malinowska Karolina				
Marciniak Lucyna				
Mazur Lena				
Mątowska Aleksandra		+		
Nadolski Piotr Jerzy	8			
Nowak Aneta		-		
Nowakowska Barbara				
Oleszko Łukasz				
Ornowska Anna				
Piątkowska Jolanta				
Piwnicka Marcela				
Smyk Dorota Anna				
Rumiński Piotr				
Szczepaniak Kamil				
Turek Renata				
Wołyńska Katarzyna	*			

✓ Analogicznie zaplanować dyżurnych dla np. danego miesiąca.

🔓 Dane dziennika			=
🐻 Ustawienia dziennika	Zmien ustawienia		Drukuj
Onis dziennika	Tydzień	Dyżurni	
>> Uczniowie	01.09 - 07.09.2014	Bach Weronika, Cichosz Emilia	
>> Przedmioty i pouczyciele	08.09 - 14.09.2014	Grochowska Magdalena, Jabłońska Justyna	
Przeumioty i mauczyciele     Przeumioty i mauczyciele	15.09 - 21.09.2014	Kapuściński Tomasz, Kisiel Cecylia	
Programy nauczania	22.09 - 28.09.2014	Kowalska Renata, Kraśko Edyta	
Grupy	29.09 - 05.10.2014	Lipa Patryk, Majewska Daria Grażyna	
>> Uczniowie i przedmioty	A 06.10 - 12.10.2014	Marcinkowska Iga, Mirek Magdalena	
» Dyžurní	13.10 - 19.10.2014	Ostrowski Piotr, Pawelec Grzegorz	
Dodatkowe informacje	20.10 - 26.10.2014	Skop Rafał Adrian, Smyk Emilia	
	27.10 - 02.11.2014	Szymańska Alicja, Szymańska Beata	
	📌 03.11 - 09.11.2014	Bach Weronika, Cichosz Emilia	

# Wprowadzenie dodatkowych informacji o oddziale

W celu dodania dyżurnych należy:

- ✓ W widoku Dane dziennika kliknąć pozycję Dodatkowe informacje.
- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień.



Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych 🍸	Wydruki i ze	stawienia Pomo	:		Kowa	lska Jolanta [JS]
Eekcja	Dziennik oddziału	RM Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontroli dziennika	Arkusze ocen	Dostęp mobilny		Wyloguj Start
2014/2015	5		~	🔓 Dane dzier	nnika	Samorzad klasowar		
🗄 🗁 Dzier	niki			🗟 Ustawienia	a dziennika	Pada klasowa rodziców:		
🕀 🧰 2a	as (SP-50)			Onis dzienni	ka	Kaua Kiasowa Touzicow.		
😐 🚞 3a	as (SP-50)			Opis uzienin	Na	Inne:		
9 🗐 🕀	as (SP-50)			>> Uczniowie				🛹 Zmień
🕀 🧰 5a	as (SP-50)			>> Przedmioty	i nauczyciele			
H 🛄 64	as (SP-50)			Programy na	auczania			
- 🗎 10	cg (G-50)			>> Grupy				
- 🔛 24	ag (G-50)			>> Uczniowie i	przedmioty			
- 🗎 2:	ig (G-50)			>> Dyżumi				
🕀 🧰 3a	ag (G-50)			>> Dodatkowe	informacje			
	(10-50)							

✓ W oknie Edycja dodatkowych informacji uzupełnić pola: Samorząd klasowy, Rada klasowa rodziców, Inne (opcjonalnie).

Edycja dodatkowych informacji		×
Samorząd klasowy:	Bartecka Emilia, Koperek Andrzej, Szymańska Anna	
Rada klasowa rodziców:	Kubryn Tadeusz, Góralski Zbigniew, Bob Roman	
Inne:	Klasa realizuje projekt Kultura	
		_
	🖌 Zapisz 🚫 Anuluj	

# Odnotowanie informacji o spotkaniu z rodzicami

Wychowawca może wprowadzić notatkę na temat przebiegu spotkania z rodzicami, która będzie widoczna tylko dla niego lub dla wszystkich nauczycieli.

Aby wprowadzić notatkę należy:

- ✓ W widoku Dziennik oddziału przejść na kartę Dane dziennika.
- ✓ Przejść na zakładkę Kontakty z rodzicami i kliknąć przycisk Dodaj.
- ✓ Wypełnić puste pola.

	×
Data: *	10.07.2015
Informacja o kontakcie: *	Spotkanie w sprawie wycieczki
Notatka wprowadzającego informację:	Wszyscy rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w wycieczce szkolnej. Brak p. Zbigniewa Góralskiego. Mateusz doniesie pisemną zgodę.
Dostępność: *	dla wszystkich 💌
	🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

✓ Zapisać informację.

# Wprowadzanie dodatkowych informacji o uczniu

Wprowadzanie dodatkowych informacji dokonuje się w widoku Kartoteka ucznia, na karcie Dodatkowe informacje.



W tym celu należy:

- ✓ Kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pozycję z nazwą oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pozycję kartoteki wybranego ucznia, a następnie zakładkę Dodatkowe informacje.
- ✓ W prawym panelu, w sekcji Notatki kliknąć przycisk Dodaj.

Dodawanie notatki	×
Autor:	Przystał Urszula (UP)
Data dodania: *	09.07.2013
Tytuł: *	Alergia
Notatka publiczna:	N - Nie 👻
Notatka:	Uczeń w okresie wiosennym silnie narażony na alergię.
	Tester Archid
	Zapisz Anuluj

# Udostępnianie nauczycielom informacji nagle potrzebnych

W celu udostępnienia nauczycielom informacji nagle potrzebnych wychowawca powinien wypełnić odpowiednie pole tekstowe widoku Dziennik Oddziału/Kartoteka ucznia/Dodatkowe informacje/Informacje dostępne dla wszystkich nauczycieli.

Edycja		×
Notatka:	Uczeń źle się czuje od 1-ej godziny lekcyjnej. Prawny opiekun powiadomiony - numer telefonu 511 XXX XXX	
	🗸 Zapisz 🛛 🚫 Anu	luj

💁 Kartoteka ucznia	Informacje widoczne dla	wszystkich nauczycieli	8
<ul> <li>Dane podstawowe</li> <li>Rodzina</li> </ul>	Notatka:	Uczeń jest po kilkutygodniowym pobycie w szpitalu.	
>> Frekwencja			📌 Zmień
>> Oceny	Notatki		
>> Grupy	🕂 Dodaj		
<ul> <li>Nauczanie indywidualne</li> <li>Kariera</li> </ul>	Autor:	Stencel Jolanta [JS]	
>> Specialne potrzeby	Data dodania:	18.10.2013	
>> Dodatkowe informacje	Tytuł:	Numer telefonu	
	Notatka:	Newy numer telefonu do opiekuna prawnego: 555xxxxxx	
			📌 Zmień
	Dane własne		8
	🕂 Dodaj		
	L		

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale będą mogli zapoznać się z taką informacją w module Lekcja.



# Zmiana nauczyciela w czasie roku szkolnego

W systemie UONET +możliwa jest zmiana danych nauczyciela w czasie roku szkolnego.

W celu zmiany danego nauczyciela należy:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ W panelu roboczym, w sekcji Ustawienia dziennika, kliknąć pozycję Przedmioty i nauczyciele.
- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- ✓ W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli kliknąć przycisk Zmiana nauczycieli.
- ✓ W oknie Zmiana nauczycieli za pomocą ikony usunąć wybranego nauczyciela i kliknąć przycisk Zapisz.

*				
pierwsze logowanie [00]	*		Banasik Katarzyna (KB)	
Adamczyk Natalia [NA]			Pszczółkowska Katarzyna (KP)	
Białas Joanna [JB]			Kamiński Damian (DK)	
Chojnowska Anna [AC]			Skok Konrad (KS)	
Chrzanowska Małgorzata [MB]			Stencel Justyna (ST)	
Chrzanowski Damian [DC]			Kot Grzegorz [GK]	
Chrzanowski Mariusz [MC]			Miłostowska Laura [LM]	
Ciszewska Helena [HC]			Koperek Monika [MA]	
Dąb Maciej [MD]	=		Jagoda Jadwiga [JA]	
Dolińska-Jarco Aneta [AD]		+	Dąbek Lesław [LD]	
Jakubowska Janina [JJ]			Kobacki Janusz [JK]	
Jeżak Urszula [UJ]		-		
Kasprzyk Ewa [EK]				
Korzeniowski Maciej [MK]				
Kuźniak Małgorzata [KU]				
Miłostowski Łukasz (ŁM)				
Olbrycht Iwona [IO]				
Paczyńska Barbara [BP]				
Przystał Urszula [UP]				
Ranarska Monika [MR]				
Reymont Lucyna [LR]				
Rojek Marzena [RM]				
Skoczek Adela [AA]	<b>v</b>			

Zakładanie dziennika przez wychowawcę odbywa się w widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika.

Do podstawowych czynności przy zakładaniu dziennika w systemie UONET+ należy:

- utworzenie opisu dziennika,
- sprawdzenie listy uczniów w oddziale na podstawie listy z aplikacji Sekretariat Optivum,
- usunięcie błędnie dodanych uczniów lub dodanie nowych do listy oddziału,
- dodanie przedmiotów i nauczycieli,
- zdefiniowanie kryteriów podziałów dla uczniów, przypisanie uczniów do grup,
- wprowadzenie dodatkowych informacji np. o samorządzie klasowym.



# Przeglądanie i uzupełnianie danych w dzienniku oddziału przez wychowawcę

🕑 W danym roku szkolnym wychowawca będzie przeglądał informacje w widoku Dziennik oddziału.

W celu przeglądania informacji dotyczących wybranego oddziału należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pozycję z nazwą wybranego oddziału.

# Przeglądanie dziennika oddziału

Widok Tematy

🐻 Dane dziennika	<< 16.06 - 2	22.06	5 2014																	
>> Tematy						d	ġ.													
>> Tematy przedmiotami	Data		Nr	Przedmiot	Temat zajęć edukacyjnych	obec	Neo	Nauczyciel												
Prekwencja	-			Jamik polski	[35] Émiach ur éradaiomiacau	10	0	Stepcel Johnto												
Oceny bieżące			1	Język polski	[25] Shiech w srednowieczu	10	U	Scencer Joianca												
>> Sprawdziany			2	Wychowanie fizyczne	[20] Podstawy gry w pikę siatkową- ćwiczenia.	7	0	Wójciak Aleksandra												
>> Zadania domowe	k 14	1	-	Wychowanie fizyczne	[21] odstawy gry w piłkę siatkową- ćwiczenia.	11	0	Korzeniowski Maciej												
Oceny srodroczne i roczne	tore 06.20		3	Język angielski	[23] Idiomy	18	0	Pszczółkowska Katarzyna												
Oceny zachowania	W11.0		4	Podstawy przedsiębiorczości	[10] Konto bankowe a świat finansów	18	0	Kobacki Janusz												
>> Uwagi			5	Wiedza o kulturze	[12] Człowiek w przestrzeni kultury	18	0	Chrzanowski Mariusz												
>> Plan oddziału			6	Geografia	[0] [nr j.r.: 36] Równowaga ekologiczna i jej naruszanie	18	0	Kobacki Janusz												
>> Wycieczki			1	Biologia	[0] [nr i.r.: 37] Choroby układu krażenia	18	0	Przystał Urszula												
›› Kontakty z rodzicami			2	Jezyk angielski	[24] Czas teraźniejszy, przyszły i przeszły- powtórzenie.	18	0	Pszczółkowska Katarzyna												
>> Obserwacje			2	lazyk zpojekki	[25] Czas terzźniejszy, przyczty i przeszły, powtórzenie	10	0	Rezczókowska Katarzyna												
>> Kontrola dziennika	-		5	Język aligielski	[25] Czas cerazinejszy, przyszły i przeszły i powiorzenie.	10	•	P SECEDIKOWSKa Katalzyna												
R. Uctawionia dziennika	010		4	Język niemiecki	[0] [nr j.r.: 8] Powtórzenie do testu sprawdzającego	18	0	Kasprzyk Ewa												
Ro Ostawielila uzielilika	Środi 18.06.2(	Środi 18.06.2(	Środi 18.06.2	Środa 18.06.20	Środa 18.06.20 +	Środa 18.06.20	Środi .06.2	Środ. 1.06.2	Środ 1.06.2	Środ. .06.2	Środ 06.2	Środ 3.06.2	+ 1		5	Wychowanie fizyczne	[22] Koszykówka- wprowadzenie	6	0	Wójciak Aleksandra
							18.0		Ŭ	Wychowanie fizyczne	[23] Koszykówka- wprowadzenie	11	0	Korzeniowski Maciej						
			6	Wychowanie fizyczne	[24] Koszykówka- dwutakt.	6	0	Wójciak Aleksandra												
			0	Wychowanie fizyczne	[25] Koszykówka- dwutakt.	11	0	Korzeniowski Maciej												
			7	Matematyka	[25] Liczby całkowite. Liczby wymierne- powtórzenie materiału.	18	0	Dąbek Lesław												
			1	Fizyka	[0] [nr j.r.: 38] Pęd ciała	18	0	Dąbek Lesław												
			2	Religia/etyka	[11] Religie świata	18	0	Kot Grzegorz												
	sk 14		3	Język polski	[26] Współczesne inspiracje średniowieczem	18	0	Stencel Jolanta												
	wart 06.2(	Varte	+ . 4	4	Język polski	[27] Średniowiecze w krzywym zwierciadle – Monty Python i św. Graal	18	0	Stencel Jolanta											
	CZ 19.(		5	Historia	[16] Geneza państwa	18	0	Banasik Katarzyna												
			6	Wiedza o społeczeństwie	[0] [nr j.r.: 27] Kształtowanie się koncepcji państwa prawa	18	0	Banasik Katarzyna												

Aby dodać lekcję lub zajęcia inne należy kliknąć ikonę 庄. Aby edytować lekcję lub zajęcia inne należy kliknąć ikonę 🗹.



Widok Tematy przedmiotami- zapisane tematy (zapisaną lekcję) można edytować klikając ikonę .

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki	zestawienia Pomoc						Kowalska Jolanta [JS]
🚎 🚺 RM 🚇	- IQ 📝	<b>.</b>					🔓 Wyloguj
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Rozkłady Rejest oddziału materiału obserwa	Rejestr kontroli Arkusze ji dziennika ocen	Dostęp mobilny					Start
2014/2015	🖌 🔓 Dane dziennika	Okres klasyfikacyjny:	1			✓ Przedmiot: Język polski (j. polski) ✓ Grupa: WSZY	stkie 👻
🖃 🗁 Dzienniki	>> Tematy	Data		Nr	Grupa	Temat zajęć edukacyjnych	Nauczyciel
	Tematy przedmiotami     Frekwencja	11.12.2014		6	3a	[11] Ćwiczenia maturalne – czytanie ze zrozumieniem	Kowalska Jolanta [JS]
⊕ 🚰 4as (SP-50) ⊕ 🚰 5as (SP-50)	Oceny bieżące     Sprawdziany	08.12.2014		2	3a	[10] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]
🗃 🧰 6as (SP-50)	Zadania domowe	03.12.2014		3	3a	[9] Mitologia Greków i Rzymian	Kowalska Jolanta [JS]
🗎 2ag (G-50) 🔛 2sg (G-50)	Oceny stodroczne     i roczne     Oceny zachowania	02.12.2014		2	3a	[8] Teatr antyczny	Kowalska Jolanta [JS]
🗃 🧰 3ag (G-50) 🗃 🧰 2a (LO-50)	>> Uwagi	25.11.2014		5	3a	[7] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]
	>> Wycieczki	06.11.2014		1	3a	[6] Sztuka antyku	Kowalska Jolanta [JS]
⊕ 🧰 3b (LO-50) 📓 2at (T-50)	<ul> <li>&gt;&gt; Wydarzenia</li> <li>&gt;&gt; Kontakty z rodzicami</li> </ul>	17.10.2014		3	3a	[5] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]
<ul> <li>B 3bt (T-50)</li> <li>B 4at (T-50)</li> </ul>	<ul> <li>&gt;&gt; Obserwacje</li> <li>&gt;&gt; Kontrola dziennika</li> </ul>	19.09.2014		3	3a	[4] Poglądy filozoficzne starożytnych Greków	Kowalska Jolanta [JS]
🗎 4at (T-50)	🔥 Ustawienia dziennika	15.09.2014		5	3a	[3] Fundamenty kultury europejskiej	Kowalska Jolanta [JS]
		09.09.2014		2	3a	[2] Zaplanowanie pracy rocznej	Stencel Jolanta [JS]
		01.09.2014		5	3a		Stencel Jolanta [JS]

#### Widok Frekwencja

Dziennik Dziennik zajęć	ć innych 🗍	Wydruki i ze	stawienia Pomoc																		I	Kowals	ka Jolar	ta [JS]
	RM	24		5																		ê W	lyloguj	
Jekria Dziennik I	Pozkłady	Pojectr	Dejectr kontroli	Arbusze	Doete																	â	Start	
oddziału n	materiału	obserwacji	dziennika	ocen	mobili	ny																		
2014/2015		*	🔓 Dane dzien	nika	~~	02.02 - 08.0	2 2015 🔲 🔉 🗸	Zmień freł	wencie		Dwuk	rotne	kliknie	erie w	e wnis	Frekw	encii r	nowor	luie w	vświe	lenie I	histori	wnisó	~
🖃 🗁 Dzienniki			>> Tematy								Divus	Tothe	KIIKIIIG	șcie w	e wpis	TENT	encji j		luje w	yowie	liente i	inscorn	wpiso	· .
🕀 🧰 2as (SP-50)			>> Tematy prze	dmiotami		Nr	Uczeń				Ponie	działel	k 02.02	.2015							Wt	orek 0	3.02.201	.5
🕀 🧰 3as (SP-50)	⊕ ☐ 3as (SP-50)         >> Frekwencja           ⊕ ☐ 4as (SP-50)         >> Oceny bleżące           ⊕ ☐ 5as (SP-50)         >> Oceny bleżące           ⊕ ☐ 6as (SP-50)         >> Sprawdziany           ⊕ ∐ 1ro (C-50)         >> Zadania domow		>> Frekwencja					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
H 4as (SP-50)			>> Oceny bieża	e	2	1	Bach Weronika	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
			Sprawdziany	2	2	Cichosz Emilia	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•		
a (G-50)			Zadania domowe		3	Grochowska Magdalena	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•		
aq (G-50)			, Oceny śródro	oczne	2	4	Jabłońska Justyna	-	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-	
🖹 2sg (G-50)			i roczne		2	5	Kapuściński Tomasz	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
🕀 🧰 3ag (G-50)			Oceny zacho	wania	2	6	Kisiel Cecylia	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
🕀 🛄 2a (LO-50)			>> Uwagi		2	7	Kowalska Renata	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
🖻 🧰 2b (LO-50)			Plan oddział	,	2	8	Kraśko Edyta	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
			>> Wycieczki		2	9	Lipa Patryk	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
30 (LO-50)			Wydarzenia	data anat	2	10	Majewska Daria Grażyna	s	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
B 3bt (T-50)			>> Observacio	Juzicanni	0	11	Marcinkowska Iga	•	•		•	•		•					•	•	•		•	
🔒 4at (T-50)			Kontrola dzie	annika	0	12	Mirek Magdalena	•	•	•		•	•	•					•		•	•		
🗎 4at (T-50)			Ronarola dzie			13	Ostrowski Piotr																	
			🔥 Ustawienia	dziennika	-	14	Paweler Grzegorz																	
					~	15	Shee Dafal Adrian																	
					~	15	Skop Karar Aurian							•				•		•				
					~	16	Sinyk Emilia	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
					2	1/	Szymanska Alicja	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
					2	18	Szymańska Beata	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
					2	19	Góralski Mateusz	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	
								_																

😃 Wychowawca ma możliwość zmiany wpisów frekwencji na wszystkich lekcjach swojego oddziału.

Wychowawca może także skreślić ucznia z listy oddziału. Aby skreślić ucznia z listy należy:

- ✓ W Dzienniku oddziału kliknąć Ustawienia dziennika/ Uczniowie.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień listę uczniów.
- ✓ W oknie Edycja listy uczniów kliknąć Nie obok nazwiska ucznia. W rozwiniętej liście zaznaczyć Tak.



Edycja listy uczniów					×
Wyszukaj: Pokaż					
Osoba		Osoba	Skreślony		
		Kubryn Sławomir	Nie	-	_
		Kulka Marzenna	Nie		Ŷ
	+	Michalczewski Paweł	Nie		+
		Obremska Zuzanna	Nie		<u> </u>
	-	Skop Paweł	Nie		
		Szymańska Anna	Nie	=	*
		Koperek Andrzej	Nie		
		Wołowska Marlena	Tak	× -	
			Tak		ʻ
			Nie		
			🗸 Zapis	z 🚫	Anuluj

Skreślenie ucznia z listy spowoduje przekreślenie całego wiersza w widoku Frekwencji. Wpisy nie będą uwzględniane w podsumowaniu wpisów frekwencji w tym widoku.

Przy pomocy przycisku **Zmień frekwencję** wychowawca ma możliwość zmodyfikować wpisy frekwencji uczniów swojego oddziału.

• Widok Oceny bieżące

Dziennik	Dziennik zaj	jęć innych	Wydruki i ze	stawi	ienia Pomoc														Kowalska Jolanta [JS]
<b>2</b>		RM	24			5		1.											💼 Wyloguj
Lekria	Dziennik	Pozkładu	Pajaetr	Dai	iestr kontroli	- 5=		eten											😭 Start
	oddziału	materiału	obserwacji		dziennika	ocen	mo	bilny											
2014/2015			~	R	Dane dzien	nika	Okres		1		Grupa	a uczniów:	cały o	ddział		Y Gru	pa kolumn	wszy	stkie 🔽 🔍
🖃 🗁 Dzien	niki			>>	Tematy		klasyfi	ikacyjny	y:										
🕀 🧰 2a	s (SP-50)			>>	Tematy przed	dmiotami	Przedr	miot:	J	ęzyk polski (j. polski)	¥ 🗶 Z	Zmień ocer	ny i ich opis	🖉 🍠 Z	mień koleji	ność kolun	n		
🕀 🧰 3a	s (SP-50)			>>	Frekwencja														
🕀 🦲 4a	s (SP-50)			>>	Oceny bieżąc	:e			Numer	Uczeń								Średnia	Punkty
⊕ <b>⊡</b> 5a	s (SP-50)			>>	Sprawdziany		2		1	Bach Weronika								Brak	Brak
- 10	a (G-50)				Zadania dom	nowe	0		2	Cichosz Emilia								Brak	Brak
- 🔛 2a	g (G-50)			>>	Oceny śródro	oczne	0		3	Grochowska Magdalena	30p	20/40	5	5				5	30p + 20/40 (50%)
🗎 2s	g (G-50)				Oceny zacho	wania	0		4	lablońska lustvna		,						Brak	Brak
🕀 🧰 3a	g (G-50)				Uwani	waina	-			Kanuściński Tomacz								Brok	Brak
🕀 🧰 2a	(LO-50)			>>	Plan oddział		~		5	Kapuschiski Tomasz								Drak	Diak
🕀 🧰 2b	(LO-50)				Wycioczki		~		6	Kislel Cecylla	_							Бгак	БГАК
🕀 🦲 3a	(LO-50)			>>	Wycioczki Wydarzenia		2		7	Kowalska Renata								Brak	Brak
🕀 🦲 3b	(LO-50)				Kontakty z m	odzicami	2		8	Kraśko Edyta	30/60	20p	10.5p	5		12/40		5	30.5p + 42/100 (42%)
≣ 2a ⊒ 3b	t (1-50) t (T-50)			>>	Obsenviacie	Juzicann	2		9	Lipa Patryk								Brak	Brak
- 🖬 4a	t (T-50)				Kontrola dzie	ennika	2		10	Majewska Daria Grażyna								Brak	Brak
🗎 4a	t (T-50)			-	noncola azia		- 2		11	Marcinkowska Iga								Brak	Brak
					, Ustawienia	dziennika	2		12	Mirek Magdalena								Brak	Brak
							2		13	Ostrowski Piotr								Brak	Brak
							2		14	Pawelec Grzegorz								Brak	Brak
							٥		15	Skop Rafał Adrian								Brak	Brak
									16	Smyk Emilia								Brak	Brak
									17	Szymańska Alicia								Brak	Brak
									18	Szymańska Beata								Brak	Brak
								-	10	Control Materia					20-	20-	20/20	Diak	
							2		19	Goralski mateusz	1	1	1	1	30p	20p	20/40	1	50p + 20/40 (50%)

Przycisk **Zmień oceny i ich opis** pozwala na modyfikację wpisanych ocen. Za pomocą przycisku **Zmień kolejność kolumn** wychowawca może uporządkować poszczególne kolumny według dowolnej kolejności.



• Widok **Sprawdziany**. Sprawdziany wyróżnione są czarną natomiast kartkówki niebieską czcionką.

Dziennik 🔰 Dziennik zajęć innych 👘 Wydruki i zest	tawienia Pomoc					Kowalska Jolanta [JS]
🖂 🚺 📖 🔼						🔒 Wyloguj
						🟠 Start
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze dziennika ocen	Dostęp mobilny				
014/2015	🐻 Dane dziennika	(<) 18.05 - 24.05 2015				
🚰 Dzienniki	>> Tematy					
🗃 🦲 2ap (SP-50)	>> Tematy przedmiotami	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
🗃 🦲 3ap (SP-50)	>> Frekwencia	18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015
🕀 🦲 4ap (SP-50)	>> Oceny bietace	Język polski 3a	Matematyka 3a	Fizyka 3a	Język angielski 3a	Język angielski 3a
🗃 🧰 5ap (SP-50)	Commuticate				Język niemiecki 3a	
🗄 🦲 6ap (SP-50)	Sprawuziany	+	+	+		+
🕀 🧰 2ag (G-50)	Zadania domowe	25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015
📓 2sg (G-50)	Oceny śródroczne     i.roczne	Język polski 3a				
🕀 🦲 3ag (G-50)	>> Oceny zachowania	01.06.2015	02.06.2015	02.06.2015	04.06.2015	05.06.2015
🗃 🦲 2a (LO-50)	>> Uwoni	+	+	+	+	+
🕀 🦲 2b (LO-50)	Wayi	08.06.2015	09.06.2015	10.06.2015	11.06.2015	12.06.2015
🗉 🤖 3a (LO-50)	Plan oddziału	+	+	+	+	+
🕀 🤖 3b (LO-50)	>> Wycieczki					
🕀 🧰 1d (LO-dor)	>> Wydarzenia					
at (T-50)	›› Kontakty z rodzicami					
🗎 3bt (T-50)	>> Obserwacje					
🗄 🧰 1art (Art)	>> Kontrola dziennika					
	🗟 Ustawienia dziennika					

- Ilość sprawdzianów i kartkówek, jakie mogą odbyć się w ciągu dnia i tygodnia definiuje administrator.
- Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów wykracza poza limit ustawiony przez administratora- pojawi się ikona 9.

Aby dodać sprawdzian należy kliknąć ikonę 💼. Aby edytować wpisany sprawdzian należy kliknąć w jego nazwę i nanieść zmiany w oknie edycji.

Widok Zadania domowe, w którym wyświetlane są zadania domowe z wszystkich zdefiniowane dla wybranych uczniów.

R	Dane dziennika	Widok tygodniowy Widok dni	a < 04.05 - 10.05 201	.5 🖸 >>>			
>>	Tematy						
>>	Tematy przedmiotami	<b>N</b> 1111		á I		<b>P</b> 1	
>>	Frekwencja	Poniedziałek	wtorek	Sroda	Czwartek	Ріатек	
>>	Oceny bieżące	04.05.2015	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015	08.05.2015	
<b>&gt;&gt;</b>	Sprawdziany	Język polski WB , EC	Zajęcia z wychowawcą	Język angielski WB , EC	Język angielski WB , EC	Wiedza o kulturze WB ,	
>>	Zadania domowe	Wypracowanie na temat	WB , EC			EC	
>>	Oceny śródroczne i roczne	patrona szkoły. Kim dla mnie jest Henryk	Co wiem o savoir-vivre?	10 zdań na temat ulubionej postaci filmowej.	Przygotowanie wypowiedzi na temat "Moje hobby"-	Media w Polsce- co wiem na ich temat?	
»>	Oceny zachowania	Sienkiewicz?			max.10min		
>>	Uwagi	Historia WB , EC			Podstawy		
>>	Plan oddziału	Co wiem na temat			przedsiębiorczości WB , FC		
»>	Wycieczki	odzyskania niepodległości?					
>>	Wydarzenia	Wypowiedź ustna.			Jak założyć konto w banku? Przygotowanie do rozmowy		
>>	Kontakty z rodzicami				z pracownikiem.		
>>	Obserwacje	+	+	+	•	+	-
>>	Kontrola dziennika						
R	, Ustawienia dziennika						

Aby dodać zadanie domowe należy kliknąć ikonę 🛨. Aby edytować wpisane zadanie domowe należy kliknąć w jego nazwę i nanieść zmiany w oknie edycji.



#### Widok Oceny śródroczne oraz roczne

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawienia	Pomoc									Przystał Urszula [UP]
🖂 🚺 RM 🕰 🚺	2 57		1.							🔒 Wyloguj
Lakria Dziennik Basktadu Baiastr Baiastr	Vantrali Arlausta		E ton							🔥 Start
oddziału materiału obserwacji dzien	nika ocen	mot	bilny							ļ
2012/2013	e dziennika –		Die				4			
Dzienniki	e uziennika pr	zedmi	iot: BIO	iogia (biologia)	" Dwukroti	ne kliknięcie na	wyróżnionym p	iolu powoduje wy:	świetlenie historii zmi	an oceny.
	aty przedmiotami	🖉 Zm	ień oceny	y roczne i śródroczne 🛛 💉 Pokaż ocen	y bieżące					
⊕ (in 2as (SP-50) >> Erolo	woncia				o	<	0			
⊕ 🛅 3as (SP-50) >> Ocon	wencja w biożaco				Ocena sr	odroczna Klasyfikacyjna	Ocena	roczna Klasufikacujea		
	wdziany		Numer	Uczeń	FI Zewiu ywalia	Nasyikacyjna	FI Zewiu ywaria	Kidsylikacyjna		
B as (SP-50)	nia domowe	•	1	Bach Wioletta		4-	dostateczny	dostateczny		
	v śródroczne	_	2	Bactwócka Eduta		4.	dobry	dobry		
H 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	zne	~	2	Daczynaka Cuyta		+	dobry	dobry		
2ag (G-50) >> Ocen	y zachowania	*	3	Borowska Beata		4-	dobry	dobry		
Adamczyk Paweł	gi	2	4	Cichosz Dorota		4-	dobry	dobry		
Bach Wioletta >>> Plan	oddziału	2	5	Gawron Tomasz		3-	dobry	dobry		
Baczyńska Edyta >> Wyci	eczki	2	6	Kania Aleksandra		5	dopuszczający	dopuszczający		
Borowska Beata >> Wyd	arzenia	2	7	Kapuściński Szymon		3-	dobry	dostateczny		
Cichosz Dorota >> Kont	akty z rodzicami	2	8	Kisiel Anna		3+	dostateczny	dobry		
Gawron Tomasz >>> Obse	rwacje	2	9	Kowalska Natalia		2+	dostateczny	dobry		
Kania Aleksandra >> Kont	rola dziennika	2	10	Malinowska Karolina		3-	dostateczny	dostateczny		
📲 Kapuściński Szymon 📰 🐻 Usta	wienia dziennika	2	11	Marciniak Lucyna		3	dostateczny	dostateczny		
E Kovalaka Natalia		0	12	Mazur Lena		4-	dopuszczajacy	dostateczny		
Malinowska Karolina		0	13	Matowska Aleksandra		3-	dostateczny	dostateczny		
Marciniak Lucyna		-	14	Nadolski Diotr		4+	dobry	dobry		
Mazur Lena		~	17	Nauvala Arraha			bandas dabas	bandes debus		
🖹 Mątowska Aleksandra		*	15	Nowak Aneta		4	bardzo dobry	bardzo dobry		
- 🖹 Nadolski Piotr		2	16	Nowakowska Barbara		3	dobry	dobry		

Oceny można zmienić klikając przycisk **Zmień oceny roczne i śródroczne**. Kliknięcie przycisku **Pokaż oceny bie**żące spowoduje wyświetlenie się bieżących ocen z dziennika wraz ze średnią.

#### • Widok Oceny zachowania

🖥 Dane dziennika	🧷 Zr	nień o	ceny							
>> Tematy				fikacyjny 1 C				Okres klasyfikacyjny 2		
>> Tematy przedmiotami			Numer	Uczeń		Przewidywana	Klasyfikacyjna		Przewidywana	Klasyfikacyjna
>> Frekwencja	2		1	Balińska Anna			dobre			bardzo dobre
>> Oceny biezące	2		2	Bartecka Emilia			bardzo dobre			dobre
Sprawuziany     Zadania domowo	2		3	Bob Łukasz Adam			dobre			bardzo dobre
Ocenv śródroczne	2		4	Borowska Andżelika Ewa			dobre			dobre
<sup>22</sup> i roczne	2		5	Bylinka Damian			bardzo dobre			bardzo dobre
Oceny zachowania	2		6	Dąbrowski Michał Piotr			bardzo dobre			dobre
>> Uwagi	2		7	Dynia Karol			dobre			dobre
Plan oddziału	2		8	Góralski Mateusz			bardzo dobre			dobre
>> Wycieczki	2		9	Janecki Beniamin			dobre			bardzo dobre
>> Wydarzenia	2		10	Janicka Kamila			dobre			bardzo dobre
Kontakty z rodzicami     Obsopracio	2		11	Kowalczyk Kamil			bardzo dobre			bardzo dobre
Kontrola dziennika	2		12	Kubryn Sławomir			bardzo dobre			dobre
	2		13	Kulka Marzenna			bardzo dobre			bardzo dobre
🚯 Ustawienia dziennika	2		14	Michalczewski Paweł			dobre			bardzo dobre
	2		15	Obremska Zuzanna			dobre			dobre
	2		16	Skop Paweł			poprawne			dobre
	2		17	Szymańska Anna			dobre			dobre
	2		18	Śliwka Bartłomiej			dobre			bardzo dobre

Wychowawca może dowolnie edytować oceny z zachowania. W kolumnach **Okres klasyfikacyjny** możliwe jest wpisanie dowolnych treści. Aby zmodyfikować oceny zachowania należy kliknąć przycisk **Zmień oceny**.



# Widok Uwagi

Dziennik Dziennik zajęć innych	Wydruki i zestawienia Pomoc			Kowalska	Jolanta [JS]
E . RM	24	57 🖬		â Wy	oguj
Lekcia Dziennik Rozkłady	Reiestr Reiestr kontroli	Arkusze Dostep		st 🏠	art
oddziału materiału	obserwacji dziennika	ocen mobilny			
2014/2015	🐻 Dane dziennika	Miesiąc: wszystkie u	wagi 🖌 🖌 Dodaj		
Uzienniki	>> Tematy				
H an (SP-50)	>> Tematy przedmiotami	Uwagi			
Hap (SP-50)	>> Frekwencja	Dotyczy:	Góralski Mateusz		
🗃 🧰 5ap (SP-50)	» Oceny bieżące	Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]		
🖽 🧰 6ap (SP-50)	>> Sprawdziany	Data:	29.04.2015		
🕀 🧰 2ag (G-50)	>> Zadania domowe	Kategoria:	Kultura języka		
📄 2sg (G-50)	i roczne	Treść:	Używa wulgaryzmów na lekcji.		
3ag (G-50)	>> Oceny zachowania				🖉 Zmień
2a (LO-50)	>> Uwagi	Datura		_	
3a (LO-50)	>> Plan oddziału	Dotyczy.	Goralski Mateusz		
3b (LO-50)	>> Wycieczki	Data:	Kowalska Jolanta [JS]		
🗉 🧰 1d (LO-dor)	>> Wydarzenia	Katagoria:	29.04.2015		
🗎 2at (T-50)	>> Kontakty z rodzicami	Trość:	Zacnowanie na iekcji		
- 🗎 3bt (T-50)	>> Obserwacje	mesc.	Złapany na sciąganiu na sprawdzianie pisemnym z języka angleiskiego, sprawdzian ucznia został przerwany.		A = 1 f
🕀 🧰 1art (Art)	>> Kontrola dziennika			l.	Zmien
	🛛 🞼 Ustawienia dziennika	Dotyczy:	Jablońska Justyna		
		Wystawił:	Kowalska Jolanta [JS]		
		Data:	05.03.2015		
		Kategoria:	Reprezentowanie szkoły		
		Treść:	Brał udział w maratonie młodzieżowym na szczeblu wojewódzkim.		
					🗸 Zmień
		L			

Wychowawca może przeglądać uwagi korzystając z filtra widoków w odniesieniu do wybranego miesiąca.

⊌ Widoczne są wszystkie uwagi w ciągu roku- nawet po przeniesieniu do innego oddziału.

Aby dodać uwagę należy kliknąć przycisk Dodaj.

Widok Plan oddziału wraz z odnotowaną informacją o zastępstwach

🔓 Dane dziennika	Tude	non 00.02 15.02.2015		Kaniui is	thioingunlan					
Tematy	Tyu	2101 09.02 - 15.02 2015		Kopiujis	schiejący pran					
Tematy przedmiotami	Plar	n oddziału								
Frekwencja		Deviadaialah 00.02.2015		2015	Ónada 11	00.0015	Omunitali	10.00.0015	Dist. 1 2 0 2 20	
Oceny bieżące		Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02	.2015	Sroda 11.	02.2015	Czwartek	12.02.2015	Piątek 13.02.20	15
Sprawdziany	1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]		techn. Inf [1]	[AA] [10]	techn. Inr L	2] [AA] [10]	przedsięb. [JK] [4]	
Zadania domowe	2	matematyka [DK] [12]	J. DOISKI [JS] [/]		J. angleiski [K	P][10] P][10]	тасетасука	I [DK] [4]	Kultura [MC] [4]	
Oceny śródroczne	3	godz.wych [KB] [19] bistoria [KB] [10]	findes [LD] [5]		J. angleiski [K	PJ [10]	i projeki	[UK][4]	j. polski [JS] [7]	
i roczne	4	nistoria [KB] [19]	folgultatic [1] [DK	1 [1:0]	matematyka [ wf [D7] [AW]	UKJ [13]	J. angleiski roligio [CK]	[KP] [10]	J. angleiski [KP] [10]	1
Oceny zachowania	1	), poiski [35] [7]	fakultety [2] [LD	0][13]	wf [CH] [MK]	[18]	Teligia [OK]	[0]	matematyka [DK] [1.	4]
Uwagi	6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [DK	[[12]	wf [DZ] [AW]	[17]	j. niemiecki	[EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17]	
Plan oddziału			fakultety [2] [LD	][13]	wf [CH] [MK]	[18]			wf [CH] [MK] [18]	
Wycieczki	7	j. niemiecki [EK] [11]								
Wydarzenia	8									
wydarzenia	9									
Manager in a second second										
Kontakty z rodzicami	10									
Kontakty z rodzicami Obserwacje	10									mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika	10								. <b>₹</b> Z	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi	any w planie oddziału (zast	ępstwa, przeniesie	enia, nieob	ecności)				. * z	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09.	epstwa, przeniesie 02.2015	enia, nieob Wtorek	еспоści) 10.02.2015	Środa 11	.02.2015	Czwart	ek 12.02.2015	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	Zmi	any w planic oddziału (zast Poniedziałek 09. <del>przedsięb. [JK] [4]</del> (przeniesiona na lekcję 6, 1	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	enia, nieob Wtorek j. polski	ecności) 10.02.2015 [JS] [7]	Środa 11 techn. inf [	. <b>02.2015</b> 1] [AA] [16]	Czwart techn. inf [2]	ek 12.02.2015 [AA] [16]	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2	any w planic oddziału (zast Poniedziałek 09. <del>przedsięb. [3K] [4]</del> (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [DK] [12]	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	enia, nieob Wtorek j. polski j. polski	ecności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4]	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. przedajsb. J.K.] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19]	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	enia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia [G	ecności) 10.02.2015 [JS] [7] [JS] [7] 6K] [5]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski	. <b>.02.2015</b> 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ matematyka [	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4]	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. <del>przedziałe, JAK [4]</del> (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19]	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	enia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia [G fizyka [Li	ecności) <b>10.02.2015</b> [JS] [7] [JS] [7] iK] [5] D] [5]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski matematyk	. <b>.02.2015</b> [1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ matematyka [ j. angielski [K	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] P] [10]	m
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4 5	Any w planic oddziału (zast Poniedziałek 09. przedsięb. [JK] [4] (przeniesiona na lekcyć 6, 1 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7]	epstwa, przeniesio 02.2015 2.02.2015)	enia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia [G fizyka [Ll fakultety fakultety	ecności) <b>10.02.2015</b> [JS] [7] [JS] [7] [K] [5] D] [5] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski matematyk wf [DZ] [A wf [CH] [M	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ matematyka [ j. angielski [K religia [GK] [	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] D[10] 5]	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4 5 6	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. przedsięb. [Jk] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [Dk] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7]	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	nia, nieob Wtorek J. polski J. polski religia [C fizyka [L] fakultety fakultety fakultety	ecności) <b>10.02.2015</b> [JS] [7] ik] [5] [0] [5] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski matematyk. wf [D2] [A] wf [C4] [M wf [C4] [M wf [C4] [M	02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ matematyka j j. angielski [K religia [GK] [( j. niemiecki [[ (nieobecność przedsięb. [ (przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] F) [10] 5] EK] [10] F/Zeniesiona) JK] z [ekcj 1, 09.02.2015	
Kontakty z rodzicami Observacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4 5 6 7	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. przedziałe, Liki [14] (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. nemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zw	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015)	nia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia (G fizyka (L fakultety fakultety fakultety	ecności) 10.02.2015 [JS] [7] (JS] [7] (K] [5] D] [5] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [1] [DK] [13] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski matematyk wf [D2] [A wf [D2] [A wf [C4] [M wf [C4] [M	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ matematyka [ j. angielski [K religia [GK] [d j. niemiecki [t (nieobecność przedsieje (przeniesiona	ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] P] [10] 5] EK[10] EK[10] K] X] Z [ekc] 1, 09.02.2015	mi
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4 5 6 7 8	Any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. przedsięb. [Jk] [4] (przeniesiona na lekcję 6, 1 matematyka [Dk] [12] godz.wych [KB] [19] historia [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zw	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015) volnieni do domu)	enia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia (G fizyka (Li fakultety fakultety fakultety	ecności) 10.02.2015 [JS] [7] [S] [7] [K] [5] [5] [5] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski j. angielski wf [DZ] [A wf [CH] [M wf [CZ] [A] wf [CH] [M	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] [KP] [10] a [DK] [13] W] [17] K] [18] W] [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ j. angielski [K religia [GK] [d j. niemiecki [d] (nieobecność przedsięb. [ (przeniesiona	<pre>ek 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] P] [10] 5 EK] [10] EK] [10] JK] z lekcji 1, 09.02.2015</pre>	
Kontakty z rodzicami Obserwacje Kontrola dziennika Ustawienia dziennika	10 Zmi 1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	any w planie oddziału (zast Poniedziałek 09. przedzieb. [Jk] [4] (przeniesiona na lekcyće 6, 1 matematyka [DK] [12] godz.wych [KB] [19] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. polski [JS] [7] j. niemiecki [EK] [11] (nieobecność: Uczniowie zw	epstwa, przeniesie 02.2015 2.02.2015) wolnieni do domu)	nia, nieob Wtorek j. polski j. polski religia [G fizyka [Ll fakultety fakultety fakultety	ecności) <b>10.02.2015</b> [J5] [7] [J5] [7] [K] [5] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13] [1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	Środa 11 techn. inf [ j. angielski matematyk wf [O2] [A wf [O2] [A] wf [CH] [M	.02.2015 1] [AA] [16] [KP] [10] a [DK] [13] w) [17] K] [18] w) [17] K] [18]	Czwart techn. inf [2] matematyka [ j. angielski [K religia [GK] [4 j. nieobecność przedsięb. [ (przeniesiona	<pre>kl 12.02.2015 [AA] [16] DK] [4] DK] [4] DK] [4] P] [10] S] EK] [10] S[ EK] [10] JK] z lekcji 1, 09.02.2015</pre>	mi



Wychowawca może zmienić plan oddziału za pomocą przycisku Zmień. Może także skopiować plan lekcji.

Widok Wycieczki- pozwala na odnotowanie informacji o zaplanowanych wyjściach i wycieczkach, w których będzie uczestniczyła klasa.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i z	estawienia Pomoc					Kowalska Jolanta [JS]
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału Rozkłady obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze dziennika ocen	Dostęp mobilny		_	_	🙃 Wyloguj 💣 Start
2014/2015 ~	🐻 Dane dziennika	🕂 Dodaj				
	Tematy     Tematy     Tematy przedmiotami     Frekwencja     Oceny bieżące     Sprawdziany     Zadania domowe     Oceny śródroczne     iroczne     Oceny zachowania     Uwagi     Plan oddziału     Wycieczki     Wydarzenia     Kontakty z rodzicami	<ul> <li>Data</li> <li>11.05.2015</li> <li>14.04.2015</li> </ul>	Czas trwania ^ 02:00 03:00	Uczba uczestników 12 13	Informaçia o wycieczce Wycieczka do Muzeum Architektury. Wyjście do kina	Prowadzący wycieczkę Kowalska Jolanta [35] Jakubowska Janina [33]
⊞ 30t (1-50) ⊕ 🦳 1art (Art)	Kontrola dziennika     Kontrola dziennika					

• Widok Wydarzenia- pozwala na wprowadzeniu informacji o ważnych wydarzeniach w życiu klasy.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	stawienia Pomoc			Kowalska Jolanta [JS]
🔤 📔 RM 꾤	- 😰 - 👔 -	<b>.</b>		<ul> <li>Wyloguj</li> <li>Start</li> </ul>
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Rozkłady Rejestr <mark>oddziału</mark> materiału obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze dziennika ocen	Dostęp mobilny		
2014/2015 🗸	🐻 Dane dziennika	🕂 Dodaj		
🖃 🗁 Dzienniki	>> Tematy	m. I		
🕀 🧰 2ap (SP-50)	>> Tematy przedmiotami	wydarzenia		
🖽 🧰 3ap (SP-50)	>> Frekwencia	Data:	25.09.2014	
🕀 🥅 4ap (SP-50)	>> Oceny bieżace	Informacja o wydarzeniu:	Udział w sprzątaniu Ptaszarni w ramach akcji " Sprzątanie Świata- Polska 2014.	
🕀 🧰 5ap (SP-50)	>> Sprawdziany			📌 Zmień
🗃 🦲 6ap (SP-50)	>> Zadania domowe			
- ag (G-50)	>> Oceny śródroczne i roczne			
🕀 🧰 3ag (G-50)	>> Oceny zachowania			
🗃 🧰 2a (LO-50)	>> Uwagi			
3 La 2b (LO-50)	>> Plan oddziału			
	Wycieczki			
30 (LO-50)	>> Wydarzenia			
- 2at (T-50)	» Kontakty z rodzicami			
3bt (T-50)	» Obserwacie			
🕀 🧰 1art (Art)	>> Kontrola dziennika			
	🖟 Ustawienia dziennika			

Widok Kontakty z rodzicami- wychowawca może odnotować informację na temat spotkania z rodzicami wychowanków.

Informacje na temat kontaktów z rodzicami mogą być dostępne dla wszystkich nauczycieli lub tylko dla wychowawcy.



Dziennik	Wydruki i ze	stawienia	Pomoc					Kowa	alska Jolanta [JS]
		RM	24	5				Ô	Wyloguj
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Arkusze ocen	Dostęp mobilny				Start
2014/2015			~	🔓 Dane d	ziennika	💠 Dodaj			
🖃 🚰 Dzienni 🎛 🦲 2ap	(SP-50)			>> Tematy >> Tematy	przedmiotami	Kontakty z rodzicami			
🕀 🦲 Зар	(SP-50)			>> Frekwen	cia	Data:	10.07.2015		
🕀 🦲 4ap	(SP-50)			>> Oceny h	ieżace	Informacja o kontakcie:	Spotkanie w sprawie wycieczki		
🕀 🧰 5ap 🕀 🛅 6ap	(SP-50) (SP-50)			>> Sprawdz	tiany	Notatka wprowadzającego informację:	Wszyscy rodzice wyrazili zgodę na udział dzieci w wycieczce szkolnej. Brak p. Zbignie Mateusz doniesie pisemną zgodę.	wa Gó	ralskiego.
🕀 🛄 2ag	(G-50)			>> Zadania	domowe	Dostępność:	dla wszystkich		
al 2sg	(G-50)			i roczne	rodroczne				Zmień
🕀 🛄 3ag	(G-50)			>> Oceny z	achowania				
🕀 🛄 2a (	(LO-50)			>> Uwagi					
2b (	(LO-50)			>> Plan odd	działu				
3b (	(LO-50)			>> Kontakt	y z rodzicami				
	(LO-dor)			>> Obserwa	icje				
at	(T-50)			🗟 Ustawi	enia dziennika				

#### Widok Obserwacje

	_				
🕼 Dane dziennika					
>> Tematy	Data	Nr lekcji	Przedmiot i temat lekcji	Nauczyciel	Osoba obserwująca 🔺
>> Tematy przedmiotami	15.11.2013	5	Język polski, Mickiewicz naszym wieszczem narodowym? Święta prawda czy mityczny stereotyp?	Stencel Jolanta	Chrzanowski Mariusz
>> Frekwencja					
Oceny bieżące					
>> Sprawdziany					
>> Zadania domowe					
» Oceny śródroczne i roczne					
Oceny zachowania					
>> Uwagi					
>> Plan oddziału					
>> Wycieczki					
>> Wydarzenia					
>> Kontakty z rodzicami					
>> Obserwacje					

Widok ten umożliwia przyjrzenie się informacjom na temat wszystkich obserwacji, przeprowadzonych przez dyrektora w oddziale.

• Widok Kontrola dziennika- w widoku tym prezentowane są informacje na temat kontroli dziennika przeprowadzonych przez dyrektora. Wychowawca nie może ich edytować.

Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych	Wydruki i ze	stawienia	Pomoc			Kowalska Jolanta [JS]
<b>21</b>		RM	24		5	<b>.</b>		🔓 Wyłoguj
					5=	<u> </u>		🚮 Start
Lekcja	oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kon dziennik	troli Arkusze a ocen	Dostęp mobilny		l l
2014/2015			*	🐻 Dane	dziennika	Data 🔺	Notatka	Osoba kontrolująca
🖻 🗁 Dzien	niki			>> Temat	y	12.01.2015	Kontrola dziennika	Chrzanowski Mariusz (MC)
🕀 🧰 2a	p (SP-50)			>> Temat	y przedmiotami	14.04.2015	Kontrola dziennika w zakresie braków w dzienniku.	Chrzanowski Mariusz (MC)
🕀 🧰 3a	p (SP-50)			>> Frekwe	encia			
🕀 🧰 4a	p (SP-50)			>> Oceny	bieżace			
🕀 🧰 5a	p (SP-50)			>> Spraw	dziany			
🕀 🧰 6a	p (SP-50)			>> Zadani	in demouse			
🕀 🧰 2a	g (G-50)			Conv	áródroczno			
🗎 2s	g (G-50)			i roczn	e siduloczne			
🕀 🧰 3a	g (G-50)			>> Oceny	zachowania			
🕀 🧰 2a	(LO-50)			>> Uwagi				
😟 🛄 2b	(LO-50)			>> Plan o	ddziału			
🕀 🦲 3a	(LO-50)			>> Whicing	-aki			
🕀 🧰 3b	(LO-50)			N Wycles				
🕀 🧰 1d	(LO-dor)			wyuar	20111d			
- 🗎 2a	t (T-50)			>> Kontak	ty z rodzicami			
🗎 3b	t (T-50)			>> Observ	vacje			
🕀 🧰 1a	rt (Art)			Kontro	la dziennika			
				🛛 🗟 Ustaw	vienia dziennika			

# Przeglądanie kartoteki ucznia

Wychowawca będzie przeglądał także informacje w kartotece danego ucznia – uzupełnione przez niego lub przez sekretariat szkolny.

W celu przejrzenia wybranej kartoteki ucznia należy:.

✓ W drzewie danych kliknąć gałąź z nazwą oddziału.



- ✓ W rozwiniętym drzewie danych kliknąć odnośnik do kartoteki wybranego ucznia.
- ✓ W prawym panelu przyjrzeć się kartotece ucznia klikając kolejne zakładki:
- Widok Dane podstawowe

💁 Kartoteka ucznia	Dane osobowe		8
>> Dane podstawowe		Imie (Imiona) Nazwisko:	Hatava Gʻaldi
>> Rodzina	100	Data i miejsce urodzenia:	Mateusz Goralski
>> Frekwencja	6775	DESEL:	15.10.1997 WIOdaw
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	10.00	Plać:	96101512379
>> Oceny	1000	Obywatektwo polskie:	Męzczyzna T-l
>> Uwagi		Pseudonim:	Tak
>> Grupy		Nazwisko rodowe:	
>> Nauczanie indywidualne		Imie matki:	Davia
>> Kariera		Imię nica:	Dalla
>> Specjalne potrzeby		iniç ojca.	Zbigniew
>> Dodatkowe informacje			🖍 Zmień
	Oddział:	1a (LO-50)	
	Numer w KU:	147 (LO-50)	
	Wpis w KED:		
	Dane adresowe		8
	Adres zamieszkania:	-306 Wrocław, Polska	
		Gmina: M. Wrocław, Powiał	: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie
			Zmień
	Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3, 50	-306 Wrocław, Polska
		Gmina: M. Wrocław, Powiał	: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie
			Zmień
	Adres korespondencji:	ul. Cynamonowa 123/3, !	50-306 Wrocław, Polska
		Gmina: M. Wrocław, Pow	iat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie
			🖍 Zmień
	Telefon:		
	Telefon komórkowy:		
	E-mail:	uczen@uonet.pl	
			🗸 Zmień

Dane podstawowe w kartotece można zmieniać klikając przycisk Zmień.

Widok Rodzina

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zes	estawienia Pomoc			Stencel Jolanta [JS]
🚎 🚺 RM 🕰	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			🔒 Wyłoguj
Lokria Dziennik Bosklady Boiostr	Dojostr kontroli Arkurza Dosta			A Start
oddziału materiału obserwacji	dziennika ocen mobiln	, Y		
2013/2014	A Kastataka wania			
		Rodzice/opiekunowie prawni		۵
as (SP-50)	>>> Dane podstawowe	Nazwisko:	Góralski	
as (SP-50)	W Rodzina	Imię:	Zbigniew	
🗃 🦲 3as (SP-50)	** Frekwenga	Stopień pokrewieństwa:	ojciec	
🗉 🦲 4as (SP-50)	2Wolnienia i czasowe nieobecnoso	Adres:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław	
관 🧰 5as (SP-50)	>> Oceny	Telefony:		
🗃 🦲 6as (SP-50)	>> Uwagi	E-mail:	rodzic@uonet.pl	
🖽 🦲 1ag (G-50)	>> Grupy			🖉 Zmień
🗃 🧰 2ag (G-50)	Nauczanie indywidualne			2 Zilleri
🕀 🦲 3ag (G-50)	>> Kariera	Nazwisko:	Góralska	
	>> Specjalne potrzeby	Imię:	Daria	
El Constantino El Constantino	>> Dodatkowe informacje	Stopień pokrewieństwa:	matka	
Bartecka Emila		Adres:	ul. Cynamonowa 123/3, 50-306 Wrocław	
Bob kukasz		Telefony:		
Borowska Andželika		E-mail:		
🖺 Bylinka Damian				🖉 Zminó
📲 Dynia Karol				, e zmen
📄 Góralski Mateusz 🔤	•	Notatka		8
🖓 🔛 Janecki Beniamin				
🖓 📓 Janicka Kamila		Notatka: Zn	niana opiekuna prawnego	
🔛 Koperek Andrzej				📌 Zmień
Kowalczyk Kamil				
E Kubryn Sławomir		Dodatkowe informacje		8
El Kulka Marzenna		Sierota: Nie	2	
Obramelia Zutanna		Rodzina zastepcza: Nie	3	
Babenda Kamila			•	
Skop Paweł				🤝 Zmień



Dane na temat rodziny można zmieniać klikając przycisk Zmień.

Widok Frekwencja

Dziennik Dziennik zajęć innych	Wydruk	i i zest	tawienia Pomoc										Stencel Jolanta [JS
E RM	24	1		5	<b>.</b>								💼 Wyłoguj
Labria Dziennik Daattad			Decienter la setenti	5=									🚮 Start
oddziału materiał	iv Rejes lu observ	sur vacji	dziennika	ocen	mobilny								
2013/2014		~	0 Kashahalar				_	_					
Dzienniki			20 Kartoteka	ucznia		< < P(	nrzedni tvdzień			Nastenny tydzie	eń 🔉		
1as (SP-50)			» Dane podsta	awowe			precent cycent			Habeqpiriy eyaci			
2as (SP-50)			>> Rodzina			Lekcia	Poniedziałek,	Wtorek,	Środa,	Czwartek,	Piąt	ek,	Nieobecność usprawiedliwiona
			>> Frekwencja			Lekcja	21.10.2013	22.10.2013	23.10.2013	24.10.2013	25.10	.20	
🗉 🦲 4as (SP-50)			Zwolnienia i	czasowe nie	obecności			[-] Historia				^	Nieobecność z przyczyn szkolnych
🕀 🧰 5as (SP-50)			Oceny			1		(•) Historia					
🖽 🦲 6as (SP-50)			>> Uwagi										Nieobecność nieusprawiedliwiona
🕀 🧰 1ag (G-50)			Grupy			2	[?] Język polski	[•] Matematyka					
🗉 🧰 2ag (G-50)			Nauczanie in	dywidualne			polara	Hacemacyna					Spóźnienie nieusprawiedliwione
🗉 🧰 3ag (G-50)			>> Kariera					f. J. Sanda					opoznicnic medopravnicalmione
🕀 🧰 1a (LO-50)			>> Specjalne po	otrzeby		3		lej Język polski					Spóźnienie usprawiedłiwione
🖃 🦳 2a (LO-50)			>> Dodatkowe	informacie									spoznenie asprawiediwione
🗎 Baranowska Ewelina							[+] Godzina z						Zwalajanja
📓 Bartecka Emilia							wychowawcą					Ξ	Zwomenie
🛛 🗎 Bob Łukasz						4							
🗄 Borowska Andżelika							[•] Język angielski						
🖹 Bylinka Damian													
🚽 🔛 Dynia Karol								[2] 1					
📄 Góralski Mateusz		= 1				5	<ul> <li>Biologia</li> </ul>	polski					
- 🔛 Janecki Beniamin													
🗎 Janicka Kamila						6							
📓 Koperek Andrzej						7							
🗎 Kowalczyk Kamil						8							
🗄 Kubryn Sławomir						о О						-	
📓 Kulka Marzenna						₹			1		۱ ۲		
🗎 Michalczewski Paweł													
🚽 📓 Obremska Zuzanna													
🖹 Rabenda Kamila						Przedmioła	Procze	wybrać przedmiot	~				
🗄 Skop Paweł						rizedmiot:	PTOSZĘ	wybrac przedmioc					

Widok Zwolnienia i czasowe nieobecności

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	estawienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
🔤 📔 RM 🖴	- 😢 🛃 🛃					🙃 Wyloguj 🟫 Start
Lekcja <mark>Dziennik</mark> Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze Dostęp dziennika ocen mobilny					
2013/2014 👻	💁 Kartoteka ucznia					
🖃 🗁 Dzienniki 🔹 🔺	>> Dane podstawowe	- Dodaj				🚍 Drukuj
- 1as (SP-50)	>> Danie podstawowe	Data od	Data do	Przedmiot	Wpis frekwencji	Powód
- 🗀 2as (SP-50)	** Kouzina	15.11.2013	13.12.2013	Wychowanie fizyczne	<ul> <li>obecność</li> </ul>	złamana ręka
🗃 🥅 3as (SP-50)	>> Frekwencja	25.11.2013	06.12.2013	(Wszystkie przedmioty)	u - nieob. uspraw.	Pobyt w szpitalu
# 🖨 4as (SP-50)	Zwolnienia i czasowe nieobecności					
# 🗀 5as (SP-50)	>> Oceny					
# 🗀 6as (SP-50)	>> Uwagi					
# 🗀 1ag (G-50)	>> Grupy					
🗃 🧰 2ag (G-50)	>> Nauczanie indywidualne					
🕀 🥅 3ag (G-50)	>> Kariera					
🗉 🦲 1a (LO-50)	>> Specialne potrzeby					
🖃 🚰 2a (LO-50)	>> Dodatkowe informacie					
🖹 Baranowska Ewelina	boundarie anonnage					

Aby dodać zwolnienie czy odnotować czasową nieobecność należy kliknąć ikonę 庄. Aby edytować wpisane informacje należy kliknąć ikonę 🗹.



### Widok Oceny

Dziennik Dziennik zajęć innych Wy	ydruki i zes	stawienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
E RM	24		57 🖬				🙃 Wyloguj
Lekcia Dziennik Rozkłady D	Pojostr	Dejectr kontroli	Arlaurza Doctar				😭 Start
oddziału materiału ob	bserwacji	dziennika	ocen mobiln				
2013/2014	×	9. Kartoteka u	Icznia	Oceny			
🗏 🗁 Dzienniki	•	>> Dana nodeta	wowo				
1as (SP-50)		>> Darle pousial	wowe	Wybór semestru: Seme	str 1 🗸 🗸		
2as (SP-50)		Rouzina					
🖽 🦲 3as (SP-50)		Frekwencja		Dura duri a t	Occurry and the second	Przewidywana	One of the last
🕀 🧰 4as (SP-50)		>> Zwolnienia i d	zasowe nieobecnosci	Przedmiot	Oceny cząstkowe	semestralna	Ocena semestraina
🕀 🧰 5as (SP-50)		>> Oceny		Biologia	4		1
🗃 🥅 6as (SP-50)		>> Uwagi			-	-	1
😠 🧰 1ag (G-50)		Srupy		Geografia	5-	-	-
🕀 🦲 2ag (G-50)		Nauczanie ind	dywidualne	Godzina z wychowawcą	Brak ocen	-	-
⊞ 🧰 3ag (G-50)		>> Kariera		Historia	4-	-	1
🗃 🧰 1a (LO-50)		Specjalne po	trzeby	Informatyka	4	-	-
🖃 🗁 2a (LO-50)		>> Dodatkowe in	nformacje	Jezyk angielski	2	1	1
🗎 Baranowska Ewelina				Sq2yk anglobki	-	-	1
📓 Bartecka Emilia				Język niemiecki	4	-	-
Bob Łukasz				Język polski	4, 4, 2	1	1
Borowska Andželika				Matematyka	5, 4-	-	
Bylinka Damian				Podstawy	Derk and		
Dynia Karol				przedsiębiorczości	Brak ocen	-	-
Goralski Mateusz	EÌ			Wiedza o kulturze	-	-	-
Janieto Keniamin				Wychowanie fizyczne	5	-	
Koperek Andrzei				Zachowania	- Park esen	5	
E Kowalczyk Kamil				Zachowanie	DIAK ULEII	3	-

#### Widok Uwagi

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i z	estawienia Pomoc		Stencel Jolanta [JS]
🖂 🚺 RM 🕰	🔯 📝 💷		🔒 Wyloguj
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze Dostęp dziennika ocen mobilny	;	A Start
2013/2014 🗸	Cartoteka ucznia	+ Dodaj	
- 1as (SP-50)	>> Rodzina	Uwagi	
🕀 🥅 3as (SP-50)	Frekwenga     Zwalajanja i czasowa piechospości	Dotyczy: Góralski Mateusz	
🖽 🦲 4as (SP-50)	>> Oceny	Wystawi: Stencel Jolanta [JS]	
⊕ 🧰 5as (SP-50)	>> Uwani	Data: 21.10.2013	
	>> Grupy	Kategoria: Zachowanie na lekcji	
H [ 14g (G-50)	>> Nauczanie indywidualne	Treść: Mateusz rozmawia na lekcji.	
⊕ 🔁 2ag (G-50) ⊕ 🔚 3ag (G-50)	>> Kariera		📌 Zmień
🕀 🥅 1a (LO-50)	>> Specjalne potrzeby	Dotyczy: Górakki Nateusz	
🖨 🧁 2a (LO-50)	>> Dodatkowe informacje	Wystawit: Stencel Jolanta [15]	
🖶 Baranowska Ewelina		Data: 17.10.2013	
Bartecka Emila		Kategoria: Kultura jezyka	
Borowska Andželika		Treść: Wyraża się wulgarnie na lekcji	
Bylinka Damian			🖉 Zmiań
Dynia Karol			Zmien

 Aby dodać uwagę należy kliknąć przycisk Dodaj. Widok Grupy



Wychowawca może zmienić przynależność ucznia do grupy, klikając przycisk Zmień przynależność.



#### • Widok Nauczanie indywidualne

Dziennik Dziennik zajęć ini	nnych 📋	Wydruki i zes	tawienia Pomoc						Stencel Jolanta [JS]
Lekcja Dziennik Roz	RM zkłady	Rejestr	Rejestr kontroli	52 Arkusze	Dostęp				🖬 Wyloguj 🚮 Start
oddziału mat	tenału	obserwacji	dziennika	ocen	mobiliny				
2013/2014 Dzienniki 1as (SP-50) 2as (SP-50) 2as (SP-50)		*	Dane podsta           Rodzina           Frekwencja	icznia wowe		Zmień Przedmiot Język polski Matematuka	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Prukuj Nie uczestniczy
a) as (2×-50) a) 4 as (2×-50) a) 5 as (2×-50) a) 5 as (2×-50) a) 1 ag (C-50) a) 2 ag (C-50) a) 2 ag (C-50) a) 2 ag (C-50) a) 1 a (L0-50) a) 2 a (L0-50)			<ul> <li>&gt; Zwolnienia i</li> <li>&gt; Oceny</li> <li>&gt; Uwagi</li> <li>&gt; Grupy</li> <li>&gt; Nauczanie ini</li> <li>&gt;&gt; Kariera</li> <li>&gt;&gt; Specjalne po</li> <li>&gt;&gt; Dodatkowe i</li> </ul>	czasowe nieob dywidualne trzeby nformacje	pecności	Informatyka Godzina z wychowawcą Jącyk nogleśki Historia Biologia Jązyk niemiecki Wiedza o kulturze Georanifia			
Baranowska Eweli     Bartecka Emilia     Bob Łukasz     Bob Łukasz     Borowska Andżelił     Bylinka Damian     Dynia Karol	lina ika					Vychowanie fizyczne Podstawy przedsiębiorczości () "Nauczanie indywidualne" ozna oddziale. Aby przeprowadzić lekcję z tym "Nie uczestniczy" oznacza, że u	cza, że uczeń nie będzie widoczny i nuczniem należy utworzyć grupę na iczeń nie uczy się tego przedmiotu	A solution of the solutio	miotu prowadzonej w jego ne". przedmiotu dla tego ucznia.

Aby określić jakich przedmiotów uczeń uczy się indywidualnie należy kliknąć przycisk Zmień.

#### Widok Kariera

Dziennik	Dziennik zaję	ęć innych	Wydruki i ze	stawienia 🗌 Pomo	c								Stencel Jolanta [JS]
		DM	24		5								â Wyloguj
	Deleval				5=	-							🔥 Start
Lekcja	oddziału	materiału	obserwacji	dziennika	ocen	mobilny							
2012/201													
2013/2014			~	20 Kartoteka	ucznia		Arkusz ocen						
🖃 📛 Dzien	niki		Â	>> Dane podst	awowe								
- <mark>(</mark> 1a	is (SP-50)			>> Rodzina						2			
- 🛄 2a	is (SP-50)			>> Frekwencja					1	giet			
🕀 🛄 3a	is (SP-50)			>> Zwolnienia i	i czasowe nied	becności				ā 			
9 🖬 48	is (SP-50)			>> Oceny			Oddział 2a, Liceum ogólnoks	ształcace, 20	13/2014 1	L			
🕀 🛄 5a	is (SP-50)			>> Uwani			· · ·		-				
🕀 🛄 6a	is (SP-50)			>> Grupy			Egzaminy zewnetrzne						8
🛛 🔲 1a	ig (G-50)			Neuropy						2			
🕀 🛄 2a	ig (G-50)			W Nauczanie i	ndywiduaine		🕂 Dodaj Wyszukaj						🖶 Drukuj
🕀 🛄 3a	g (G-50)			>> Kariera			Rok szkolny	Nazwa egz	aminu	Wynik	Data	Numer zaświadczenia	Zwolniony decyzją dyreł
🛛 🔲 1a	(LO-50)			Specjalne p	otrzeby								
🕀 📛 2a	(LO-50)			>> Dodatkowe	informacje		Osiagniecia						8
- 1	Baranowska E	Ewelina											
	Bartecka Emil	ia					🚽 Dodaj						
1	Bob Łukasz						Pok szkolova		2012/201	4			
- 1	Borowska And	dżelika					Rok Szkolity.		2013/201	7			
	Bylinka Damia	in					Prezencacja na swiadeccv	vie:	Nie				
- 1	Dynia Karol						Opis:		ZOODY! I m	nejsce na zawodach v	vojewodzkich w lekkoa	tietyce.	
	Góralski Mate	usz	E										📌 Zmień
	Janecki Benia	min											
	lanicka Kamib	a											

Aby dodać nowe informacje na temat egzaminów czy osiągnieć ucznia należy kliknąć przycisk **Dodaj**. Edytowanie danych jest możliwe po kliknięciu przycisku **Zmień**.

#### Widok Specjalne potrzeby

Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych	Wydruki i ze	stawienia 🗍 Pomo	c .			Stencel Jolanta [JS]
		DM	24		5			🔒 Wyloguj
		NIVI			5=			🔥 Start
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontroli dziennika	Arkusze ocen	Dostęp mobilny		
2013/2014			*	20 Kartoteka	ucznia		Indywidualny program lub tok nauki	8
🖃 📛 Dzieni	niki		<b>^</b>	>> Dane podst	awowe			
- 🛄 1a	s (SP-50)			>> Rodzina			Notacka: Uczen powinień siedzieć w pierwszej ławce ze względu na dużą wadę wzroku.	
- 🧰 2a	s (SP-50)			>> Frekwencja				📌 Zmień
🕀 🧰 3a	s (SP-50)			>> Zwolnienia i	czasowe nie	obecności		
🕀 🦲 4a	s (SP-50)			>> Oceny			Orzeczenia	
🕀 🧰 5a	s (SP-50)			>> Uwagi			- Dodai	
🕀 🧰 6a	s (SP-50)			- Owagi				
🕀 🧰 1a	g (G-50)			" Grupy				
🕀 🧰 2a	g (G-50)			>> Nauczanie ir	ndywidualne		Opinie	
🕀 🧰 3a	g (G-50)			>> Kariera			- Dodni	
🕀 🧰 1a	(LO-50)			Specjalne p	otrzeby			
🛛 🧀 2a	(LO-50)			>> Dodatkowe	informacje			
- 1	Baranowska i	Ewelina						



Aby dodać informacje na temat specjalnych potrzeb ucznia należy kliknąć przycisk Dodaj.

• Widok Dodatkowe informacje

Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych	Wydruki i ze	estawienia Po	omoc				Stencel Jolanta [JS]
		PM	24		52				🙃 Wyloguj
		NIN			5=				🔥 Start
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontro dziennika	oli Arkusze ocen	Dostęp mobilny			
								*	
2013/2014	1		*	20 Kartot	eka ucznia		Informacje widoczne dla	wszystkich nauczycieli	8
🖃 📛 Dzien	niki		<u>^</u>	>> Dane po	odstawowe		Netatka	11 an sú da an h-fhrainn a dhliann an a bhrain na an Brite	
- 12	as (SP-50)			>> Rodzina			NOCACKA.	oczen jest po kikutygodniowym pobycie w szpitalu.	
22	as (SP-50)			>> Frekwer	ncja				📌 Zmień
🕀 🛄 3a	as (SP-50)			>> Zwolnie	nia i czasowe nie	eobecności			
4	is (SP-50)			>> Oceny			Notatki		8
±	IS (SP-50)			>> Uwagi			💠 Dodaj		
	IS (SP-50)			>> Grupy					
	ig (G-50)			>> Nauczar	nie indywidualne		Autor:	Stencel Jolanta [JS]	
<b>aC</b> 3	ng (G-50)			>> Kariera			Data dodania:	18.10.2013	
0 12	(0.0-50)			>> Specials	e notrzeby		Tytuł:	Numer telefonu	
	(LO-50)			>> Dodatk	we informade		Notatka publiczna:	Nie	
1.1.8	Baranowska	Ewelina		Douack	we mornacje		Notatka:	Nowy numer telefonu do opiekuna prawnego: 555xxxxxx	
- 2	Bartecka Emi	ia							💙 Zmień
- 🖺	Bob Łukasz								
🖺	Borowska An	dżelika							
- 🖺	Bylinka Damia	in					Dane własne		8
- 🖺	Dynia Karol						🕂 Dodaj		
- 🖺	Góralski Mate	usz	E	4					
	And the second second								

Aby dodać informacje należy kliknąć przycisk Dodaj.

# Ustalanie frekwencji przez wychowawcę

Wychowawca może zmieniać wpisy innych nauczycieli, dodawać wpis w pustej kratce. Może również dokonywać wpisów w porach, dla których nie odnotowano żadnej lekcji.

W celu ustalenia frekwencji należy w danym dniu:

✓ Kliknąć wybraną porę lekcji.

	Ne	Liezań				Ponie	działek	21.10	.2013							Wto	orek 22	2.10.20	013	
	INF	Uczen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8
~								1												

✓ Pojawi się okno Ustalanie frekwencji.

1. Ustalanie frekwencji-przypadek 1

Uczeń ma odnotowaną frekwencję na dwóch lekcjach, które odbyły się na tej samej porze. Zgodnie z planem lekcji oddziału powinien uczestniczyć w lekcji biologii.

Wychowawca ma możliwość sprawdzenia, czy uczeń nie ma kilku wpisów na tej samej porze lekcji za pomocą zestawienia Wpisy frekwencyjne dla jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie znajdującego się w grupie Kontrola w Zestawieniach wychowawcy.



Jstal 1	rekwencje					
	_		Poniec	działek 21.10.2013		
Nr	Uczeń	Wpis	Biologia	Lekcja nr 5 Język angielski		
1	Baranowska Ewelina	•	•			
2	Śliwka Bartłomiej	•	•			
3	Rabenda Kamila	•	•			
4	Janecki Beniamin	•	•	•		
5	Borowska Andżelika Ewa	•	•			
6	Bylinka Damian	•	•			
7	Dynia Karol	•	•			
8	Góralski Mateusz	•	•			
9	Bartecka Emilia	•	•			
10	Bob Łukasz Adam	•	•			
11	Janicka Kamila	•	•			
12	Kowalczyk Kamil	•	•		Symbol Nazwa	
13	Kubryn Sławomir	•	•		obecne	ość
14	Kulka Marzenna	•	•		— nieobe	cność
15	Michalczewski Paweł	•	•		u nieob.	uspraw.
16	Obremska Zuzanna	•	•		s spóźni	enie
17	Skop Paweł	•	•		su spóźn.	uspr.
18	Szymańska Anna	•	•		ns nieob.	uspr. p.s.
19	Koperek Andrzej	•	•		2001	2017
20	Wołowska Marlena					
						🧹 Zapisz 🚫 An

Aby usunąć omyłkowy wpis frekwencyjny oraz ucznia ze składu uczniów na lekcji języka angielskiego należy dwukrotnie kliknąć na wpis dotyczący języka angielskiego.

#### 2. Ustalanie frekwencji-przypadek 2

Uczeń ma wpis na wskazanej porze lekcji, jednak nie ma go w składzie uczniów na żadnej z lekcji.

Ustal	frekwencje				
			Poni	edziałek 21.10.2013	
Nr	Uczeń	Wpis		Lekcja nr 5	
			Biologia	Język angielski	
1	Baranowska Ewelina	•	•		
2	Śliwka Bartłomiej	•	•		
3	Rabenda Kamila	•	•		
4	Janedki Beniamin	•			
5	Borowska Andželika Ewa	•	•		_
6	Bylinka Damian	•	•		

Aby odnotować frekwencję ucznia na lekcji, np. biologii należy w wybranej lekcji dodać go do jej składu uczniów poprzez kliknięcie w daną komórkę. Wtedy zostanie on dołączony do składu uczniów danej lekcji z odpowiednim wpisem.

# Odnotowanie zwolnień i czasowych nieobecności

Wychowawca ma możliwość odnotowania zwolnienia lub czasowej nieobecności ucznia w szkole i na lekcji. Powodem zwolnienia lub nieobecności może być np. pobyt w szpitalu czy kontuzja sportowa.

W celu odnotowania czasowego zwolnienia należy:

 W widoku Dziennik oddziału/ Kartoteka ucznia / Zwolnienia i czasowe nieobecności kliknąć przycisk Dodaj.



✓ W oknie Edycja frekwencji czasowej uzupełnić wymagane pola, przede wszystkim pole Wpis frekwencji.

Dziennik Dziennik zajęć innych 👖 Wydruki i zes	stawienia Pomoc							Steno	el Jolanta [JS]
RM 🕰	<b>i</b>	í 🖬							
Lekria Dziennik Rozkłady Rejestr	Rejestr kontroli Arkus	ze Dosten						<b>^</b>	Start
oddziału materiału obserwacji	dziennika ocer	n mobilny							
2013/2014	0 Kartataka ugania			· •					
			🚽 Dodaj						🖶 Drukuj
1ac (SP-50)	» Dane podstawowe		Data od		Data do	Przedmiot	Wpis frekwencji	Powód	
= 105 (SP-50)	>> Rodzina		/ 15.11.20	13	13.12.2013	Wychowanie fizyczne	ns - nieob. uspr. p.s.	złamana ręka	
(CP-50)	>> Frekwencja								
(3-50)	>> Zwolnienia i czasow	re nieobecności							
(a) (a) (b) (b) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	>> Oceny								
(i 50)	>> Uwagi								
1 (G-50)	>> Grupy								
# 🛄 2ag (G-50)	>> Nauczanie indywidu	alne							
🕀 🧰 3ag (G-50)	>> Kariera								
🕀 🥅 1a (LO-50)	>> Specialne potrzeby								
🖃 🦳 2a (LO-50)	>> Dodatkowe inform	Edycja frekwen	cji czasowej			$\mathbf{X}$			
- 📓 Baranowska Ewelina	Doddetowe morn	Data od:							
Bartecka Emilia		Data ou.		15.11.2013					
- 📓 Bob Łukasz		Data do: *		13.12.2013		•			
- 📓 Borowska Andżelika		Przedmiot: *		Wychowanie fizy	czne	~			
- 📓 Bylinka Damian		Wois frekwend	die *	an alash uses					
– 📓 Dynia Karol		wpb nexwent	cj.	ns - nieob. uspr.	p.s.	*			
📓 Góralski Mateusz 😑	<	Powód:		złamana ręka					
- 📓 Janecki Beniamin									
- 📓 Janicka Kamila					🖌 Zapisz 📃 💻 U:	suń 🚫 Anuluj			
- 📓 Koperek Andrzej			_						

Wybrany wpis frekwencyjny zostanie uwzględniony przy sprawdzaniu frekwencji. Nauczyciel po utworzeniu lekcji i przejściu na zakładkę Frekwencja widzi wpis "?", który informuje o fakcie niesprawdzenia frekwencji. W momencie wybrania przycisku Zmień frekwencję w oknie tym pojawi się odpowiedni wpis frekwencyjny dla ucznia, któremu zdefiniowano zwolnienie lub czasową nieobecność.

Gdy wychowawca dodaje wpis o zwolnieniu/ czasowej nieobecności dla wszystkich przedmiotów a określone ramy czasowe zawierają okres, w którym utworzono już lekcję, pojawi się komunikat: "Czy zamienić wpis frekwencyjny dla odnotowanych nieobecności nieusprawiedliwionych?"

# Odnotowanie w dzienniku obecności uczniów w szkole, ale nie na lekcji

W kalendarzu szkoły w czasie roku szkolnego mogą pojawić się takie dni, gdy należy odnotować obecność uczniów w szkole, ale nie na lekcji przedmiotowej. W praktyce mogą to być na przykład dzień sportu, dzień dziecka, dzień rodziny.

Zmian na siatce planu lekcji dokonuje się za pomocą dwukrotnego kliknięcia na wybraną pozycję lub poprzez przeciągnięcie na siatkę wybranej pozycji w celu jej skopiowania. Dla pozycji planu lekcji lub innych zajęć, dla których nie wybrano grupy domyślnie zostanie przypisany cały oddział.

# Krok 1 – Edycja planu lekcji

Jak wspomniano wcześniej wychowawca może edytować plan lekcji.

W celu edycji planu lekcji oraz odnotowania w dzienniku obecności uczniów w szkole na przykład w dniu sportu należy:

- ✓ Wybrać funkcję Dziennik oddziału/Dane dziennika/Plan oddziału.
- ✓ W panelu roboczym, w dolnym prawym rogu kliknąć przycisk Zmień.



🔓 Dane dziennika										
>> Tematy	Tyd	zień 09.02 - 15.02 2015		Kopiuj i	stniejący plan					
>> Tematy przedmiotami	Pla	n oddziału								
>> Frekwencja					<i>4</i> • • • •					
›› Oceny bieżące		Poniedziałek 09.02.2015	Wtorek 10.02	.2015	Sroda 11.	02.2015	Czwartek	12.02.2015	Piątek 13.02.201	5
>> Sprawdziany	1	przedsięb. [JK] [4]	j. polski [JS] [7]		techn. inf [1]	[AA][16]	techn. inf [	2] [AA] [16]	przedsięb. [JK] [4]	
Zadania domowe	2	matematyka [DK] [12]	J. DOISKI [JS] [7]		j. anglelski [K	P][10]	matematyka	[DK] [4]	Kultura [MC] [4]	
Oceny śródroczne	3	gouz.wych [KB] [19] bistoria [KB] [10]	findes [LD] [5]		j. angleiski [K	PJ[10] DV1[12]	i angioloki	[UK][4]	j. polski [JS] [7]	
i roczne	7	i polski [15] [7]	fakultoby [1] [Dk	1 [12]	wf [D7] [AW]	[17]	j. anyreiski roligia [GK]	[6]	j. aligielski [KP] [10] matematyka [DK] [12]	
Oceny zachowania	<b>  </b> <sup>3</sup>	), poiski [15] [7]	fakultety [2] [LD	][13]	wf [CH] [MK]	[17]	religia [OK]	[0]	matematyka [DK] [12]	1
>> Uwagi	6	j. polski [JS] [7]	fakultety [1] [Dk	[[12]	wf [DZ] [AW]	[17]	j. niemiecki	[EK] [10]	wf [DZ] [AW] [17]	
>> Plan oddziału	7	i njemjecki [FK] [11]	Takullety [2] [LD	][13]	WI [CH] [MK]	[18]			WI [CH] [MK] [18]	
›› Wycieczki	8	ji memeen [enj [en]								
>> Wydarzenia	9									
›› Kontakty z rodzicami	10									
>> Obserwacje									2 7m	ień
>> Kontrola dziennika										
🗟 Ustawienia dziennika	Zmi	iany w planie oddziału (zastę	pstwa, przeniesie	enia, nieol	becności)					
		Poniedziałek 09.0	2.2015	Wtorek	10.02.2015	Środa 11	.02.2015	Czwart	ek 12.02.2015	Pią
	1	<del>przedsięb. [JK] [4]</del> (przeniesiona na lekcję 6, 12	2.02.2015)	j. polski	[JS] [7]	techn. inf [	1] [AA] [16]	techn. inf [2]	[AA][16]	prz(
	2	matematyka [DK] [12]		j. polski	[JS] [7]	j. angielski	[KP] [10]	matematyka [	DK] [4]	kult
	3	godz.wych [KB] [19]		religia [(	GK] [5]	j. angielski	[KP] [10]	matematyka [	DK] [4]	j, p
	4	historia [KB] [19]		fizyka [L	D] [5]	matematyka	a [DK] [13]	j. angielski [K	P][10]	j. a
	5	j. polski [JS] [7]		fakultety fakultety	[1] [DK] [12] [2] [LD] [13]	wf [DZ] [A\ wf [CH] [MI	V][17] K][18]	religia [GK] [6	5]	mat
	6	j. polski [JS] [7]		fakultety fakultety	(1] [DK] [12] (2] [LD] [13]	wf [DZ] [AV wf [CH] [MI	V] [17] K] [18]	j. niemiecki [E (nieobecność przedsięb. [ (przeniesiona)	<del>EK] [10]</del> : Przeniesiona) J <b>K]</b> z lekcji 1, 09.02.2015)	wf wf
	7	<del>j. niemiecki [EK] [11]</del> (nieobecność: Uczniowie zw	olnieni do domu)							
	8									
	9									
	10									
										- <b>&gt;</b>

- ✓ W oknie Dodawanie innych zajęć uzupełnić poszczególne pola z opcją Inne zajęcia oraz zaznaczyć w polu Występuje pozycję jednorazowo.

Dodawanie innych zajęć		0
🔘 Pozycja planu lekcji	Inne zajęcia	
Termin:	Czwartek, lekcja 1, 06:30 - 08:45	
Inne zajęcia: *	Dzień sportu	
Nauczyciel	- (-)	~
Nauczyciel wspomagający:	- (-)	~
Grupa:	cały oddział (CO)	~
Sala:	6	~
Cykl terminu		
Data końcowa:	2013-08-31	
Występuje:	jednorazowo	~
	🖌 Zapisz 🚫 /	Anuluj

W oknie Edycja planu lekcji utworzoną pozycję można kopiować na inne terminy poprzez przeciąganie.

Krok 2 - Odnotowanie frekwencji



W celu odnotowania frekwencji należy wskazać, czy w danym dniu zajęć innych np. dniu sportu obecność będzie sprawdzana przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela. W tym celu należy uzupełnić za pomocą listy rozwijalnej pole Nauczyciel.

# Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw

Arkusz ocen jest jedynym dokumentem, który zawiera informacje o całym przebiegu nauczania ucznia – od pierwszego do ostatniego dnia pobytu w szkole. Na podstawie wypełnionych arkuszy ocen wydaje się duplikaty świadectw, odpisy, zaświadczenia. Arkusze ocen wypełniają nauczyciele w ramach swoich przedmiotów (wystawiając oceny klasyfikacyjne roczne) a także wychowawca w swoim oddziale. Dane do arkuszy ocen pobierane są bezpośrednio z dziennika oddziału.

Prawo do edycji opisu arkuszy ocen i szablonów świadectw mają wychowawcy oddziałów.

Aby arkusz ocen został poprawnie wypełniony, w dzienniku oddziału powinny być uzupełnione wpisy dotyczące:

- ocen rocznych ze wszystkich przedmiotów,
- ocen zachowania,
- frekwencji na poszczególnych przedmiotach,
   Wpisy frekwencji w dzienniku powinny być uzupełnione, jeśli użytkownik chce skorzystać z automatycznego wyliczenia frekwencji przy tworzeniu arkusza ocen.
- > przedmiotów w Dzienniku oddziału/ Ustawienia dziennika, na zakładce Uczniowie i przedmioty.

A następnie w arkuszu ocen należy:

- Ustalić zestaw i kolejność przedmiotów,
- Ustalić promocję i frekwencję uczniów,
- Ustalić datę rady pedagogicznej,
- Ustalić datę wydania świadectwa ukończenia szkoły, jeśli jest ona inna niż podpowiada system.

# Wypełnianie arkuszy ocen

Wychowawca ma możliwość wypełnienia arkusza ocen całego oddziału oraz pojedynczego ucznia.

Klienci, którzy przeszli z UONET na UONET+, w celu poprawnego wypełnienia arkusza ocen powinni w dziennikach z lat poprzednich w Dzienniku oddziału na zakładce Uczniowie i przedmioty zaznaczyć odpowiednie informacje związane z przedmiotami. Wychowawca ustala, które przedmioty są: obowiązkowe, dodatkowe, uzupełniające, prowadzone w zakresie rozszerzonym, nauczane dwujęzycznie lub na poziomie dwujęzycznym. Oznacza także przedmioty, które: są praktyką zawodową lub zajęciami praktycznymi czy też nie obowiązują wybranych uczniów. Podaje, których języków obcych i na jakim poziomie uczą się poszczególni uczniowie.

1. Wypełnianie arkusza ocen oddziału

Aby poprawnie wypełnić arkusz ocen dla oddziału należy:



- ✓ Ustalić zestaw i kolejność przedmiotów w Dzienniku oddziału/ zakładka Uczniowie i Przedmioty. (patrz: Korzystanie z modułu Dziennik oddziału/Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę).
- ✓ Ustalić promocję i frekwencję uczniów: na wstążce kliknąć ikonę Arkusze ocen i wybrać oddział. Kliknąć przycisk Zmień promocję i frekwencję.

Promocję uczniów można ustalić w trojaki sposób:

- Klikając przycisk się do kolumny Promocja ostateczna dla całego oddziału.
- Klikając przycisk , za pomocą którego wpis z kolumny Promocja proponowana przenosi się do kolumny Promocja ostateczna dla pojedynczego ucznia.

Edyc	ja promocji i frekwencji										×
Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	<<<	Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z ponistrzen panelu
1	Bach Weronika	bardzo dobre	4.28	ukończył szkołę	15	15	<	ukończył szkołę	15	15	z pomzszego panela.
2	Cichosz Emilia	bardzo dobre	3.50	nie ukończył szkoły	165	165	<	nie ukończył szkoły	165	165	
3	Grochowska Magdalena	bardzo dobre	3.56	ukończył szkołę	132	132	<	ukończył szkołę	132	132	
4	Jabłońska Justyna	bardzo dobre	3.61	0	0	0	<	ukończył szkołę	30	30	
5	Kapuściński Tomasz	bardzo dobre	3.67	0	0	0	<	ukończył szkołę	24	18	
6	Kisiel Cecylia	bardzo dobre	3.78	0	0	0	<	ukończył szkołę	42	42	
7	Lipa Patryk	dobre	4.06	0	0	0	<	ukończył szkołę	60	60	
8	Majewska Daria Grażyna	bardzo dobre	4.12	0	0	0	<	ukończył szkołę	41	41	

 Przy pomocy panelu **Decyzja**, za pomocą którego można ręcznie wybrać wpisy dla poszczególnych uczniów. Panel ten jest wykorzystywany w przypadku, gdy promocja ostateczna różni się od proponowanej.

Wpis niekompletny oznacza, że brakuje co najmniej jednej oceny z przedmiotów prezentowanych w tabeli ocen.



Edycj	ja promocji i frekwencji										×
Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	<<<	Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z ponjiśrego panelu.
1	Bach Weronika	bardzo dobre	4.28	ukończył szkołę	15	15	<	ukończył szkołę	15	15	z ponzszego panela.
2	Cichosz Emilia	bardzo dobre	3.50	nie ukończył szkoły	165	165	<	nie ukończył szkoły	165	165	
3	Grochowska Magdalena	bardzo dobre	3.56	ukończył szkołę	132	132	<	ukończył szkołę	132	132	
4	Jabłońska Justyna	bardzo dobre	3.61	0	0	0	<	ukończył szkołę	30	30	
5	Kapuściński Tomasz	bardzo dobre	3.67	nie ukończył szkoły 🏼 🏮	0	0	<	ukończył szkołę	24	18	
6	Kisiel Cecylia	bardzo dobre	3.78	nie ukończył szkoły 🏾 🏮	0	0	<	ukończył szkołę	42	42	
7	Lipa Patryk	dobre	4.06	nie ukończył szkoły 🛛 🌖	0	0	<	ukończył szkołę	60	60	
8	Majewska Daria Grażyna	dobre	4.12	0	0	0	<	ukończył szkołę	41	41	
9	Mirek Magdalena	poprawne	4.06	0	0	0	<	niekompletny	12	12	Description
10	Ostrowski Piotr	dobre	3.69	0	0	0	<	ukończył szkołę	30	24	ukończył szkołe
11	Pawelec Grzegorz	bardzo dobre	3.94	9	0	0	<	niekompletny	30	30	ukończył szkołę z wyróżnieniem
12	Skop Rafał Adrian	dobre	3.59	9	0	0	<	nie ukończył szkoły	30	18	nie ukończył szkoły
13	Smyk Emilia	nieodpowiednie	3.68	0	0	0	<	nie ukończył szkoły	24	18	
14	Szymańska Alicja	bardzo dobre	3.72	9	0	0	<	nie ukończył szkoły	18	18	
15	Szymańska Beata	bardzo dobre	3.63	9	0	0	<	ukończył szkołę	0	0	
16	Kowalska Renata	bardzo dobre	3.63	0	0	0	<	ukończył szkołę	0	0	
17	Baczyńska Edyta	bardzo dobre	3.72	9	0	0	<	nie ukończył szkoły	18	18	
18	Góralski Mateusz	bardzo dobre	3.89	9	0	0	<	ukończył szkołę	108	106	
					-						

Wychowawca może także ręcznie uzupełnić pola Liczba godzin opuszczonych i W tym nieusprawiedliwionych, klikając w dane pole.

Edyc	ja promocji i frekwencji										×
Numer w dzienniku	Uczeń	Zachowanie	Średnia ocen	Promocja ostateczna	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	~~~	Promocja proponowana	Liczba godzin opuszczonych	W tym nieusprawiedliwionych	Po prawej stronie są wartości proponowane przez system. Aby je przenieść do kolumny po lewej stronie, należy wybrać <<< dla wszystkich uczniów lub < dla pojedynczego ucznia. W kolumnie po lewej stronie można wprowadzać liczby godzin za pomocą klawiatury oraz decyzję o promocji przez wybór z ponistrego panelu
1	Bach Weronika	bardzo dobre	4.28	ukończył szkołę	15	15	<	ukończył szkołę	15	15	
2	Cichosz Emilia	bardzo dobre	3.50	nie ukończył szkoły	165	\$5	<	nie ukończył szkoły	165	165	
3	Grochowska Magdalena	bardzo dobre	3.47	ukończył szkołę	132	132	<	ukończył szkołę	132	132	
4	Jabłońska Justyna	bardzo dobre	3.61	ukończył szkołę	30	30	<	ukończył szkołę	30	30	

Wyświetlenie się ikony oznacza, że użytkownik dokonał zmian w stosunku do tego, co proponuje UONET+. Nie oznacza to jednak, że dokonane zmiany są błędne.

- 2. Ustalić datę rady pedagogicznej i datę wydania świadectwa ukończenia szkoły:
  - ✓ Zaznaczyć wybranych uczniów i kliknąć przycisk Zmień daty grupowo.

Aby zaznaczyć wszystkich uczniów należy skorzystać z przycisku 🔀

✓ W oknie Edycja dat wypełnić pola dotyczące daty rady pedagogicznej.

Jeśli uczeń opuścił szkołę wcześniej należy wypełnić pola Data opuszczenia szkoły i Przyczyna opuszczenia szkoły.



ienr	nik	Dzie	ennik	zajęć innych Wydruki i ze	stawienia	a P	omoc														
ekcj	ja	Dzi odc	ennik Iziału	RM Para Rozkłady Rejestr materiału obserwacji	Rejesti dzie	i kontr ennika	oli	57 5 Arkus oce	2 sze en	Do	stęp bilny										
P	Wyni	ki klas	yfika	c <mark>ji rocznej</mark> Miejscowości																	
Ē	Przed Ozna	imiot czeni	ie		obo	owiązk	owy			do	datkov	NY			uzus	pełniający w I	profilu		strona	w dzienniku A <del>Q</del>	nie obow
	Zmie	n pro	mocje	t frekwencję 🛛 Zmień daty g	rupowo																
	8		Numer w dzierniku	Uczeń	Farka	Matematyka	Informatyka	Wy chowanie fizy czne	Edukacja dla bezpieczeństwa	Wiedza o kulturze	Historia muzyki	Historia sztuki	Zajęcia artystyczne	Historia i spoleczeństwo	Średnia ocen	Promocja	Liczba godzin opuszczony ch	W tym nieusprawiedłwionych	Data rady pedagogicznej	Data opuszczenia szkoły	Przyczyna opuszczenia szkoły
ľ		<b>9</b> 1	1	Bach Weronika	4	4	5	5	5	4	z	z	4	4	4.28	ukończył szkołę	15	15	2014-04-17		
		91	2	Cichosz Emilia	3	4	4	5	5	4	z	z	4	3	3.50	nie ukończył szkoły	165	165	2014-04-17		
		91	3	Grochowska Magdalena	3	4	5	5	5	4	z	z	3	4	3.47	ukończył szkołę	132	132	2014-04-17		
		<u>91</u>	4	Jabiońska Justyna	3	4	4	5	5	4	z	z	4	4	3.61	ukończył szkołę	30	30	2014-04-17		
•		<u>91</u>	5	Kapuściński Tomasz	3	3	5	6	5	4	z	z	5	3	3.67	ukończył szkołę	24	18	2014-04-17	2014-02-17	prośba rodziców
	6	91	6	Kisiel Cecylia	2	5	4	5	5	4	z	z	4	4	3.78	ukończył szkołę	42	42	2014-04-17		
		<u>9</u> ]]	7	Lipa Patryk	3	5	5	5	5	4	z	z	4	3	4.00	ukończył szkołę	60	60	2014-04-17		
	5	<b>9</b> 1	8	Majewska Daria Grażyna	2	5	5	5	5	3	z	z	5	z	4.12	ukończył szkołę	41	41	2014-04-17		

3. Wypełnianie arkusza ocen oddziału kończącego szkołę

Arkusz ocen oddziału kończącego szkołę wypełnia się analogicznie do arkusza ocen klasyfikacji rocznej. Aby wypełnić arkusz ocen oddziału kończącego szkołę należy:

Na zakładce Wyniki klasyfikacji końcowej:

- ✓ Sprawdzić czy poprawnie opisano cechy przedmiotów w dzienniku oddziału. (patrz: Korzystanie z dziennika oddziału/Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę).
- ✓ Zmienić promocję i frekwencję (patrz: Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw /Wypełnianie arkuszy ocen).
- 4. Wypełnianie arkusza ocen ucznia

Informacje na arkuszu ocen ucznia opiera się głównie na danych zawartych w arkuszu ocen całego oddziału. Do wychowawcy należy edycja indywidualnych informacji dotyczących pojedynczego ucznia, w taki sposób, by pojawiły się one na świadectwie.

Aby poprawnie wypełnić arkusz ocen ucznia należy:

- ✓ W widoku Dziennik/ Arkusze ocen wybrać oddział, a następnie ucznia.
- ✓ Na zakładce Dane ucznia sprawdzić poprawność danych.



Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i	zestawienia Pomoc Ko	owalska Jolanta [JS]
🎬 🎑 RM 🔐		🕯 Wyloguj
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwac	gi dziennika <mark>Arkusze</mark> Dostęp gi dziennika ocen mobilny	n start
2013/2014 👻	Dane ucznia Wyniki klasyfikacji końcowej	
	Patrycja Bartczak         Urodzona dnia 27 czerwca 1995 we Wrocławiu numer PESEL 94062701463         Przytsta w roku szkolnym 2011/2012 do klasy pierwszej         Wpisana do księgi uczniów pod numerem 15         Adres zamiestkania ucznia: ul. Zeromskiego 12/9, 50-306 Wrocław, Polska         Iminoa i nazwiska rodziców i adrey ich zamiestkania:         Jarosław Bartczak, ul. Zeromskiego 12/9, 50-306 Wrocław, Polska         Małgorzata Bartczak, ul. Zeromskiego 12/9, 50-306 Wrocław, Polska	
	Nazwa poradni, która wydala orzeczenie o potrzebie ksztakcenia specjalnego: Informacja o indywidualnym programie lub toku nauki: Informacja o przedłużeniu okresu nauki: Wydano świadectwo ukończenia szkoły: 27.06.2014	
B	Informacja o innowacjach lub eksperymentach: Informacja o spelnianiu obowiązku nauki poza szkolą: 2	📌 Zmień
<ul> <li>Borowski Kacper Maksymilian</li> <li>Debrowska Sandra</li> <li>Grochowska Magdalena</li> <li>Grzeszczuk Ewelina Kinga</li> <li>Jarzębina Piotr</li> <li>Jarzębina Piotr</li> <li>Jasińska Baeta Kamila</li> <li>Kalowska Fwa</li> </ul>	Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego: Wydano duplikat świadectwa: Sporządzono odpis arkusza ocen: Data i przyczyna opuszczenia szkoły: 31.08.2014 ukończył szkolę	💉 Zmień

Informacje widoczne w pierwszej części (patrz rysunek powyżej, 1) pobierane są z Kartoteki ucznia i nie podlegają edycji. Dane te można edytować z poziomu kartoteki zarówno w dzienniku oddziału, jaki i module Sekretariat a także w module Administrowanie.

 ✓ Jeśli istnieje taka potrzeba, zmodyfikować informacje w części drugiej ( patrz: rysunek powyżej, 2) klikając przycisk Zmień.

Wychowawca ma możliwość zmiany daty rady pedagogicznej. Aby zmienić datę rady pedagogicznej należy:

✓ Na zakładce Wyniki klasyfikacji rocznej kliknąć przycisk Zmień.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i	i zestawienia Pomoc	Kowalska Jolanta [JS]
🖂 🚺 DM 🕰		📄 😧 Wyłoguj
С КМ 🛀		🔥 Start
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwa	r Rejestrikontroli Afriusze Dostęp oci dziemnika ocen mobilny	
2013/2014		
	Dank bucha vynin kasymacji rocznej	
2 1an (SP-50)	and the second	
H = 2ap (SP-50)	Vietuza O Kuliturze	
B 🗀 3ap (SP-50)	Histona	
🗑 🦲 4ap (SP-50)	Wiedza o społeczeństwie	
🕀 🧰 5ap (SP-50)	Podstawy przedsiębiorczości	
🕀 🧰 6as (SP-50)	Geografia	
😠 🧰 1ag (G-50)	Biologia	
🗄 🧰 1sg (G-50)	Charles	
🗄 🧰 2ag (G-50)		
🗄 🧰 3ag (G-50)	Hzyka	
	Matematyka	
B 10 (LO-50)	Informatyka	
B 24 (L0-50)	Wychowanie fizyczne	
Bartczak Patrycia	Edukacja dla bezpieczeństwa	
Borowski Kacper Maksymilian	Zajeria z wychowawca	
📓 Dąbrowska Sandra	Develop	
- 📓 Grochowska Magdalena	Playroua Playroua	
🖓 🔛 Grzeszczuk Ewelina Kinga	Historia sztuki	
Jarzębina Piotr	Filozofia	
📲 Jasińska Beata Kamila	przedmioty uzupełniające	
🔛 Kalinowska Ewa	Dodatkowe zajęcia edukacyjne	
E Kamińska Justyna	Liczba opuszczonych godzin	
Kawka Kalina Mirella	andlem 3	
Kolodziejczyk Ewa	u tra alugorulallulaguth 0	
Kosińska Katarzyna	v tyri neusprawieurwinnych U	
📓 Kwapisz Natalia	Szczególne osiągnięcia:	
📓 Kwidziński Jan	Informacja o egzaminach zewnętrznych:	
- 📓 Marcinkowska Iga	Data uchwały rady pedagogicznej: 20.06.2014 promowany	
- 🖺 Mięta Daniel Maciej		💉 Zmień
- 📓 Nowicka Julia		
🗎 Piekarski Patryk	Egzanniny kasynkatyjne, poprawkowe i sprawdziany	A 1
📓 Sieracki Piotr	Wpisz, by wyszukać	
🗎 Wiśniewska Monika	Data Przedmiot Typ egzaminu	Ocena
iii Wisniewska Monika	Brak danych	



✓ W oknie Edycja daty i decyzji rady pedagogicznej zmienić datę rady/ decyzję o promocji.

W sekcji **Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe i sprawdziany** wychowawca widzi wykaz egzaminów, do których przystąpił uczeń (jeśli zostały odnotowane w **Kartotece ucznia**).

5. Wypełnianie arkusza ocen ucznia kończącego szkołę

Arkusz ocen ucznia kończącego szkołę wypełnia się analogicznie do arkusza ocen klasyfikacji rocznej. Aby wypełnić arkusz należy:

Na zakładce Wyniki klasyfikacji końcowej:

- Sprawdzić czy poprawnie opisano cechy przedmiotów w dzienniku oddziału. (patrz Korzystanie z dziennika oddziału/Opisanie cech przedmiotów przez wychowawcę).
- Zmienić promocję i frekwencję (patrz Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen /Wypełnianie arkuszy ocen).
- > Jeśli istnieje taka potrzeba-opisać oceny uzyskane w innych szkołach.

Aby opisać oceny uzyskane w innych szkołach należy:

✓ W widoku Wyniki klasyfikacji końcowej/ Oceny uzyskane w innych szkołach kliknij przycisk Dodaj.

Dodawanie oceny		×
Przedmiot: * Ocena: *	Podstawy przedsiębiorczości dobry	× •
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

✓ W oknie **Dodawanie oceny** wypełnić puste pola i kliknąć przycisk **Zapisz**.

Aby edytować ocenę uzyskaną w innej szkole należy:

- Przy edytowanej ocenie kliknąć ikonę
- ✓ W oknie Edycja oceny dokonać zmian i kliknąć przycisk Zapisz.
- 6. Drukowanie arkuszy ocen

Wychowawca ma możliwość wykonania wydruku arkuszy ocen. Aby wydrukować arkusz ocen należy:

- ✓ Przejść do widoku Wydruki i zestawienia/Arkusze ocen.
- ✓ Wybierać oddział na drzewie.
- ✓ Wejść na zakładkę **Parametry** i za pomocą **W** wybrać odpowiednie parametry.



Lista uczniów Parametry
Parametry ogólne:
Wypełnianie kolumn poprzedzających na wybranej stronie
🔽 Drukowanie kolumny dla klasyfikacji rocznej
🔲 Drukowanie zbiorczej kolumny dla klasyfikacji końcowej
Arkusz podpisany imieniem i nazwiskiem
Wykreskowanie pozycji przedmiotów niewykorzystanych
Wdrukowanie w istniejący formularz
Parametry wdrukowania w istniejący formularz:
Dane ucznia (strona 1)
📝 Informacja o indywidualnym programie lub toku nauki
🔽 Informacja o przedłużeniu okresu nauki
🕼 Informacja o spełnianiu obowiązku nauki poza szkołą
Informacja o innowacjach lub eksperymentach
🔽 Dokonano sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego
Wydano świadectwo ukończenia szkoły
Wydano duplikat świadectwa
🔽 Sporządzono odpis arkusza ocen
🔽 Data i przyczyna opuszczenia szkoły
Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne
Nowe wpisy do wiersza: 1
Wszystkie wpisy

- ✓ Na zakładce Lista uczniów wypełnić puste pola w filtrach.
- ✓ Zaznaczyć I przy nazwisku wybranych uczniów.

Dziennik	Dziennik zajęć innych	Wydruki i zestav	wienia	Pomoc							Stencel Jolanta [JS]
-	5+	1		n 🚺							💼 Wyloguj
Wordpuki	Arkusze Świadact	ura Zostawionia	. 700	An Antonio Zostawionia							🔥 Start
wyurun	ocen	dyrektora	wyc	howawcy nauczyciela							I
2013/2014		× 1	Lista ucz	niów Parametry							
🗏 🕒 Dzienn	niki										
- 🗀 1a:	s (SP-50)		Szablo	n arkusza: MEN-I/42/	2 💉 Strony	y: szablon strony <1	> Y Numer str	ony: 1 💌	Numer kolumny:	~	
🗀 2a:	s (SP-50)		<b>D</b>	Main humanda á							
- 🧰 3a:	s (SP-50)		Drukuj	vvpisz, by wyszukac							
- 🛅 4a:	s (SP-50)		2	Nazwisko 🔺	Imiona	Numer w ksiedze	Sprostowanie świa	Wydanie świadectwa	Wydanie duplikatu	Odpis arkusza ocen	Data i przyczyna o
- 🧰 5a:	s (SP-50)						szkoinego promocyj		swiadectwa		szkory
🛅 6a:	s (SP-50)			' Bartczak	Patrycja	15		27.06.2014			
- 🧰 1ag	g (G-50)			Borowski	Kacper Maksymilian	25		27.06.2014			
- 🧰 1sg	g (G-50)		🗹 🍠	Dąbrowska	Sandra	6		27.06.2014			
- 🧰 2a	g (G-50)			Grochowska	Magdalena	19		27.06.2014			
- 🧰 3aj	g (G-50)		./	Grzeszczuk	Ewelina Kinga	16		27.06.2014			
- 🧰 1a	(LO-50)			Jarzębina	Piotr	14		27.06.2014			
- 🗀 1b	(LO-50)		./	Jasińska	Beata Kamila	11		27.06.2014			
- 🗀 2a	(LO-50)			Kalinowska	Ewa	3		27.06.2014			
- 🧰 2b	(LO-50)			Kamińska	Justyna	4		27.06.2014			
- 🗀 3a	(LO-50)			Kawka	Kalina Mirella	13		27.06.2014			
- 🧰 3b	(LO-50)			Kminek	Paulina	2		27.06.2014			
- 🗎 1a	t (T-50)			Kołodziejczyk	Ewa	17		27.06.2014			

- ✓ Kliknąć przycisk **Drukuj**.
- 7. Edytowanie dodatkowych informacji

Wychowawca może edytować dodatkowe informacje dotyczące arkusza ocen i świadectwa ucznia. Aby edytować dane należy:

- ✓ Kliknąć ikonę przy nazwisku wybranego ucznia.
- ✓ Wypełnić puste pola w oknie Edycja informacji dodatkowych.

# Ustalanie słownika odmian nazw miejscowości

Zanim wychowawca zacznie tworzyć szablon świadectwa, powinien zwrócić uwagę na poprawną odmianę nazw miejscowości. Taki słownik tworzony jest na podstawie nazw miejscowości zawartych w adresie:



- jednostki składowej i sprawozdawczej,
- ucznia i opiekuna,
- miejsca urodzenia ucznia.

Odmienione nazwy miejscowości są widoczne na świadectwie szkolnym.

Aby ustalić słownik odmiany nazw miejscowości należy:

- ✓ W widoku Dziennik/ Arkusze ocen wybrać oddział.
- ✓ Na zakładce Miejscowości kliknąć ikonę 📝 przy nazwie miejscowości.

Edycja odmiany nazwy miejsc	zowości	×
Nazwa: *	Wrocław	
Przyimek: *	we	~
Miejscownik:	Wrocławiu	
Wielkość miejscowości:*	miasto powyżej 5 tys. mieszkańców	~
Województwo:	dolnośląskie	~
	🗸 Zapisz 🚫 /	Anuluj

# Przygotowanie szablonu świadectw

UWAGA! Nie zalecamy korzystania z przeglądarki Google Chrome podczas edycji szablonu świadectwa! Istnieje niebezpieczeństwo błędnego zapisu utworzonego szablonu. Polecamy korzystanie z przeglądarek Internet Explorer 10 (IE 10) oraz Mozilla Firefox.

1. Tworzenie szablonu świadectwa dla oddziału

Po wypełnieniu arkuszy ocen wychowawca powinien przygotować szablon świadectwa dla całego oddziału. Informacje widoczne na świadectwie pobierane są z arkusza ocen.

Aby utworzyć szablon świadectwa oddziału należy:

- ✓ W widoku Wydruki i zestawienia/Świadectwa wybrać oddział.
- ✓ Kliknąć zakładkę Szablon świadectwa i wybrać czy szablon świadectwa ma być z wyróżnieniem czy nie.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień.



Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i :	zestawienia Pomoc	S	tencel Jolanta [
5+ 🚺	ē 🙆 🙆		<ul> <li>Wyloguj</li> </ul>
Wydruki Arkusze Świadectwa Zestaw	vienia Zestawienia Zestawienia		Start
ocen dyrel	ktora wychowawcy nauczyciela		
2013/2014 👻	Parametry Szablon świadectwa		
🖻 🗁 Dzienniki	Z wyróżnieniem: Nie 💌		
🚊 0a (SP-50)	Stropa:		
🗃 🧰 1a (SP-50)			
B 3as (SP-50)	Zmien		
H = 485 (SP-50)	Jeśli nie ustalono kolejności przedmiotów w arkuszu ocen, nie zostana wyświetlone		225.224
H Gas (SP-50)	oceny ucznia na świadectwie.		
🗃 🦲 3ag (G-50)	Zmiany dokonane na szablonie obowiązują dla wszystkich uczniów w oddziale.		IA
🗄 🦲 3a (LO-50)			
🕀 🧰 3b (LO-50)			
		Duplikat	
		ŚWIADECTWO UKONCZENIA	
		LICEUM OGOLNOKSZTAŁ CACEGO	
		Electri odochorsztnicci (cedo	
		- Pa	
	1	Karolina Magdalena Majestatyczna	
		imię (imiona) i nazwisko	
		28 października 1995 r. Podsadziska Górne 95102800001	
		data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL	
		ukończyl a. w roku szkolnym2013./2014	
		Liceum Ogólnokształcace (nama licem ogelickardagogo)	

 Zmodyfikować szablon w oknie Edycja szablonu świadectwa. Po lewej stronie okna widoczna jest legenda zawierająca skróty klawiszowe oraz opis kolorów pól, pojawiający się po kliknięciu myszką na szablon.

Edycja szablonu świadectwa						
vyróżnieniem: Nie 🗸						
genda:						
znaczanie pól:						
• jedno - kliknięcie myszką	00000000					
<ul> <li>kika - Shitt + kiikniecie myszką lub zaznaczenie obszaru</li> <li>wszystkie - Ctrl + A</li> </ul>						
niana rozmiaru pola:	Duplikat					
<ul> <li>Shift + klawisze ze strzałkami</li> </ul>						
esunięcie pola						
<ul> <li>1 mm - klavisze ze strzałkami</li> <li>0.25 mm - CTRL + klavisze ze strzałkami</li> </ul>	SWIADECTWO UKONCZENIA LICEUM OGOLNOKSZTAŁ CACEGO					
równanie tekstu w polu						
<ul> <li>środek - Ctrl + E</li> <li>do lawei - Ctrl + I</li> </ul>	Karolina Magdalena Majestatyczna					
<ul> <li>do pravej - Ctrl + R</li> <li>do obu stron - Ctrl + J</li> </ul>	(mie (miera) i nazbileo					
matowanie czcionki w polu	28 października 1995 r. Podsadziska Górne 95102800001 data urodzenia miejsce uródzenia nomer PESEL					
<ul> <li>prawy przycisk myszy</li> </ul>	abatant 3 must relation 2013 2014					
pry pól	ukonczyt w toku szkoniym					
<ul> <li>niebieski - pole powiązane z informacjami o uczniu, oddziale i szkole</li> </ul>	Publiczne Liceum Ögölnöksztalcace (nama liceum ogólnöksztalcacego)					
tozowy - pole zawierające tekst każ zaawansowane	mr 23 im Mikolaja Astronoma					

# 2. Usuwanie szablonu świadectw

Aby usunąć szablon świadectw należy:

- ✓ Na zakładce Szablon świadectw kliknąć przycisk Zmień.
- ✓ W oknie edycji szablonu kliknąć przycisk **Usuń**. Szablon świadectwa zostanie usunięty.
- 3. Tworzenie szablonu świadectwa pojedynczego ucznia

Wychowawca ma możliwość utworzenia i edytowania szablonu świadectwa pojedynczego ucznia. Jeśli został utworzony szablon dla oddziału, po wybraniu w drzewie pojedynczego ucznia, szablon świadectwa wypełniany jest danymi ucznia. Wychowawca może także utworzyć nowy szablon świadectwa (patrz *Przygotowanie szablonu świadectw*).



Utworzony szablon obowiązuje dla całego oddziału.

4. Drukowanie świadectw szkolnych

Aby wydrukować świadectwa uczniów należy:

- ✓ Przejść do widoku Wydruki i zestawienia/Świadectwa.
- ✓ Wybrać na drzewie oddział.
- ✓ Na zakładce **Parametry** wypełnić puste pola.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	stawienia Pomoc			Stencel Jolanta [JS]
	) 👔 🧖			🔒 Wyłoguj
POF POF POF POF	ania Zastawiania Zastawiania			😭 Start
ocen dyrekto	pra wychowawcy nauczyciela			I
2013/2014 👻	Parametry Szablon świadect	Na		
🖻 🚰 Dzienniki				
📓 0a (SP-50)	Szabion swiadectwa:	MEN-1/23/2		
🖽 🧰 1a (SP-50)	Strony:	1 💙 do: 2 🌱		
🕀 🥅 3as (SP-50)	Format:	A4		
🕀 🥅 4as (SP-50)	Koleiność wa:	świadectw		
	indeprose rigi	Ma		
	Duplikat:	Nie		
H 338 (G-50)	Imię i nazwisko wychowawcy:	Tak 🗸		
⊕ = 3b (LO-50)				
	Drukuj Zmień datę grupowo	Wyszukaj		
	Nazwisko	Imiona	Świadectwo z wyróżnieniem	Data wydania świadectwa
	Bach	Weronika	Nie	27.06.2014
	Baczyńska	Edyta	Nie	27.06.2014
	Biernacki	Mateusz	Nie	27.06.2014
	Cichosz	Emilia	Nie	27.06.2014
	Grochowska	Magdalena	Nie	27.06.2014
	<ul> <li>Jabłońska</li> </ul>	Justyna	Nie	27.06.2014
	Kapuściński	Tomasz	Nie	27.06.2014
	Kisiel	Cecylia	Nie	27.06.2014
	Kowalska	Renata	Nie	27.06.2014
	🔲 Lipa	Patryk	Ne	27.06.2014
	Majewska	Daria Grażyna	Nie	27.06.2014
	Mirek	Magdalena	Nie	27.06.2014
	Ostrowski	Piotr	Ne	27.06.2014
	Pawelec	Grzegorz	Nie	27.06.2014
	Skop	Rafał Adrian	Nie	27.06.2014
	Smyk	Emilia	Nie	27.06.2014
	Szymańska	Alicja	Nie	27.06.2014

- ✓ Za pomocą <sup>III</sup> zaznaczyć wybranych uczniów. Kliknąć przycisk **Zmień daty grupowo**.
- ✓ W oknie Edycja grupowa wybrać datę wydania świadectwa. Kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Kliknąć przycisk Drukuj.

# Sporządzanie wydruków i zestawień

Elektroniczny dziennik umożliwia sporządzanie wydruków zarówno całego dziennika, jak i jego pojedynczych stron.

# Drukowanie kartki na wywiadówkę

Ula klas I-III szkoły podstawowych oraz artystycznych, a także szkół specjalnych umożliwiono wydruk Kartki oceny opisowej.

Wydrukujmy kartkę na wywiadówkę:

✓ Na zakładce Wydruki i zestawienia kliknąć ikonę Wydruki.


- ✓ Na drzewie danych wybrać **Dodatkowe wydruki** i kliknąć **Kartki na wywiadówkę**.
- ✓ Na zakładce **Parametry** określić parametry wydruku.
- ✓ Na zakładce Lista uczniów wybrać oddział i okres klasyfikacyjny.
- ✓ Zaznaczyć znakiem ☑ na liście obok nazwiska ucznia. Kliknąć przycisk Drukuj. Panel roboczy podzieli się na dwa okna.

Dziennik	Dziennik zajęć innych	h Wydri	uki i zestawie	nia Pomoc								Kowalska Jolanta [JS]
	5+				1							🔒 Wyloguj
Wydruki	Arkusze Świad	ectwa 7	estawienia	Zestawienia	Zestawienia							😭 Start
	ocen		dyrektora	wychowawcy	nauczyciela							
🕀 🧰 Dzienr	nik		Lista u	czniów Parar	netry							
🕀 🧰 Dzieni	nik zajęć		Rok sz	kolny: 2014/20	)15	Oddział:	3a	~	Okres klasyfikacyjny:	2	*	
🗄 🦲 Dzienr	nik pedagoga			· ·			1					
🕀 🧰 Dzienr	nik zajęć dla dorosłych	h	Druk	J Wpisz, by w	vyszukac							
😑 📛 Dodat	tkowe wydruki								Nazwis	o i imiona 🔺		
📑 Kar	rtki na wywiadówkę			Bach Weronika								
🗏 🗎 Kartka oceny opisowej				Cichosz Emilia								
			Góralski Mateus:									
				Grochowska Mar	dalena							
				Jablońska Justyr	a							

- W oknie Pobieranie przygotowanych plików kliknąć ikonę , aby pobrać wydruk lub ikonę
   aby go otworzyć.
- ✓ Wydrukować dokument.

Elektroniczny dziennik umożliwia także sporządzanie różnych zestawień. Na wstążce znajdują się ikony zestawień dedykowanych:

- **Zestawienia dyrektora** dostępne wyłącznie dla użytkownika w roli Dyrektor. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o wszystkich oddziałach w danym roku szkolnym.
- Zestawienia wychowawcy dostępne dla użytkownika w roli Wychowawca. W zestawieniach tych, w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których jest wychowawcą.
- Zestawienia nauczyciela- wyłącznie dla użytkownika w roli Nauczyciel. W zestawieniach tych w parametrach wyświetlają się informacje o oddziałach w danym roku szkolnym, w których nauczyciel uczy.

Zestawienia dyrektora oraz wychowawcy usystematyzowane zostały w takie same grupy: Oceny, Frekwencja, Kontrola, Dane.

#### Przeglądanie zestawień w roli wychowawcy

- ✓ Na karcie Wydruki i zestawienia kliknąć ikonę Zestawienia wychowawcy.
- ✓ Zobaczyć, w jaki sposób pogrupowane są zestawienia.
- ✓ Wybrać przykładowe zestawienie, np. Frekwencja na lekcjach przedmiotów z grupy Frekwencja.



Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawienia	Pomoc				Stencel Jolanta [JS]
🚐 🔜 🐚 🌈 🗾	0				<ul> <li>Wyloguj</li> </ul>
Wydruki Arkusze Świadectwa Zestawienia ocen dyrektora	wienia Zestawienia nauczyciela				🔥 Start
😠 🧰 Oceny 😅 🎬 Frekwencja	Zestawienie przedstaw Parametry	va frekwencję uczniów z możliwoścą wyróżnienia frekwencji na poszczególnych przedr	niotach.		
Frekvencja na lekcjach przedmiotów  Frekvencja na lekcjach przedmiotów  Frekvencja na lekcjach nauczycieli  Uczniowie opuszczający pojedyncze lekcje  Controla  Controla  Frekvencja na lekcjach przedmiotów	Rok szkolny: 2013 Inne Pokaż w rozbiciu r	/2014 💌 Badany okres od: 2014-02-01 🖪 do: 2014-06-02 au czniów	2	Pobierz PDF	
	Wyszukai	Wyszukaj	W	vszukai	
	Dziennik	Przedmiot	R	Typ wpisu frekwencyjnego	
	2a	inne zajęcia (inne zajęcia)	<u>^</u>	obecność (•)	
	🕅 3a	Biologia (biologia)		nieobecność (—)	
		Chemia (chemia)		nieob. uspraw. (u)	
		Edukacja dla bezpieczeństwa (e_dla_bezp)		spóźnienie (s)	
		Edukacja matematyczna (e_matematyczna)		spóźn. uspr. (su)	
		Edukacja muzyczna (e_muzyczna)		nieob. uspr. p.s. (ns)	
		Edukacja plastyczna (e_plastyczna)		zwolniony (z)	
		Edukacja polonistyczna (e_polonistyczna)			
		Edukacja przyrodnicza (e_przyrodnicza)			
	•	Edukacja społeczna (e_spoleczna)			
		Edukacja wczesnoszkolna (e_wczesnoszk)			
		Ekonomia w praktyce (ekon. w pr.)			
		Etyka (etyka)			
		Fizyka (fizyka)			
		Geografia (geografia)			
		Godzina z wychowawcą (godz.wych)			
		Historia (historia)			

- ✓ Określić parametry a następnie kliknąć Pobierz PDF
- ✓ W oknie Komunikaty kliknąć przycisk Pobierz/ Otwórz
- Zapoznać się z dokumentem

# Przeglądanie danych dziennika oddziału przez nauczycieli

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale a niebędący w nim wychowawcą, mają dostęp do wybranych danych o uczniach:

- danych rodziców,
- informacji o specjalnych potrzebach ucznia,
- dodatkowych informacji o uczniu.

#### Wyszukiwanie danych rodziców

W celu wyszukania w systemie UONET + danych rodziców wybranego ucznia nauczyciel powinien:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł wybranego oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pozycję z imieniem i nazwiskiem wybranego ucznia.
- ✓ W prawym panelu na zakładce Kartoteka ucznia kliknąć pozycję Rodzina.
- ✓ Przejrzeć dane w polach Imię ojca, Imię matki.



2013/2014	Kartoteka ucznia				
Dzienniki		Dane osobowe			A
1 (SP-50)	Dane podstawowe		Imię (Imiona) Nazwisko:	Mateusz Góralski	
+ - 2as (SP-50)	>> Rodzina	1980	Data i miejsce urodzenia:	15.10.1997 Wrocław	
⊕ 🛄 3as (SP-50)	>> Frekwenga	80 P.B	PESEL:	96101512379	
😠 🦲 4as (SP-50)	>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	10 m m m	Pleć:	Meżczyzna	
🗉 🧰 5as (SP-50)	>> Oceny	1000	Obywatelstwo polskie:	Tak	
🗉 🧰 6as (SP-50)	>> Uwagi		Pseudonim:	r urs	
🕀 🧰 1ag (G-50)	>> Grupy		Nazwisko rodowe:		
🕀 🧰 2ag (G-50)	» Nauczanie indywidualne		Imie matki:	Daria	
🕀 🧰 3ag (G-50)	>> Kariera		Imie otca:	Dalla Zhiesiau	
🖃 🚰 1a (LO-50)	>> Specjalne potrzeby		and ofen.	Zbigniew	
- 📔 Balińska Anna	>> Dodatkowe informacje				📌 Zmień
- 📓 Bartecka Emilia		Oddział	1- (1.0.50)		
- 📓 Bob Łukasz Adam		Numor w Kills	1a (LO-50)		
- 📓 Borowska Andżelika Ewa		Wais w KED	147 (LO-50)		
- 🗎 Bylinka Damian		wpis w RED:			
📄 Dąbrowski Michał Piotr					
📄 Dynia Karol	1	Dane adresowe			
Goralski Mateusz	l	Adres zamieszkania:	ul. Cynamonowa 123/3	3, 50-306 Wrocław, Polska	
Janeosi Benjamin			Gmina: M. Wrocław, Po	owiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
E Samalandi Kami					🛷 Zmień
Kulka Marzenna		Adres zameldowania:	ul. Cynamonowa 123/3	3, 50-306 Wrocław, Polska	
Michalczewski Paweł			Gmina: M. Wrocław, Po	owiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
Obremska Zuzanna					🛷 7mień
Skop Paweł					
– 📓 Śliwka Bartłomiej		Adres korespondencji	ul. Cynamonowa 123	3/3, 50-306 Wrocław, Polska	
🗌 📓 Szymańska Anna			Gmina: M. Wrocław,	Powiat: m. Wrocław, Województwo: dolnośląskie	
🕀 🧰 2a (LO-50)					🛷 Zmień
🕀 🤖 2b (LO-50)					C. Enter
🖽 🧰 3a (LO-50)		Telefon:			
🕀 🧰 3b (LO-50)		Telefon komórkowy:			
1at (T-50)		E-mail:	uczen@uonet.pl		
🗎 2bt (T-50)					🦧 Zmiań
→ 🔛 3at (T-50)					2 zinen

## Dostęp nauczyciela do danych o specjalnych potrzebach edukacyjnych ucznia

W celu wyszukania w systemie UONET + danych rodziców wybranego ucznia nauczyciel powinien:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę Dziennik oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł wybranego oddziału.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pozycję z imieniem i nazwiskiem wybranego ucznia.
- ✓ W prawym panelu na zakładce Kartoteka ucznia kliknąć pozycję Specjalne potrzeby.
- ✓ Sprawdzić informacje w poszczególnych sekcjach.



# Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela w widoku Lekcja

Aplikacja UONET+ umożliwia nauczycielowi rejestrowanie lekcji z dodatkowymi opcjami:

- dokumentowanie lekcji z nauczycielem wspomagającym,
- automatycznie numerowanie lekcji.

Ponadto należy pamiętać, że nauczyciel, który ma przydzielone zajęcia w danym oddziale ma uprawnienia do:

- wypełniania tematów swoich lekcji,
- sprawdzania obecności na swoich lekcjach,
- wystawiania ocen z prowadzonych przez siebie zajęć,
- wpisywania uwag.

Nauczyciel który nie ma przydzielonych zajęć w danym oddziale może także za pomocą drzewa danych w module Lekcja przejść do opisu danej lekcji w celu udokumentowania zastępstwa.

# Dokumentowanie lekcji w widoku Lekcja

Widok Lekcja podzielony jest na dwa panele: drzewo danych oraz panel roboczy.

Dla nowotworzonej lekcji panel roboczy będzie zawierał główny przycisk **Utwórz lekcje** oraz zakładki: **Opis lekcji**, **Frekwencja**, **Oceny**, **Uwagi**, **Sprawdziany**, **Zadania domowe**.

Dziennik	Dziennik za	jęć innych	Wydruki i ze	stawienia P	omoc			
		RM	24	10	52			
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontr dziennika	roli Arkusze ocen	Dostęp mobilny		
08.09 - 14	.09 2014		9	Opis lekcji	Frekwencja	Oceny Uwagi	Sprawdziany	Zadania domowe
poniedziałek, 8 września 2014     wtorek, 9 września 2014     iii 1. 2a Język polski     iii 2. 3a Język polski			🚽 Utwórz I	ekcję				
3. 2b Język polski								
	, 2b Język pol	lski						

Lekcje niezrealizowane opisane są kursywą.



Bieżąca lekcja będzie w systemie podświetlona na podstawie aktualnej godziny.

#### Przeglądanie planu pod kątem odnotowanych nieobecności i zastępstw

Planowanie zastępstw odbywa się w module Zastępstwa. Zaplanowane nieobecności, zastępstwa i przeniesienia są bezpośrednio przenoszone do dziennika.

Aby zapoznać się z listą planowanych zastępstw należy:

- ✓ Zalogować się na swoje konto.
- ✓ Zapoznać się z informacjami na kafelku Plan lekcji:

👔 Plan lekcji
DZIŚ
1. przedsięb. 3a sala 4, (zastępstwo za: [JK])
3. j. polski 3b (przeniesiona na lekcję 7, 09.02.2015)
4. j. polski 3b (zastępstwo: [DC], sala 7)
<ol> <li>j. polski 3a sala 7, (nieobecność: Okienko dla uczniów)</li> </ol>
6. j. polski 3a sala 7,
7. j. polski 3b sala 7, (przeniesiona z lekcji 3, 09.02.2015)

- > na pierwszej lekcji odnotowano zastępstwo dla zalogowanego nauczyciela,
- lekcja, która miała odbyć się na drugiej porze lekcji została przeniesiona na lekcję siódmą,
- na lekcji trzeciej zaplanowane zostało zastępstwo z innym nauczycielem; kod nauczyciela jest podany w nawiasach kwadratowych,
- > na lekcji piątej odnotowano nieobecność nauczyciela, uczniowie maja okienko,
- > na lekcji siódmej odnotowano przeniesioną lekcję z trzeciej pory lekcji.

Te same informacje prezentowane są w widoku Lekcja, na drzewku pór lekcji.





Informacje o zastępstwach, odwołanych czy przeniesionych lekcjach widzi także rodzic/ uczeń na kafelku Plan lekcji.

#### Utworzenie lekcji

W celu dodania lekcji użytkownik powinien:

✓ Wybrać przycisk Utwórz lekcję.

Użytkownik otrzyma podpowiedź, gdy wybrał do realizacji lekcję planowaną. W sytuacji, gdy w drzewie danych nie ma informacji przy danej godzinie lekcyjnej – użytkownik powinien zwrócić uwagę dodatkowo na wypełnienie pól: **Grupa** oraz **Przedmiot**.

✓ Uzupełnić dane podstawowe dotyczące lekcji zawierające pola:

Dodawanie lekcji		×
Typ zajęć:	Lekcja     O Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]	
Grupa: *	oddział 🗸 grupa 🖌 1a	
Przedmiot: *	Język polski	~
Zastępstwo:	Nie	~
Nauczyciel wspomagający:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
		_
	Dalej O Anulu	ġ

✓ Wybrać rozkład materiału lub dodać temat lekcji w polu Temat.

Dodawanie tematu lekcji			×
Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawo	wy	~
Pozycja materiału:	Praca klasowa 2 godz	*	×
Temat:	Praca klasowa		
Nr kolejny tematu:	31		
Ostatnie tematy:	1a 30.Praca klasowa 1a 29.Test sprawdzający 1a 28.Współczesny moralitet – Siódma pieczęć Ingmara Bergmana		
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫	Anul	J

✓ Zapisać utworzoną lekcję.



<mark>Opis lekcji 🕺 Fr</mark> ekwencja 🕺 O	ceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
Cechy ogólne lekcji		×
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]	
Zastępstwo:	Nie	
Nauczyciel wspomagający:	brak	
		📌 Zmień
Właściwości dla oddziałów		E
🕂 Dodaj oddział do lekcji		
Grupa:	1a	
Przedmiot:	Język polski	
Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1	
Pozycja rozkładu:	Praca klasowa	
Temat:	Praca klasowa	
Nr kolejny tematu:	31	
Dyżurni:		
		📌 Zmień
Zasoby prywatne:	http://vulcan.pl	
Zasoby publiczne:	http://vulcan.edu.pl	
		🔷 7mień

Sekcja dotycząca zasobów zawiera informacje o dodatkowych zasobach/materiałach jeśli nauczyciel dodał je do lekcji. **Zasoby prywatne** są widoczne jedynie dla nauczyciela natomiast **Zasoby publiczne** zostaną również wyświetlone uczniowi w module *Uczeń*.

Pola Zasoby prywatne i Zasoby publiczne są uzupełniane automatycznie, jeśli były wypełnione w rozkładzie materiału.

Nauczyciel ma możliwość edycji zasobów za pomocą przycisku **Zmień**. Zmiany te nie wpływają na zapisy w rozkładach materiału.

- Adres odnośnika do strony internetowej w polu Zasoby prywatne i Zasoby publiczne zawsze musi zaczynać się od: http://
- W oknie **Dodawanie tematu lekcji** nauczyciel otrzyma dodatkowy widok: **Ostatnie tematy.** Będzie mógł skorzystać z podpowiedzi o ostatnich zrealizowanych tematach lekcji.

## Rejestracja lekcji w grupie międzyoddziałowej

W celu rejestracji lekcji w grupie międzyoddziałowej należy:

- ✓ Dodać lekcję pamiętając, że na liście Grupa należy kolejno wskazać oddział np. 2a a następnie grupa np. angielski dla początkujących- AP.
- ✓ Analogicznie wybrać drugi oddział np. 2b.
- ✓ Zwrócić uwagę na dane o łączeniu grup i kliknąć przycisk Dalej.



Dodawanie lekcji						0
Typ zajęć:	Lekcja		0	Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS	5]				
Grupa: *	oddział	~	grupa	~	2a AP+2b	
Przedmiot: *	Język polski					~
Zastępstwo:	Nie					~
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak					¥
Nauczyciel wspomagający:						~
					🤿 Dalej	🚫 Anuluj

✓ Dodać temat lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.

W widoku **Frekwencja** dla zajęć międzyoddziałowych dodatkowo może być niewidoczna lista uczniów. Aby ją zaktualizować należy:

- ✓ Kliknąć polecenie Zmień listę uczniów.
- ✓ W polu Oddział, z listy rozwijalnej, wybrać dany oddział
- ✓ Na liście Nazwisko Imię wskazywać kolejno dane uczniów i każde dodanie do listy zajęć mię-

dzyoddziałowych zatwierdzać klikając ikonę 📩 i kliknąć przycisk Zapisz.

Zmień listę uczniów					×
Oddział: 2a (LO-50) 🗸					
Nazwisko Imię			Nazwisko Imię	Oddział	
Baranowska Ewelina			Bob Łukasz Adam	2a	<u> </u>
Bartecka Emilia			Bylinka Damian	2a	
Borowska Andżelika Ewa		+	Janecki Beniamin	2a	=
Dynia Karol	Ξ		Janicka Kamila	2a	-
Góralski Mateusz		-	Koperek Andrzej	2a	
Kubryn Sławomir			Kowalczyk Kamil	2a	
Kulka Marzenna			Obremska Zuzanna	2a	
Michalczewski Paweł			Skop Paweł	2a	
					🧹 Zapisz 🚫 Anuluj

✓ Sprawdzić, czy w widoku Frekwencja/Widok dnia znajdują się na liście uczniowie z różnych oddziałów według przypisanego kryterium.

#### Przeprowadzenie lekcji, która nie została umieszczona w planie lekcji

W celu rejestracji lekcji, która nie została umieszczona w planie lekcji należy:

- ✓ Przejść do widoku Lekcja.
- ✓ W drzewie danych kliknąć pole pory lekcji (np.2).
- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- ✓ W oknie **Dodawanie lekcji** wybrać z listy rozwijalnej kod oddziału.



Dodawanie lekcji			×
-	Lekcja Inne zajęcia		
Prowadzący:	Paczyńska Barbara (BP)		
Grupa: *	oddział	~	<ul> <li>kryterium</li> </ul>
Przedmiot: *	1as	*	×
Zastępstwo:	2as		·
Wliczane do podsumowań	3as		
frekwencji:	4as		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Nauczyciel wspomagający:	585		×
	120		_
	2ag	-	-
	- 3ag		
	1a		Dalej Anuluj
	2a		
	2b		
	За		
	3h	Ŧ	

✓ W oknie Dodawanie lekcji z listy Przedmiot wybrać odpowiednią pozycję.

Dodawanie lekcji		×							
	Lekcja Inne zajęcia								
Prowadzący:	Paczyńska Barbara (BP)								
Grupa: *	oddział 🗸 kryterium 🗸 5as								
Przedmiot: *		~							
Zastępstwo:	Alternatywne metody komunikacji	<u>^</u>							
	Biologia								
frekwencji:	Biologia z higieną i ochroną środowiska								
Nauczyciel wspomagający:	Chemia								
	Edukacja dla bezpieczeństwa								
	Edukacja matematyczna								
	Edukacja muzyczna								
	Edukacja plastyczna	-							
	Edukacja polonistyczna								
	Edukacja przyrodnicza								
	Edukacja społeczna								
	Edukacja wczesnoszkolna								
	Ekonomia w praktyce								

✓ Kliknąć przycisk Dalej.

	Lekcja Inne zajęcia	
Prowadzący:	Paczyńska Barbara (BP)	
Grupa: *	oddział 🗸 kryterium 🗸 5as	
Przedmiot: *	Biologia	~
Zastępstwo:	N - Nie	*
Wliczane do podsumowań frekwencji:	T - Tak	¥
Nauczyciel wspomagający:		~

✓ W oknie **Dodawanie tematu lekcji** uzupełnić pola i kliknąć przycisk **Zapisz**.



	1
	1
Budowa i funkcja tkanek	
2	4
	Budowa i funkcja tkanek 2

Po uzupełnieniu opisu lekcji należy w tak zarejestrowanej lekcji sprawdzić frekwencję.

# Odnotowywanie frekwencji

Sprawdzanie obecności uczniów przez nauczyciela odbywa się przy wykorzystaniu słownika, który zawiera listę możliwych do stosowania w module *Dziennik* typów wpisów frekwencji. Słownik jest wypełniony domyślnie. Użytkownik o uprawnieniach administratora może dodać nowe pozycje, zmienić opis i aktywność istniejących oraz usunąć pozycje nieużywane.

Nauczyciel może wprowadzać wpisy wyłącznie na lekcjach przez siebie przeprowadzonych. Dotyczy to również wychowawcy, który traktowany jest w widoku Lekcji tak samo jak nauczyciel. Pełen dostęp do edycji obecności ma w Dzienniku swojego oddziału.

Na rysunku poniżej przedstawiono listę definiowanych w systemie typów wpisów frekwencji:

🕂 Dodaj Wyszukaj			
Symbol	Nazwa	Kategoria	Aktywny
	obecność	obecność	Tak
A -	nieobecność	nieobecność	Tak
📌 u	nieob. uspraw.	nieobecność usprawiedliwiona	Tak
📌 s	spóźnienie	spóźnienie	Tak
📌 su	spóźn. uspr.	spóźnienie usprawiedliwione	Tak
📌 ns	nieob. uspr. p.s.	nieobecny z przyczyn szkolnych	Tak
📌 z	zwolniony	zwolniony	Tak

#### Pusta lista uczniów po przejściu do widoku Lekcja

W rozważanym przypadku (pusta lista uczniów) <u>nauczyciel/wychowawca</u> powinien sprawdzić w dzienniku tego oddziału, czy uczniowie mają zdefiniowane kryteria.

Najbardziej prawdopodobną przyczyną braku uczniów na liście będą niezdefiniowane kryteria dla tego oddziału.

W takim przypadku wychowawca powinien uzupełnić kryteria podziału dla uczniów swojego oddziału.



#### Sprawdzanie obecności

Sprawdzanie obecności na zajęciach odbywa się przez korzystanie z zakładki Frekwencja.

Opis	lekcji	Frekwencja 0	Oceny	Uwagi	Sprawdzia	ny 🕺 Zadania don	nowe
Wid	ok dnia	Widok tygodnio	wy 🚺	🕈 Zmień fi	rekwencję	📌 Zmień listę uc	zniów

Karta Frekwencja zawiera odnośniki do czterech widoków:

Widok dnia - pozwala na przeglądanie ocen w oddziale, w danym dniu, zgodnie z planem lekcji.

Białe kratki oznaczają, że nauczyciel prowadzi daną lekcję i może edytować wpisy frekwencji. Wpisy frekwencyjne na niebieskim tle w innych porach lekcji informują o frekwencji uczniów na lekcji przeprowadzonej przez innego nauczyciela ( tylko on może je zmieniać).

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	stawienia P	omoc													Stencel Jolanta [JS]
🔄 📔 RM 🔐	19	52	1												Wyłoguj
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr	Rejestr kontro	oli Arkusze	Dostęp												Tr Start
oddziału materiału obserwacji	dziennika	ocen	mobilny												11/1
21.10 - 27.10 2013	Opis lekcji	Frekwencja	Oceny Uwagi Sprawdzia	ny Zadan	iia don	nowe									
poniedziałek, 21 października 2013	Widok dnia	Widok tygodn	niowy 🧷 Zmień frekwencję	🖋 Zmień la	stę uci	miów	0	Dwukr	otne	kliknięd	cie we	e wpis	frekw	encji powoduje wyświetlenie historii	wpisów
wtorek, 22 pazdziernika 2013		1					W+	nrek 2	2 10 2	013					
2. 2a Jezyk polski		Nr Odd	ział Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
📓 3. 3b Język polski	2	1 1a	Balińska Anna	•		•		•	•						
– 📓 4. 3b Język polski	2	2 1a	Bartecka Emilia	•		•		•							
- 📓 5. 3a Język polski	2	3 1a	Bob Łukasz Adam	•	•			•	•						
<ul> <li>6. 3a Język polski</li> <li>7. 2a Godzina z wyschowawana</li> </ul>	2	4 18	Borowska Andželika Ewa	•	•	•	•	•	•						
	2	5 1a	Bylinka Damian	•	•	•	•	•	•						
- 📓 9.	2	6 1a	Dąbrowski Michał Piotr	s	•	•		•	•						
- 📓 10.	2	7 1a	Dynia Karol	•				•							
🕀 🧱 środa, 23 października 2013	2 🗈	8 1a	Góralski Mateusz	•		•	٠	•							
czwartek, 24 października 2013	2	9 1a	Janecki Benlamin	•		•		•							
sobota, 26 października 2013	2	10 1a	Janicka Kamila	•	•	•		•	•						
🗄 🫅 niedziela, 27 października 2013	2	11 1a	Kowalczyk Kamil	•		•									
	2	12 1a	Kubryn Sławomir	•	•	•									
	1 2	13 1a	Kulka Marzenna	•	•	•			•						
	2	14 1a	Michalczewski Paweł	•											
	2	15 1a	Obremska Zuzanna	•	•		•		•						
	2	16 1a	Skop Paweł	•	•										
	2	17 la	Szymańska Anna	•		•		•	•						
	2	18 1a	Śliwka Bartłomiej	•	•	•	•		•						

Widok tygodniowy – pozwala na przeglądanie ocen w oddziale, w odniesieniu do bieżącego tygodnia. Wpis "?" oznacza niesprawdzoną frekwencję przez nauczyciela. Jeśli uczeń nie ma zarejestrowanej lekcji (nie uczestniczy w danych zajęciach), to tło jest koloru niebieskiego i nie ma żadnego wpisu frekwencji. Podobnie w przypadku, gdy dana lekcja nie została zarejestrowana.



Opis l	ekcji	Frekwer	ncja Oce	ny Uwagi Sprawdziany	Zadar	nia don	nowe																	
Wido	k dnia	Widok	tygodniowy	🗸 💉 Zmień frekwencję	Zmień li	stę ucz	miów		Dwukr	otne l	kliknięc	cie we	wpis	frekw	encji p	owoo	duje w	ryświe	tlenie	histor	ii wpis	ów		
		Nie	Oddatal	Urreń				W	torek 22	2.10.2	013							Śr	oda 23	. 10. 20	13			
		INF	Ouuziai	Uczen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2		1	1a	Balińska Anna	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		2	1a	Bartecka Emilia	•	•	•	•	?	•					•	•	•	•	•	•	•			
2		3	1a	Bob Łukasz Adam	•	•	•	•	?	•					•	•	•	•	•	•	•			
2		4	1a	Borowska Andżelika Ewa	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		5	1a	Bylinka Damian	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		6	1a	Dąbrowski Michał Piotr	s	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		7	1a	Dynia Karol	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		8	1a	Góralski Mateusz	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		9	1a	Janecki Beniamin	•	•	•	•	?	•		1			•	•	•	•	•	•	•			
2		10	1a	Janicka Kamila	•	•	•	•	?	•					•	•	•	•	•	•	•			
2		11	1a	Kowalczyk Kamil	•	•	•	•	?	•					•	•	•	•	•	•	•			
2		12	1a	Kubryn Sławomir	•	•	•	•	?	•					•	•	•	•	•	•	•			
2		13	1a	Kulka Marzenna	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		14	1a	Michalczewski Paweł	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		15	1a	Obremska Zuzanna	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		16	1a	Skop Paweł	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		17	1a	Szymańska Anna	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			
2		18	1a	Śliwka Bartłomiej	•	•	•	•	?	•	?				•	•	•	•	•	•	•			

 Zmień frekwencję – pozwala na edycję wpisów frekwencji w odniesieniu do każdego ucznia znajdującego się na liście.

1.4.6.6.	-																_						
sweet seriel in	CEREM.										 								100				
	10	Oddawl	Liczeń	alloca -			Śro	ida 04	.06.25	224		100				Cn	iartek.	05.06.	2014	1.000			
				1.1	1.5	3	4	5	. 6	1	9	10	1	2	3	4	5	. 6	7 8 9 1	0 1	2		
2	1	18	Balriska Anne			•	1	•		•			•	•	•	•				•	•		
2	2	18	Bertecka Emila				2								٠				3 <b>.</b>				
2	- 3	10	Bob Lukasz Adam				10																
2	4	10	Borovska Andzelka Eva				5																
2	5	Le .	Bylinka Damian				7																
		1.	Dalwousi Mirkai Potr				5									-			8				
			Turia Card				5		1	1			23				2.		10	-			
			all shares and				£										100						
- 84		10	Governi Meleusz		1		S		•				•	1	•		1		16. ·····	•	•		
		18	Janecis Benanin	•	•	•	1	•	•	•			•	•	•	•		•		•	•		
2	10	18	Janidia Kanila		•	•	3	•		•			•	•	•	•		•	•		•		
2	- 11	58	Kovalczyk Karol				2	•	•				•	•	٠				•	•			
2	12	18	Kubryn Slewonir				1						•	•		•	. •					Sim	Matura
2	13	18	Kulka Marzenna				1																channeld
2	14	10	Michalizzevski Pavel				1								84								neshemolić
2	15	18	Obremska Zuterma				3																riech. uspraw.
0	36	1a	Skop Pauel				2																spähiene
	17	14	Enumatrica dona	182.0		-	5			-				-					100			84	spáin, uspr.
		1.	Contra Bartitariat	10.00	200		-	-		-				-			10		0			-	niech. uspr. p.s.
	. *		Survey (ne (mage)		1000					-			-				1000	-				1	zvolnony

Po kliknięciu przycisku **Zmień frekwencję**, w oknie **Edycja wpisów frekwencji** użytkownik może skorzystać dodatkowo z przycisku **Zmień listę uczniów** znajdujący się w lewym górnym rogu.

Ukona czycieli znajduje się wpis dotyczący ucznia. Po kliknięciu na ikonę informacje zostaną wyświetlone.

Zmień listę uczniów – pozwala na zmianę/aktualizację listy uczniów, których uczestnictwo na zajęciach jest zaplanowane.



Zmień listę ucznie	ów					×
Oddział:	oddział	*				
Nazwisko Imię	1as (SP-50)	<b>^</b>		Nazwisko Imię	Oddział	
	2as (SP-50)			Adamczyk Paweł	2ag	
	3as (SP-50)			Baranek Joanna	2ag	
	4as (SP-50)		+	Bartecka Iwona	2ag	E
	5as (SP-50)			Borek Magdalena	2ag	
	6as (SP-50)	=	-	Gajewski Maksymilian	2ag	
	1ag (G-50)			Górski Dariusz	2ag	
	1bg (G-50)			Jaworska Kalina	2ag	
	2ag (G-50)			Jezierski Beniamin	2ag	-
	3ag (G-50)					
	3bg (G-50)				$\checkmark$	Zapisz 🚫 Anuluj
	= 3cg (G-50)					
	1a (LO-50)					
	23 (10-50)	* ~				

Przyciski Zmień frekwencję oraz Zmień listę uczniów pozwalają otworzyć okno edycji w widoku dnia lub tygodniowym w zależności od tego, który widok użytkownik wybrał.

⊎ W dolnej części okna widoków frekwencji widoczne są podsumowania frekwencji.

W celu rejestracji frekwencji na lekcji należy:

- ✓ Przejść do widoku Lekcja/Frekwencja.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień frekwencję.
- ✓ W oknie Edycja wpisów frekwencji kliknąć wybrany symbol frekwencji i myszką przenieść do odpowiedniej komórki tabeli.

Dwukrotne kliknięcie we wpis frekwencji powoduje wyświetlenie historii wpisów.

Przeglądanie historii w	pisów		×
			🖶 Drukuj
Data i godzina	Pracownk	Wpis frekwenc	j .
21.10.2013 09:21	Stencel Jolanta [JS]	5	
18.10.2013 09:23	Stencel Jolanta [JS]	•	
			🖌 ок

B Kategorie frekwencji mają swoje przełożenie w podsumowaniach frekwencji.

Aby usunąć wpis frekwencji należy:

- ✓ Kliknąć przycisk Zmień frekwencję.
- ✓ W oknie Edycja wpisów frekwencji zaznaczyć wybrany wpis frekwencji i na klawiaturze kliknąć klawisz Delete. W miejscu usuniętego wpisu pojawi się symbol,,?".



iycja w	pisow fre	cwencji																								
Zmień list	tę uczniów																									
		o di di di	11				Śn	oda 04	.06.20	)14							Czv	vartek	05.06.	2014						
	INF	Oddział	Uczen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	
2	1	1a	Balińska Anna	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	2	1a	Bartecka Emilia	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	?	•	•	•				•	•	
2	3	1a	Bob Łukasz Adam	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	4	1a	Borowska Andżelika Ewa	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	5	1a	Bylinka Damian	•	•	s	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	6	1a	Dąbrowski Michał Piotr	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	ns	•	•	•				•	•	
2	7	1a	Dynia Karol	•	•	•	•	z	z	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2 8	8	1a	Góralski Mateusz	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	9	1a	Janecki Beniamin	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	10	1a	Janicka Kamila	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	11	1a	Kowalczyk Kamil	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	12	1a	Kubryn Sławomir	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	
2	13	1a	Kulka Marzenna	•	•	•	•	•	•	•				•	•	•	•	•	•	•				•	•	nym nazvia
2	14	1a	Michalczewski Paweł	•	•	•	•		•	•				•		su	•	•	•	•				•	•	<ul> <li>obecnosc</li> <li>nieobecność</li> </ul>
2	15	1a	Obremska Zuzanna	•	•					•						•	•	•							•	u nieob. uspraw.
2	16	1a	Skop Paweł	•	•											•	•	•		•						s spóźnienie
0	17	1a	Szymańska Anna	•	•		•											•								su spóźn. uspr.
0	18	1a	Śliwka Bartłomiej														•									ns nieob. uspr. p.s.
																										z zwolniony

Jeśli nauczyciel nie sprawdził frekwencji (np. na lekcji 2) a ma kolejne zajęcia z tym samym oddziałem (np. na lekcji 5), kliknięcie przycisku Zapisz na piątej lekcji spowoduje zmianę wpisu frekwencji na obu lekcjach.

Wychowawca ma możliwość sprawdzenia czy uczniowi wpisano obecność na dwóch lekcjach jednocześnie. Aby zweryfikować frekwencję ucznia należy:

- ✓ Na karcie Wydruki i zestawienia kliknąć ikonę Zestawienia wychowawcy.
- ✓ Na drzewie danych wybrać grupę Kontrola. Kliknąć zestawienie Wpisy frekwencyjne jednego ucznia na kilku lekcjach jednocześnie.

Dziennik	Dziennik zaj	ęć innych 🛛 🛛 🗤	ydruki i zestawie	nia Pomoc											Stencel Jolanta [JS]
<b>.</b>	5+			-	1										🔒 Wyloguj
PDF Wordruki	Arkueze	PDF Świadactwa	Zectawienia	Zestawienia	Zectawienia										A Start
Wydrus	ocen	Jinduccina	dyrektora	wychowawcy	nauczyciela										
-															
Die Grah	y vencia				Zestawienie po możliwe.	okazuje sytuacje, w	któryci	h jednemu	uczniowi sprawdzo	no obecno	ość na dwóc	ch różnych lekcjach je	dnocze	eśnie, co oczywiście	w praktyce nie jest
In the second	venuja														
🖃 🧀 Kont	ola				Parametry										
🗎 B	raki w dzienniki	ach										and the second		(a	
🗎 Li	czby zrealizow	anych lekcji			Rok szkolny:	2013/2014	~	Miesiąc:	Czerwiec	~	Dziennik:	Wybierz dziennik	*	Pobierz PDF	
- 🗎 R	ealizacja rozkła	adów materiału													
- 🖹 W	pisy frekwenc	yjne jednego uc	znia na kilku leko	jach jednocześ											
- 🗎 W	pisy frekwenc	yjne bez przypis	ania do lekcji												
🕀 🦲 Dane															

- ✓ Po określeniu parametrów kliknąć przycisk Pobierz PDF.
- ✓ W oknie Komunikaty kliknąć przycisk Pobierz/ Otwórz.
- ✓ Zapoznać się z dokumentem.

#### Usuwanie ucznia ze składu lekcji

Aby usunąć ucznia ze składu uczniów na lekcji należy:

- ✓ Kliknąć przycisk Zmień listę uczniów.
- ✓ W oknie Zmień listę uczniów wybrać ucznia i kliknąć ikonę . Uczeń został usunięty ze składu grupy tej lekcji.



Jeżeli uczeń na wskazanej porze lekcji znajduje się w różnych składach uczniów, czyli na różnych lekcjach tzn., że inny nauczyciel odnotował mu frekwencję na tej samej porze lekcji. Usunięcie ucznia ze składu grupy lub usunięcie wpisu frekwencyjnego możliwe jest z poziomu Dziennika oddziału.

#### Usuwanie z grupy lub dopisywanie ucznia do grupy

W uzasadnionych przypadkach, podczas sprawdzania frekwencji nauczyciel będzie dokonywał dodania lub usunięcia ucznia z listy grupy.

Należy w takich sytuacjach korzystać z funkcji: Lekcja/Frekwencja/Zmień listę uczniów.

Dziennik	Dziennik za	ajęć innych	Wydruki i ze	stawienia														Stencel Jolan
1			24			5												
Lekcja	Dziennik	Rozkłady	Rejestr	Rejestr ko	ntroli	Arkusze	Dostep											🖌 Start
	oddziału	materiału	obserwacji	dzienni	ka	ocen	mobilny											
.06 - 08.0	06 2014			Opis lekcj	Frekv	encja Oco			nia do									
ponied	lziałek, 2 cze	erwca 2014		Widok dri	a Wide	k tygodniowy	🖉 Zmień frekwencję 🛛 🛃	Zmień l	stę uc	zniów	0	Dwuk	rotne	kliknied	tie we wpis frei	kwendi powodi	je wyświetlenie his	storii wpisów
wtorek	, 3 czerwca	2014									-							
圖 1.1	la Język poł	ski			Nr	Oddział	Uczeń		1 2	1 2	N	/torek 0	3.06.2	014				
E 3				0		28	Bach Weronika	-							0 3 1	0.0		
圖 4.				-	2	25	Cichoez Emila											
<b>S</b> .				-	2	2.0	Grachowska Magdalena											
篇 6.2	2a Język pols	ski		~	1	22	Jahladaka Sustana			10								
7.			-	*	-	28	Jabioriska Justyria			10.00	10.00					_		
M 8.			Zmień lie	stę uczniów	<i>د</i>												×	
9.			Oddział:	2b (LO-5	0)	✓ Grupa:	grupa 💌											
in froda	4 czerwca 2	014	Nazwis	ko Imie		Annual Contractor	La constanti de la constanti d			Naz	rwisko	Imie			Oddział	Y.		
Czwarb	ek, 5 czerwo	ca 2014	Baczyń	iska Jagoda				-		Bac	th Wen	onika			2a		*	
📄 piątek,	6 czerwca 2	2014	Bajka N	Michał						Cid	hosz Er	milia			2a			
🔄 sobota	, 7 czerwca	2014	Borows	ska Anita					+	Jab	łońska	Justyn	a		2a			
niedzie	ila, 8 czerwc	a 2014	Grzesz	czuk Halina						Кар	uścińs	ki Toma	sz		2a			
			Kania A	Alina					-	Kisi	el Cecy	ylia			2a			
			Mazur	Klaudia						Kov	valska	Renata			2a			
			Sikora	Lesław						Kra	śko Ed	yta			2a			
			Skrzyp	kowska Sylw	a					Lipa	Patry	ĸ			2a		•	
																1		
																V Zap	isz 🚫 Anuluj	

# Ocenianie

Widok Oceny umożliwia nauczycielowi korzystanie z następujących opcji:

- wybór semestru za pomocą listy rozwijalnej,
- wybór grupy kolumn- moje oznacza kolumny, które należą do zalogowanej osoby ( zostały przez nią opisane),
- Uszystkie kolumny utworzone przed dodaniem pozycji moje wyświetlą się po wybraniu pozycji wszystkie.
- wybór przedmiotu,
- zmiana ocen i ich opisu,
- zmiana kolejności kolumn z ocenami.



Opis lekcji 🗍 Fr	ekwencja Oceny Uw	vagi Sprawdziany Zao	dania domowe	
Okres klasyfikacyjny:	2	✓ Grupa kolumn:	moje	v ()
Przedmiot:	Język polski	Y Zmień oceny	i ich opis 📝 Zmie	ń kolejność kolumn

#### Przygotowanie strony ocen

Zanim nauczyciel przystąpi do oceniania pracy uczniów może przygotować stronę ocen.

- opisać kolumny ocen,
- kolory kolumn,
- nadać wagi i kolory ocen,
- opisać grupę kolumn, np. ze względu na przynależność do nauczyciela, gdy ten sam przedmiot prowadzi dwóch nauczycieli w oddziale(wychowanie fizyczne).

W celu przygotowania strony dziennika z ocenami należy:

- ✓ Kliknąć zakładkę Oceny a następnie przycisk Zmień oceny i ich opis.
- ✓ Kliknąć ikonę edycji w górnym wierszu wybranej kolumny ocen.

Edy	/tuj	

- ✓ Uzupełnić pole Kod oraz Opis:
- Za pomocą list rozwijalnych określić wagę zadania [6] oraz kategorię ocen [Sprawdzian pisemny].
- Zmienić kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.

🕑 Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Edytowanie kolumny		×
Kod:	\$1	
Opis:	sprawdzian nr1	
Waga: *	1	<b>• (</b> )
Kategoria ocen: *	Bieżące	*
Kolor:		Y
Grupa kolumn:	Justyna	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

Odpowiednie przygotowanie strony ocen jest szczególnie ważne, jeśli kilku nauczycieli uczy jednego przedmiotu oraz w przypadku, gdy jest to jedna i ta sama strona.



Podczas opisywania kolumn tabeli ocen w module *Dziennik* nauczyciel może korzystać ze zdefiniowanego słownika **Kategorie ocen**.

Słownik ten zawiera domyślne pozycje:

- Aktywność,
- Bieżące,
- Kartkówka,
- Sporadyczne.

16.12 - 22.12 2013	Opis lekcji 🛛 Fi	rekwencja <mark>Oceny</mark> Uwagi S	prawdziany 📔 Zadania dom	owe				
🖃 🗁 poniedziałek, 16 grudnia 2013	Okres	2 👻	Grupa kolumn: WSZYS	tkie	<b>~</b> 🕕			
– 📓 0. 1a Język polski	klasyfikacyjny:	-						
📄 1. 3a Język polski	Przedmiot:	Język polski 👻	📌 Zmień oceny i ich opis	📌 Zmień kolejność	f kolumn			
- 📓 2. 3as Język polski	3a i, polski							
- a 3. 3as Język polski								
	Numer	Uczeń		krt	spr	kl	s	rednia
- <b>■</b> 6.	<b>Q</b> 1	Bach Weronika		1	1	1		1
- 🖺 7.	2 2	Cichosz Emilia		1	1	1		1
- 🖺 8.	<b>2</b> 3	Grochowska Magdalena		1	1	1		1
- 🗎 9.	<b>2</b> 4	Jabłońska Justyna		3	2	3		2.67
_ <u>≡</u> 10.	2 5	Kapuściński Tomasz		2	4	4		3.33
H wtorek, 17 grudnia 2013	2 6	Kisiel Cecylia		3	5	5		4.33
czwartek, 19 grudnia 2013	2 7	Kraśko Edyta		2	2	4		2.67
🕑 🧰 piątek, 20 grudnia 2013	2 8	Lipa Patryk		2	4	5		3.67
😠 🚞 sobota, 21 grudnia 2013	Q 9	Majewska Daria Grażyna		3	5	3		3.67
🕀 🚞 niedziela, 22 grudnia 2013	Q 10	Mirek Magdalena		3	4	5		4
	Q 11	Ostrowski Piotr		4	2	3		3
	0 12	Pawelec Grzegorz		2	4	4		3.33
	0 13	Skon Rafał Adrian		3	5	3		3.67
	0 14	Smyk Emilia		4	5	4		4 33
	0 15	Szymańska Alicia		3	4	3		3 33
	0 16	Szymonoko Peruja		3	2	2		2
	10	Szymanska pedta		4	2	3		267
	1/	Marcinkowska 1ga		1	3	-		2.07
	18	Kowalska Renata		4	-	3		2.25
	<b>2</b> 19	Baczyńska Edyta						Brak

## Widok średniej ocen

Nauczyciel uczący w danym oddziale będzie widział średnie ocen cząstkowych uczniów w zależności od tego, w jaki sposób administrator dokonał konfiguracji systemu dla całej szkoły/jednostki. W tym zakresie istotne będzie, czy wybrał opcję widoczności lub niewidoczności średniej ocen cząstkowych.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	estawienia Po	moc										Sten	cel Jolanta [JS]
			M 🖬									ô	Wyłoguj
lekria Driespik Berkholy Beiertr	Dejectr kontro	II Ar	5 Doctor									<b>^</b>	Start
oddziału materiału obserwacji	dziennika		cen mobilny										
02.06 - 08.06 2014	Opis lekcji	Frekwe	ncja <mark>Oceny</mark> Uwagi Sp	rawdziany Zad	ania domov	ve							
😑 🗁 poniedziałek, 2 czerwca 2014	Wybór semes	tru: Se	emestr 2	Dwukrotne	klikniecie	na wyróż	nionym no	u nowodu	ie wyświetlen	ie historii z	mian oceny.		
- 🖺 1.		_		- Printerene	rene ingene		ion pro-				inon occury.		
- 🖹 2.	Przedmiot:	Je	zyk polski 👻	📌 Zmień oceny i	ich opis	📌 Zmień	h kolejność	kolumn					
	1a j. polsk	ú											8
📓 5. 1a Język polski		Numer	Uczeń	dom	odo								Średnia
- 📓 6.			Palióska Anna	6	E.4								2.07
- E 7.		2	Bartarka Emila	34	24								4.14
9.		3	Bob Łukasz Adam	S-	2								4.58
i0.	0	4	Borowska Andželka Ewa	2	14								2.72
🕀 🧰 wtorek, 3 czerwca 2014	0	5	Bylinka Damian	6-	2								3.5
B i środa, 4 czerwca 2014	0	6	Dabrowski Michał Piotr	1	2-								3.83
piatek, 6 czerwca 2014	2	7	Dynia Karol	5+	2+								3.89
🕀 🧰 sobota, 7 czerwca 2014	2 12	8	Góralski Mateusz	5	1	1	1						2.97
😠 🧰 niedziela, 8 czerwca 2014	2	9	Janecki Beniamin	4	3+								3.69
	2	10	Janicka Kamila	4	4								2.97
	2	11	Kowalczyk Kamil	2	1+								3.11
	2	12	Kubryn Sławomir	5+	3-								3.89
	2	13	Kulka Marzenna	4	2-								3.81
	2	14	Michalczewski Paweł	6-	4+								3.56
	2	15	Obremska Zuzanna	3	5								3.75
	2	16	Skop Paweł	5	2								3.25
	2	17	Szymańska Anna	4+	3-								3.56
	2	18	Śliwka Bartłomiej	2-	1+								3.03



#### Wprowadzanie ocen cząstkowych

System *UONET+* umożliwia wprowadzanie ocen cząstkowych z możliwością ich dowolnego komentowania oraz wprowadzanie dowolnych wpisów do dziennika (kropki, plusy, minusy, zw., nb. itp.) Usuwanie wstawionej oceny cząstkowej odbywa się po dwukrotnym kliknięciu pola z oceną. W trybie edycji należy wówczas skorzystać z klawisza *Backspace* oraz *Enter*.

Dziennik elektroniczny pozwala na wpisanie oceny kształtującej. Komentarz obok oceny cząstkowej stanowi informację dla ucznia o poprawnie wykonanych zadaniach oraz o elementach, które powinien poprawić.

Dziennik	Dziennik zaj	jęć innych	Wydruki i ze	estawienia Pomoc												Kowalska 2	Jolanta [JS]	
-		RM	24	18	5		<u>.</u>									🔒 Wylo 😭 Sta	guj rt	
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontroli dziennika	Arkusze ocen	D	ostęp obilny											
2014/2015			~	🐻 Dane dzienn	ika	Okres			1	Grupa ucznió	v: cał	v oddział	× 6	rupa kolumo	wszystkie		- 0	<b>«</b>
🗄 🗁 Dzien	niki			>> Tematy		klasyfi	kacyjny	n L	1						,			퀂
🕀 🧰 2a	s (SP-50)			>> Tematy przedr	niotami	Przedn	niot:	[	Język angielski (j. angielski) 💌	Zmień oc	eny i ich o	opis 📝 Zmień k	olejność kol	umn				Ĭ
🕀 🛄 3a	s (SP-50)			>> Frekwencia														8
🕀 🧰 4a	s (SP-50)			>> Oceny bieżace	,			Numer	Uczeń	od1	od2	sp1	gr	sp2	kr1		Średnia	B
🕀 🦲 5a	s (SP-50)			>> Sprawdziany		0		1	Michalczewski Paweł	4+		4	2	3	4		3.45	8
🖽 🛄 6a	s (SP-50)			>> Zadania domo	we			2	Kowalik Jadwiga	3		3	3.4	3	4		3.25	Ĭ
■ 10 ■ 2a	g (G-50)			Cceny śródroc	zne	-		-	Kowalik Jauwiya						-		3.23	R a
- 25	g (G-50)			i roczne		*		3	Szymańska Anna	24		3	**	3	-		2.92	l B
3a 🗀 3a	g (G-50)			Oceny zachow	rania	2		4	Balińska Anna	3		3+	3+	2+	•		2.94	l ŵ
🕀 🧰 2a	(LO-50)			>> Uwagi		2		5	Skop Paweł	4+	3	4	4 (Wyk	4-	3+		3.71	
🕀 🧰 2b	(LO-50)			Plan oddziału		2		6	Dynia Karol	3+	4 (Wyk	onaleś wszystkie za	dania prawi	e dobrze, ale	widocznie byłeś mał	o skupiony, l	bo przy	
🕀 🚞 3a	(LO-50)			Wycieczki		2		7	Kubryn Sławomir	2-	najpros	stszych zadaniach po	opelniles pro	oste blędy. W	idać, że potrzebujes	t nauczyć się	większego	)
🕀 🚞 3b	(LO-50)			Wydarzenia		2		8	Śliwka Bartlomiej	5-	Nauczy	ciel: Kowalska Jolan	ta [JS]					
- 🗎 2a	t (T-50)			» Kontakty z rod	Izicami	2		9	Kulka Marzenna	4-		4	4	3	1+		3.2	
- <u>≣</u> 3b	t (T-50)			›› Obserwacje		2		10	Janicka Kamila	3-		3	3	3	4-		3.1	
- 🛄 4a	t (1-50)			›› Kontrola dzien	inika	0		11	Góralski Mateusz	2	1	2+	2	3	3-		2.17	
	c(1-50)			🗟 Ustawienia d	dziennika			12	Bartecka Emilia	2+		2+	1+	1			1.69	
						-						2.		-			2.37	

Na stronie ocen wyświetla się dwadzieścia kolumn na zadania, ale liczba ta nie jest ograniczona. Kiedy nauczyciel wpisze ocenę z ostatniego zadania jakiemukolwiek uczniowi i zapisze zmiany, automatycznie zostaną dodane kolumny na kolejne dwa zadania.

- Wpisanie samodzielnych modyfikatorów słownikowych +, -. --, = w kolumnie ocen spowoduje, że nie zostaną one uwzględnione do średniej. Do wyliczania średniej uwzględnia się liczbę i modyfikator, gdy są wpisane razem (np. 4-, 3+).
- Ocena-liczba wpisana w nawiasie, np. (3), zostanie potraktowana jako komentarz i nie będzie wliczana do średniej.

## Widok sumy punktów

Suma punktów jest widoczna, jeśli administrator ustawi odpowiedni parametr konfigurując system. Do wyliczania sumy punktów brana jest pod uwagę waga oceny.

Dziennik umożliwia także odnotowanie liczby zdobytych punktów. Poprawny zapis liczby punktów przedstawia się dwojako, np. 30p lub 20/30 (zapis ten oznacza, że uczeń zdobył 20 na 30 możliwych punktów). Punkty są sumowane, jeśli umożliwi to administrator konfigurując system.



Opis le	kcji 🗍 Frekw	vencja <mark>Oceny</mark> Uwagi Sp	orawdziany	/ Zadani	a domow	e							
Okres klasyfika	icyjny:	<b>▼</b>	Grupa kolu	umn: V	vszystkie		<b>v</b>						
Przedmi	ot: J	lęzyk polski 🔹 👻	📌 Zmier	ń oceny i icl	n opis	📌 Zmień	kolejność kol	umn					
3a j. p	olski												
	Numer	Uczeń									Średnia	Punkty	
2	1	Bach Weronika									Brak	Brak	
2	2	Cichosz Emilia									Brak	Brak	
2	3	Grochowska Magdalena	30p	20/40	5	5					5	30p + 20/40(50%)	)
2	4	Jabłońska Justyna									Brak	Brak	

#### Ocenianie na lekcji

Oceniania na lekcji dokonuje się za pomocą funkcji Lekcja/Oceny.

- 1. W celu wstawienia oceny wybranemu uczniowi należy:
  - W panelu roboczym kliknąć zakładkę Oceny.
  - Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
  - W oknie Edycja wpisów ocen w wybranej komórce tabeli wstawić ocenę danemu uczniowi i kliknąć przycisk Zapisz.

Edycja wpisów ocen umożliwia dodatkowo wpisanie komentarza po ocenie np. *nieprzygotowany*. Taki wpis zostanie zapisany komentarz. Warto pamiętać, że w polu edycji oceny należy wpisać najpierw ocenę, potem komentarz. W innym wypadku ocena nie będzie wliczana do średniej ocen.

#### Ocenianie w domu

Nauczyciel może wprowadzić oceny uczniom po lekcji już zrealizowanej zgodnie z planem.

Może to zrobić na dwa sposoby:

1. Po przejściu do widoku Lekcja, wyborze tygodnia, dnia i pory lekcji

• Po przejściu do widoku Dziennik oddziału i kliknięciu zakładki Dane dziennika, pozycja Oceny bieżące.

#### Sposób 1

W celu wprowadzenia ocen po zrealizowanej lekcji, np. w domu nauczyciel powinien:

- ✓ Kliknąć ikonę Lekcja.
- ✓ W drzewie danych odszukać pozycję zrealizowanej lekcji.



Image: Second and the second and th	Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zes	stawienia Pomoc		Stencel Jolanta [JS]
Lakes       Dziewik       Rodkódy       Rejestr kortholi       Arkusze       Dodzty         18.08 - 24.08 2014       Opsiekcj       Prelovencja				💼 Wyloguj
Linky dozenia view rojestr kojestr kojest kojestr kojest kojestr kojestr kojestr kojest	Labria Defectito Declarito Defecto			🔥 Start
18.08 - 24.08 2014       Copie lekcy       Freekvencja       Occury       Uwag       Sprawddamy       Zadaria domowe         18.08 - 24.08 2014, Eerie letrie       Cochy opdine lekcji       Cochy opdin	oddziału materiału obserwacji	dziennika ocen	Lostep mobilny	
B       Bornedzeki, 18 serpna 2014, Ferie letnie       Cochy ogóňe lekcji       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Cochy ogóňe lekcji       Sta verk, 19 serpna 2014, Ferie letnie       Nauczyciel:       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Nauczyciel:       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Nauczyciel:       Sta serpna 2014, Ferie letnie       Sta serpna 2014, Ferie letni	18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Od	ceny 🗍 Uwagi 🕺 Sprawdziany 🗍 Zadania domowe 📄	
B → Workek, 19 Serpnia 2014, Pere letnie       Nauczyciek       Stencel Jolanta [JS]         B → S.       Maccyciek       Stencel Jolanta [JS]         B → S.       Grupa:       Ia         Przedmiot:       Jezyk polski       Rozkad materiału:         Pozydja rozkładu:       Praca kłasowa       Praca kłasowa         B → motzieka, 24 sierpnia 2014, Pere letnie       Nr kolejny terratu:       Ji	🕀 🪞 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie	Cechy ogólne lekcji		8
Image: Cycle.       Stencel Joanta [JS]         Image: Cycle.       Ne         Image: Cycle.       Stencel Joanta [JS]         Image: Cycle.       Ne         Image: Cycle.       Ne         Image: Cycle.       Stencel Joanta [JS]         Image: Cycle.       Stencel Joanta	🕀 🧰 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nauczyciał:	Changed Johnston (1971	
Image: Second Secon	🖃 🗁 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Zactaoctwo:	Stencel Jolanta [JS]	
Image: Second Secon		Nauczyciel wspomagający:	Nie	
Image: A to septimize out       Image		Mauczyciel wspornagający.	prak	
Image: Solution of the second sec				🛹 Zmień
	- 🖺 5.	Właściwości dla oddziałów		8
Image: Procession       Procession         Image: Procession       Grupa:         Image: Procession       Japa         Image: Procession       Procession         Image: Procession <td< td=""><td>- 📓 6.</td><td></td><td></td><td></td></td<>	- 📓 6.			
Image: Section Sectin Sectin Section Section Section Section Section Section Section	🖺 7.	Dodaj oddział do lekcji		
Imilegie     9.     Przedmiot:     Jązyk polski       Imilegie     10.     Przedmiot:     Jązyk polski       Imilegie     Rozkad materiału:     Ponad słowami. Podręcznik do jązyka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1       Imilegie     Pozycja rozkładu:     Praca klasowa       Imilegie     rozkad materiału:     Praca klasowa       Imilegi	📓 8.	Grupa:	1a	
ID:     Rozkład materiału:     Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 część 1       Image:	- E 9.	Przedmiot:	Jezyk polski	
Bill Linke Key, 21 serpina 2014, Ferie letnie     Pozydja rozkladu:     Praca klasowa       Bill Linke Key, 23 serpina 2014, Ferie letnie     Temat:     Praca klasowa       Bill Linke Key, 24 serpina 2014, Ferie letnie     Nr kolejny tematu:     31	III.	Rozkład materiału:	Ponad słowami. Podrecznik do jezyka polskiego dla liceum i technikum. Zakres podstawowy i rozszerzony. Klasa 1 cześć 1	
Big         potota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie         Ternat:         Praca klasowa           Big         niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie         Nr kolejny ternatu:         31	H platek, 22 sieronia 2014, Ferie letnie	Pozycja rozkładu:	Praca klasowa	
B intedzela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie Nr kolejny ternatu: 31	🛪 🦲 sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie	Temat:	Praca klasowa	
	🕀 🧰 niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr kolejny tematu:	31	
Dyzumi:		Dyżurni:		
4 2 7004	4			🥒 Zmień
1				, enter
Zasoby prywatne:		Zasoby prywatne:		
Zasoby publiczne:		Zasoby publiczne:		
P Zmeń				📌 Zmień

- ✓ W panelu roboczym kliknąć pozycję **Oceny.**
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
- ✓ Analogicznie, jak w trakcie zajęć w szkole wpisać oceny i zatwierdzić przyciskiem Zapisz.

#### Sposób 2

W celu wprowadzenia ocen po zrealizowanej lekcji nauczyciel powinien:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału.
- ✓ Kliknąć zakładkę Dane dziennika a następnie pozycję Oceny bieżące.
- ✓ W panelu roboczym z list rozwijalnych Przedmiot oraz Semestr wybrać odpowiednie pozycje.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
- ✓ W trybie edycji wpisać oceny w odpowiednie pola i kliknąć przycisk Zapisz.

#### Proponowanie ocen śródrocznych i rocznych

Nauczyciel uczący w danym oddziale będzie mógł korzystać z funkcji proponowania ocen śródrocznych i rocznych w aplikacji *UONET+*.

W celu dodania oceny końcowej (ostatecznej) śródrocznej należy:

- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ Na zakładce Dane dziennika kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne.
- ✓ W oknie Zmień oceny roczne w kolumnie np. Ocena śródroczna/proponowana w poszczególnych komórkach tabeli wpisać oceny proponowane.
- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.

#### Ocenianie końcowe

Ocenianie końcowe odbywa się w systemie *UONET+* za pomocą **Dane dziennika**, pozycja **Oceny śródroczne** i roczne.



W celu dodania oceny końcowej (ostatecznej) śródrocznej należy:

- ✓ W drzewie danych kliknąć węzeł danego oddziału.
- ✓ Na zakładce Dane dziennika kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne.
- ✓ W oknie Zmień oceny roczne w kolumnie np. Ocena przewidywana/klasyfikacyjna, w poszczególnych komórkach tabeli wpisać/ wybrać z panelu bocznego oceny końcowe – w wypadku ocen rocznych będą one miały formę słowną, a nie cyfrową.

Symbole ocen w panelu bocznym oznaczają: n-nieklasyfikowany oraz z-zwolniony. Oprócz wybrania symbolu nauczyciel ma możliwość wpisania w widoku ocen śródrocznych i rocznych: n, nieklasyf., nieklasyfikowany- oznacza "nieklasyfikowany", z, zwolniony- oznacza "zwolniony".

Zmie	í oceny	roczne														
			Semestr 1						Semestr 2							
	Numer	Uczeń	krt	spr	kl	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna		Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna				
2	1	Bach Weronika	1	1	1	1	1	nieklasyfikow		Brak						
2	2	Cichosz Emília	1	1	1	1	1	nieklasyfikow		Brak						
2	3	Grochowska Magdalena	1	1	1	1	1	nieklasyfikow		Brak						
2	4	Jabłońska Justyna	3	2	3	2.67	3	3		Brak						
2	5	Kapuściński Tomasz	2	4	4	3.33	3	3		Brak						
2	6	Kisiel Cecylia	3	5	5	4.33	4	4		Brak						
2	7	Lipa Patryk	2	4	5	3.67	4	4		Brak						
2	8	Majewska Daria	3	5	3	3.67	4	4		Brak						
2	9	Mirek Magdalena	3	4	5	4	4	4		Brak						
2	10	Ostrowski Piotr	4	2	3	3	4	4		Brak						
2	11	Pawelec Grzegorz	2	4	4	3.33	4	4		Brak				Ocena		
2	12	Skop Rafał	3	5	3	3.67	4	4		Brak			6		6-	
2	13	Smyk Emilia	4	5	4	4.33	4	4		Brak			5	5+	5-	
2	14	Szymańska Alicja	3	4	3	3.33	4	4		Brak			5		5	
2	15	Szymańska Beata	4	2	3	3	4	4		Brak			4	4+	4-	
2	16	Kowalska Renata	4	-	3	2.25	3	3		Brak			3	3+	3-	
2	17	Baczyńska Edyta				Brak	nieklasyfikow	nieklasyfikow		Brak			2	2+	2-	
													1	1+		
													np.	+	-	

# Wpisywanie uczniom uwag

Wpisywanie uczniom uwag odbywa się w widoku Lekcja/Uwagi.

W celu wpisania uwagi wybranemu uczniowi należy:

- ✓ Kliknąć pozycję Uwagi a następnie w panelu roboczym kliknąć przycisk Dodaj.
- ✓ W oknie Dodaj uwagę, w sekcji Nazwisko i imię zaznaczyć wybranego ucznia i za pomocą znaku "+" przenieść jego dane do sekcji Lista adresatów.
- ✓ Uzupełnić pole Kategorie uwag za pomocą listy rozwijalnej.



Dodaj uwagę				×
Nazwisko imię				Lista adresatów 🔺
Balińska Anna				Dąbrowski Michał Piotr
Bartecka Emilia				
Bob Łukasz Adam		Ξ	+	
Borowska Andżelik	a Ewa			
Bylinka Damian			-	
Dynia Karol				
Góralski Mateusz				
Janecki Beniamin		-		
Kategorie uwag:	Zachowanie na lekcji			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Treść: *	Uczeń nie wykonuje na lekcji poleceń nauczyciela.			🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

✓ W polu Treść wpisać treści uwagi.

IJ W celu edycji wpisanej uwagi należy skorzystać z przycisku Zmień.

W systemie *UONET* + nauczyciel może dodać uwagę kilku uczniom jednocześnie wybierając ich dane w oknie **Dodaj uwagę**. Wówczas każda uwaga będzie wyświetlana z taką samą treścią, ale odrębnie dla każdego ucznia.

## Dodawanie sprawdzianu

Nauczyciel może także zaplanować sprawdzian dla oddziału, w którym uczy. Aby dodać sprawdzian należy:

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	stawienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr oddziału materiału obserwacji	Rejestr kontroli dziennika ocen	Dostep mobilny				🖻 Wyloguj 🖍 Start
2013/2014 ~	Dane dziennika	12.05 - 18.05 2014	· · · ·			
🕀 🚞 1as (SP-50)	>> Frekwencia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
🗄 🧰 2as (SP-50)	>> Oceny bieżące	12.05.2014	13.05.2014	14.05.2014	15.05.2014	16.05.2014
	>> Sprawdziany	Język polski 1a	Matematyka 1a 🐈	1.4	+	+
1 5 (SP-50)	>> Oceny śródroczne	19.05.2014	20.05.2014	21.05.2014	22.05.2014	23.05.2014
🗃 🦲 6as (SP-50)	>> Oceny zachowania	26.05.2014	27.05.2014	28.05.2014	29.05.2014	30.05.2014
🕀 🧰 1ag (G-50)	>> Uwani	+	+	+	+	+
🕀 🚞 2ag (G-50)	)) Dha addricki	02.06.2014	03.06.2014	04.06.2014	05.06.2014	06.06.2014
🕀 🦲 3ag (G-50)	Plati Oudzialu	*	*	*	*	
B 📋 1a (LO-50)	B Us Dodawanie sprawdz	cianu			×	
B 2 (LO-50) B 2 (LO-50) B 2 (LO-50)	Data:	19.05.2014				
⊕ 🧰 3b (LO-50)	Sprawdzian	🔘 Kartkówka				
at (T-50)	Przedmiot: *	Język polski			~	
a 20t (T-50)	Grupa: *	oddział	✓ kryterium	✓ 1a		
📓 3at (T-50)	< Opis:	Sprawdzian z wiedzy doty	czącej romantyzmu.			
				🖌 Zapisz 🤇	Anuluj	

✓ Wejść na zakładkę Sprawdziany. Kliknąć przycisk +.

✓ W oknie Dodawanie sprawdzianu uzupełnić Przedmiot i Grupę. Dodać opis zakresu materiału. Kliknąć przycisk Zapisz.



Po zapisaniu danych, informacja o zakresie materiału, z jakiego ma odbyć się sprawdzian, wyświetla się na stronie startowej Dziennika, w samym dzienniku oraz na witrynie Ucznia, po najechaniu na daną pozycję.

🐻 Dane dziennika	<< 27.04 - 03.05 2015				
<ul> <li>Tematy</li> <li>Tematy przedmiotami</li> </ul>	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
>> Frekwencja	27.04.2015	28.04.2015	29.04.2015	30.04.2015	01.05.2015
Oceny bieżące	04.05.2015	05 05 2015	06.05.2015	07.05.2015	09.05.2015
>> Sprawdziany	+	+	+	• • • •	+
>> Zadania domowe	11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015	15.05.2015
>> Oceny śródroczne	18.05.2015	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015
» Oceny zachowania	Język polski 3a	Matematyka 3a	Fizyka 3a	Język angielski 3a Jezyk niemiecki 3a	Język angielski 3a
>> Uwagi				Język polski 3a 🕒	
>> Plan oddziału	+	+	*	Sprawdziar Kasprzyk E	1 <b>*</b>
Wycieczki				2015-05-20	09:16:35
>> Wydarzenia				Znajomosć	form Gerundivum.

Jeśli liczba zaplanowanych sprawdzianów wykracza poza limit ustawiony przez administratora- pojawi się ikona <sup>9</sup>.

⊎ Wpisane sprawdziany wyróżnione są niebieską czcionką natomiast kartkówki- czarną.

# Wpisywanie zadań domowych

Nauczyciel ma możliwość wpisania tematu zadania domowego dla uczniów, z którymi realizowana jest lekcja. Na zakładce wyświetlane są zadania domowe z wszystkich przedmiotów.

Aby wpisać zadanie domowe do kalendarza należy:

✓ Wejść na zakładkę Zadania domowe.

					×		
Na kiedy: *	02.12.2014						
Grupa uczniów:	cały oddział				~		
Nazwisko imiona [p	seudonim]		Nazwisko imiona [pseud	onim]			
Brak danych			Bach Weronika		<u> </u>		
brandanyen			Cichosz Emilia				
			Grochowska Magdalena				
		>	Jabłońska Justyna				
			Kapuściński Tomasz				
			Kisiel Cecylia				
			Kowalska Renata				
			Kraśko Edyta		-		
Przedmiot: *	Język polski	J			~		
Opis*	Inspiracje Jana Kochanowskiego- przygotowanie wypowiedzi.						
Nauczyciel:	27.11.2014 Kowalska Jolant	a [JS]					
				🖌 Zapisz	🚫 Anuluj		

✓ Uzupełnić wymagane pola i zapisać dane.



# Wpisywanie zastępstw

Jak już wspomniano wcześniej nauczyciel, który nie ma przydzielonych zajęć w oddziale, może dokonywać wpisów o przeprowadzonych lekcjach sporadycznych (zastępstwach), łącznie z wpisywaniem ocen, ale bez prawa wglądu w inne zajęcia.

Jeśli do zajęć zostanie przypisany nauczyciel, to nauczyciel ten będzie mógł zarejestrować zajęcia w module Dziennik w widoku Lekcja i odnotować obecności uczniów.

W celu rejestracji lekcji przez nauczyciela odbywającego zastępstwo na zajęciach należy:

- ✓ Na wstążce kliknąć ikonę Lekcja.
- ✓ W drzewie danych kliknąć wybraną pozycję planu lekcji.

Dzennik	Wydruki i a	rstawienia	Pomoc
Lekcja	Dziermik oddziału	Rocklady	Rejeste observacji
21.10 - 27.	10 2013		B
Denied	izalek, 21 p 2a Język po	addzernika dobr	2013
1 2.3	2a Jeryk po	laki	
- <b>■</b> ⊀. ■ 5.	2a Godana	t nychowa	HCP.
<b>6</b> .			
27.			
8.			
雇 9.			
a 10.			
3 🛄 wtonek	, 22 paździ	ernika 2013	6
🗄 🔛 środa,	23 paździe	mka 2013	
🗉 🛄 czwart	ek, 24 paźd	tziernika 20	13
🗄 🛄 piątek,	25 paidze	mika 2013	
🗉 🛄 sobota	, 26 paździ	ernika 2013	6
a 🛄 niedzie	ila, 27 paźd	zemka 20	13

- ✓ W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- ✓ W oknie Dodawanie lekcji uzupełnić poszczególne pola ze szczególnym uwzględnieniem pola Zastępstwa i kliknąć przycisk Dalej.

Dodawanie lekcji					×
Typ zajęć:	ekcja		🔘 Inne zajęcia		
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]				
Grupa: *	oddział	▼ grupa	~	3ag	
Przedmiot: *	Godzina z wychowawcą				~
Zastępstwo:	Tak				*
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak				•
Nauczyciel wspomagający:					~
				🔿 Dalej 🚫 A	nuluj

✓ Uzupełnić temat lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.



Dodawanie tematu leko	ji X
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu 🗸
Pozycja materiału:	× ×
Temat:	Wybory samorządu klasowego
Nr kolejny tematu:	2
Ostatnie tematy:	1.Savoir-vivre
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

W widoku **Opis lekcji** będą widoczne dane dotyczące zastępstwa oraz informacji, czy zajęcia są wliczane do podsumowań frekwencji.

21.10 - 27.10 2013	Opis lekcji Frekwencja Oceny Uwagi	Sprawdziany	
poniedziałek, 21 października 2013	Cechy ogólne lekcji		۲
📓 1. 28 Sçzy, polski	Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]	
- 🖹 3.	Zastępstwo:	Tak	
- 🔛 4. 2a Godzina z wychowawcą	Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak	
📄 5. 3ag Godzina z wychowawcą	Nauczyciel wspomagający:	brak	
- 🖹 6.			🖉 Zmień
- 🖹 7.			, - annun

W widoku edycji frekwencji nauczyciel będzie widział tylko kolumnę frekwencji dotyczącą lekcji, na której pełni zastępstwo.



Jeśli nauczyciel nie zostanie wskazany do odbywania zastępstwa, to w module *Dziennik* informacja o zajęciach pojawi się jedynie w widokach *Plan lekcji* oraz *Tematy*.



Dodaj uwagę			×
Nazwisko imię		]	Lista adresatów 🔺
Balińska Anna	A		Dąbrowski Michał Piotr
Bartecka Emilia			
Bob Łukasz Adam	=	+	
Borowska Andżelika	a Ewa		
Bylinka Damian		-	
Dynia Karol			
Góralski Mateusz			
Janecki Beniamin			
Kategorie uwag:	(brak)		×
Treść: *	(brak)		
	Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie		
	Kultura języka		
	Kultura osobista		
	Reprezentowanie szkoły		
	Szacunek dla innych osób		
	Wypełnianie obowiązków ucznia		
	Zaangażowanie społeczne		
	Zachowanie na lekcji		
	Zachowanie norm etycznych		
	-		

W systemie *UONET* + nauczyciel może dodać uwagę kilku uczniom jednocześnie wybierając ich dane w oknie **Dodaj uwagę**.

	inencja acenty and an analise acenter acen	
🕂 Dodaj		
Uwagi		
Dotyczy:	Adamczyk Paweł	
Wystawił:	Stencel Jolanta [JS]	
Data:	21.10.2013	
Kategoria:	Kultura języka	
Treść:	Uczniowie używali wobec siebie wulgaryzmów mimo kilkukrotnych upomnień.	
		🖍 Zmień
Dotyczy:	Borkowska Marzena	
Wystawił:	Stencel Jolanta [JS]	
Data:	21.10.2013	
Kategoria:	Kultura języka	
Treść:	Uczniowie używali wobec siebie wulgaryzmów mimo kilkukrotnych upomnień.	
		📌 Zmień
Dotyczy:	Gajewski Maksymilian	
Wystawił:	Stencel Jolanta [JS]	
Data:	21.10.2013	
Kategoria:	Kultura języka	
Treść:	Uczniowie używali wobec siebie wulgaryzmów mimo kilkukrotnych upomnień.	
		📌 Zmień
Dotyczy:	Górski Dariusz	
Wystawił:	Stencel Jolanta [JS]	
Data:	21.10.2013	
Kategoria:	Kultura języka	
Treść:	Uczniowie używali wobec siebie wulgaryzmów mimo kilkukrotnych upomnień.	
		🖍 Zmień

# Sporządzanie notatki w rejestrze obserwacji

Jednym z obowiązków dyrektora jest nadzorowanie pracy nauczycieli. Elektroniczny dziennik umożliwia prowadzenie Rejestru obserwacji, dzięki któremu dyrektor ma możliwość sprawnego sporządzenia notatki na temat pracy nauczycieli. Rejestr obserwacji dostępny jest wyłącznie dla dyrektora. Pozwala na odnotowanie informacji dotyczących obserwacji przeprowadzanej na lekcji u danego nauczyciela, czyli: datę, porę lekcji, nauczyciela notatkę. Po zapisaniu tych danych automatycznie pojawi się informacja o oddziale, w którym przeprowadzona jest lekcja oraz realizowany temat (o ile nauczyciel zarejestrował lekcję). Aby sporządzić notatkę na temat pracy nauczyciela należy:



- ✓ W widoku Rejestr obserwacji kliknąć przycisk Dodaj.
- ✓ W oknie Edycja obserwacji wypełnić wymagane pola.

Dodawanie obserwacji		×
Data: *	02.06.2014	
Numer lekcji: *	3. 09:40 - 10:25	~
Nauczyciel: *	Stencel Jolanta [15]	~
Osoba obserwująca: *	Chrzanowski Mariusz	
Notatka:	Lekcja przeprowadzona profesjonalnie i ciekawie. Bardzo dobry kontakt z młodzieżą.	
	🗸 Zapisz 🚫 A	Inuluj

## Przeprowadzenie lekcji - przykłady

Korzystając z systemu UONET + można przeprowadzić zajęcia typu:

- lekcja przedmiotowa, dla całego oddziału,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia międzyoddziałowe,
- zajęcia praktyczne,
- zajęcia modułowe,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia inne.

#### Przeprowadzenie lekcji – przykład 1

Rozważmy przypadek rejestracji lekcji w systemie UONET+, gdy nauczyciel prowadzący ma informację o lekcji na podstawie ułożonego planu lekcji.

Po zalogowaniu się do systemu przeprowadzimy lekcję *matematyki* we *wtorek* 2 lipca 2013 na godzinie 6 lekcyjnej z oddziałem *3ag*. W tym celu należy:

- 1. Przejść do widoku Lekcja.
- 2. W drzewie danych kliknąć pozycję np. 3ag a następnie pole z nazwą lekcji matematyka nr 6.
- 3. W panelu roboczym kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- 4. W oknie **Dodawanie lekcji**, za pomocą list rozwijalnych uzupełnić pola **Grupa** oraz **Przedmiot** i kliknąć przycisk **Dalej**.
- 5. Odnotować temat lekcji w polu Temat, nadać numer lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.



Oodawanie tematu lek	cji	
Rozkład materiału:	nie wybrano rozkładu	•
Pozycja materiału:		▼ ×
Temat:	Ewolucja układu nerwowego	
Nr kolejny tematu:	2	
Ostatnie tematy:	1.Pierwotniaki- wprowadzenie	
	•	Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

- 6. W celu sprawdzenia frekwencji należy:
  - ✓ Kliknąć zakładkę Frekwencja.
  - ✓ Kliknąć przycisk Zmień frekwencję.
  - ✓ Skorzystać z podręcznego menu i przeciągnij myszką odpowiedni symbol do pól w kolumnie frekwencji a następnie kliknąć przycisk Zapisz.

dycja wpis	ów frek	wencji											
Zmień listę u	uczniów												
	Nr	Oddział	Uczeń				W	torek 0	3.06.2	014			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	1a	Balińska Anna	•	•	•	•	•	•				
2	2	1a	Bartecka Emilia	•	•	•	•	•	•				
2	3	1a	Bob Łukasz Adam	•	•	•	•	•	•				
2	4	1a	Borowska Andżelika Ewa	•	•	•	•	•	•				
2	5	1a	Bylinka Damian	•	•	•	•	•	•				
2	6	1a	Dąbrowski Michał Piotr	•	•	•	•	•	•				
2	7	1a	Dynia Karol	•	•	•	•	•	•				
2	8	1a	Góralski Mateusz	•	•	•	•	•	•				
2	9	1a	Janecki Beniamin	•	•	•	•	•	•				
2	10	1a	Janicka Kamila	•	•	•	•	•	•				
2	11	1a	Kowalczyk Kamil	•	•	•	•	•	•				
2	12	1a	Kubryn Sławomir	•	•	•	•	•	•				
2	13	1a	Kulka Marzenna		•	•	•		•				
0	14	1a	Michalczewski Paweł	•				•					
0	15	1a	Obremska Zuzanna										
0	16	1a	Skop Paweł										
0	17	1a	Szymańska Anna										
0	18	1a	Śliwka Bartłomiej										
<u>~</u>	20	10	onnici parcionile)	u	•								

- 7. W celu wstawienia oceny wybranemu uczniowi:
  - ✓ W panelu roboczym kliknąć zakładkę **Oceny.**
  - ✓ Kliknąć przycisk Zmień oceny i ich opis.
  - ✓ W oknie Edycja wpisów ocen wstawić ocenę wybranemu uczniowi i kliknąć przycisk Zapisz.



Edycja	cja wpisów ocen 🗖 🖸 🔀																	
		Numer	Uczeń	dom	odp					 	 	 	 		Średnia			
2		1	Balińska Anna	6	5+										3.97			
2		2	Bartecka Emilia	3+	2+										4.14			
2		3	Bob Łukasz Adam	5-	2										4.58			
2		4	Borowska Andżelika Ewa	2	1+										2.72			
2		5	Bylinka Damian	6-	2										3.5			
2		6	Dąbrowski Michał Piotr	1	2-										3.83			
2		7	Dynia Karol	5+	2+										3.89			
2		8	Góralski Mateusz	5	1	1	1								2.97			
2		9	Janecki Beniamin	4	3+										3.69			
2		10	Janicka Kamila	4	4										2.97			
2		11	Kowalczyk Kamil	2	1+										3.11		Ocena	
2		12	Kubryn Sławomir	5+	3-										3.89	<i>c</i>	ocena	6
2		13	Kulka Marzenna	4	2-										3.81	6		6-
2		14	Michalczewski Paweł	6-	4+										3.56	5	5+	5-
2		15	Obremska Zuzanna	3	5										3.75	4	4+	4-
2		16	Skop Paweł	5	2										3.25	3	3+	3-
2		17	Szymańska Anna	4+	3-										3.56	2	2+	2-
2		18	Śliwka Bartłomiej	2-	1+										3.03	1	1+	
																-		

- 8. W celu wpisania uwagi wybranemu uczniowi należy:
  - ✓ Kliknąć zakładkę Uwagi a następnie w panelu roboczym kliknąć przycisk Dodaj.
  - ✓ W oknie Dodaj uwagę, w sekcji Nazwisko i imię zaznaczyć wybranego ucznia i za pomocą znaku "+" przenieść jego dane do sekcji Lista adresatów.
  - ✓ Uzupełnić pole Kategorie uwag za pomocą listy rozwijalnej.
  - ✓ W polu Treść wpisać treści uwagi.
  - ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.

Dodaj uwagę					×
Nazwisko imię				Lista adresatów	
Malinowska Karolin	a	*		Nadolski Piotr Jerzy	
Marciniak Lucyna					
Mazur Lena			+		
Mątowska Aleksan	dra	_			
Nadolski Piotr Jerz	ý	-	-		
Nowak Aneta					
Nowakowska Barb	ara				
Oleszko Łukasz		Ŧ			
Kategorie uwag:	Kultura osobista				•
Treść: *	Uczeń używa na lekcji wulgarnych wyrażeń.				
				Zapisz Anuluj	

Opis lekcji 🔰 Frekwen	kja Oceny Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
🕂 Dodaj	
Uwagi	
Dotyczy:	Góralski Mateusz
Wystawił:	Stencel Jolanta [JS]
Data:	21.10.2013
Kategoria:	Zachowanie na lekcji
Treść:	Mateusz rozmawia na lekcji.
	A Zmień



## Przeprowadzenie lekcji – przykład 2

Rozważmy przypadek rejestracji lekcji w systemie *UONET+*, gdy nauczyciel prowadzący zajęcia nie ma informacji odnośnie ułożonego planu lekcji. *3ag z grupą informatyki 1 (inf\_2)*. Dodatkowo:

Okazuje się, że na lekcję przyszła uczennica z grupy 1 (Piątkowskiej Kaliny), który chce uczestniczyć w tej lekcji, ponieważ nie będzie mogła być na lekcji ze swoją grupą. Należy dodać ją do listy frekwencji, aby móc odnotować jego obecność.

Aby wykonać powyższy przykład, należy:

- 1. Zarejestrować lekcję *informatyki* na godzinie 6 lekcyjnej z oddziałem *3ag z grupą informatyki* 1 (*inf\_2*).
  - ✓ W oknie **Dodawanie lekcji** dodać kryterium **inf\_2**.

Dodawanie lekcji						×
	Lekcja	Inne zajęcia				
Prowadzący:	Przystał U	rszula (UP)				
Grupa: *	oddział		~	kryterium	~	3ag
Przedmiot: *				DZ	t	~
Zastępstwo:	Nie			CH		~
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak			inf_1		~
Nauczyciel wspomagający:				inf_2		*
				ang_p		
				ang_z		
				niem_p		
				cały oddział		
						🔶 Dalej 🚫 Anuluj

- ✓ Kliknąć przycisk Dalej.
- ✓ Uzupełnić pole **Temat** i kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dodawanie tematu lek	:ji	×
Rozkład materiału:		×
Pozycja materiału:		~
Temat:	Budowa sieci komputerowej	
Nr kolejny tematu:	2	\$
Ostatnie tematy:	1.	
		🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

- 2. Odnotować obecność ucznia z grupy 1 należy dodać go do listy frekwencji, W tym celu należy:
  - ✓ Kliknąć zakładkę Frekwencja.
  - ✓ Kliknąć przycisk **Zmień listę uczniów**.
  - ✓ Zmienić listę uczniów przywołując dane uczennicy grupy inf\_1, Piątkowskiej Kaliny.



Oddział: 5as (SP-50) 🗸					
Nazwisko Imię		]	Nazwisko Imię	Oddział	
Jurkiewicz Kamila			Adamczyk Paweł	3ag	-
Marciniak Maja			Baranek Joanna	3ag	
Nadolski Dariusz		+	Bartecka Iwona	3ag	-
Nowak Aleksandra Paulina	=		Borek Magdalena	3ag	
Orłowski Mariusz		-	Borkowska Marzena	3ag	
Ornowska Barbara			Gajewski Maksymilian	3ag	
Piątkowska Kalina			Górski Dariusz	3ag	
Pukłacki Marcin	-		Jaworska Kalina	3ag	

- ✓ W widoku Frekwencja sprawdzić, czy pojawiły się dane uczennicy z innej grupy.
- 5. W czasie, gdy uczniowie rozwiązują zadania można na przykład odnotować oceny ze sprawdzianu:
- 3. Zaznaczyć, że oceny są ze sprawdzianu, np. z rozdziału 1:
  - ✓ Kliknąć zakładkę Oceny a następnie przycisk Zmień oceny i ich opis.
  - ✓ Kliknąć ikonę edycji w górnym wierszu wybranej kolumny ocen.

Ed	ytuj	

- ✓ Uzupełnić pole Kod oraz Opis.
- Za pomocą list rozwijalnych określić wagę zadania [6] oraz kategorię ocen [Sprawdzian pisemny].
- ✓ Zmienić kolor czcionki ocen za pomocą podręcznego menu.

🕑 Dla wagi równej 0 ocena nie jest wliczana do średniej.

Edytowanie kolumny		×
Kod:	s1	
Opis:	sprawdzian nr1	
Waga: *	1	<b>^</b> ()
Kategoria ocen:*	Bieżące	~
Kolor:		¥
Grupa kolumn:	Justyna	
		🗸 Zapisz 🚫 Anuluj

- ✓ Nazwać grupę kolumn.
- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.
- 4. Wstawić oceny wybranym uczniom i kliknąć przycisk Zapisz.



Edycja	i wpisów ocen									
	11			S1			k			
	Uczen	1	1	1	1	1	1	1		
2	Bach Wioletta									
2	Baczyńska Edyta Jolanta			4			3			
2	Kisiel Anna			4						
		•								F.
									🖌 Zapisz	🚫 Anuluj

#### Przeprowadzenie lekcji – przykład 3

Przypuśćmy, że na planie lekcji oddziału w którym nauczyciel prowadzi zajęcia, wprowadzono jedynie informację o lekcji dla jednego z oddziału.

Należy przeprowadzić lekcję łączoną z *angielskiego 21 października 2013* na godzinie 4 lekcyjnej z oddziałem *2a i 2b.W* tym celu, należy:

- 1. W widoku Lekcja przejść za pomocą podręcznego kalendarza do widoku danego dnia, lekcja 4.
  - ✓ W drzewie danych zaznaczyć trzecią lekcję 4.
  - ✓ Dodać lekcję uzupełniając odpowiednio pola:
  - W polu Grupa wybrać z listy grupę 2a oraz 2b.
  - W polu Przedmiot wybrać pozycję Język angielski.

Dodawanie lekcji						×
Typ zajęć:	Iekcja		🔘 Inne zajęcia			
Nauczyciel:	Pszczółkowska Katarzyna [KP]					
Grupa: *	oddział	✓ grupa		~	2a+2b	
Przedmiot: *	Język angielski					*
Zastępstwo:	Nie					~
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak					•
Nauczyciel wspomagający:						~
					🔶 Dalej 🚫 An	uluj

- ✓ Dodać temat lekcji i kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Sprawdzić, jaki widok otrzymamy po dodaniu tematu lekcji.



21.10 - 27.10 2013	Onis lekcii Erekwencia Oceny	Ilwani Snrawdziany Zadania domowe							
🖶 🗁 poniedziałek, 21 października 2013									
- 🗎 1.	Cechy ogolne lekcji								
- 📔 2.	Nauczyciel:	Pszczółkowska Katarzyna [KP]							
- 📓 3.	Zastępstwo:	Nie							
📄 4. 2a+2b Język angielski	Wliczane do podsumowań frekw	wengi: Tak							
- 🖺 5.	Nauczyciel wspomagający:	brak							
📔 6. 2a Język angielski			🥒 7mień						
- 📓 7.			C Emer						
- 🖺 8.	Właściwości dla oddziałów		8						
- 🗎 9.	📥 Dodaj oddział do lekcij								
- <u>m</u> 10.									
🕀 🧰 wtorek, 22 października 2013	Grupa: 2a								
sroda, 23 października 2013	Przedmiot: le:	20 Januk pontiakki							
E czwartek, 24 pazdziernika 2013	Pozkad materiaku:	a defini ou Blumeur							
piqtex, 25 pazuziernika 2013	Rozkidu materialu.								
jedziela, 27 października 2013	Tomat: Ho	n de veu de?							
	Ne keleinu temetu								
	Nr kolejny tematu: 1	hande Marthe Annahil Bacharte							
	Dyzumi: Ka	benda Kamila, Janecki Benlamin							
			💙 Zmień						
	Grupa: 2b								
	Przedmiot: Jęz	zyk angielski							
	Rozkład materiału:								
	Pozycia rozkładu:								
	Temat: Ho	ow do you do?							
	Nr kolejny tematu: 1								
	Dyżurni:								
			🖍 Zmień						

- 2. Sprawdzić frekwencję przy założeniu, że wszyscy uczniowie są obecni na lekcji:
  - Analogicznie jak w poprzednim ćwiczeniu zmienić listę uczniów dodając uczniów oddziału 2b.

Zmień listę uczniów					×	
Oddział: 2b (LO-50) 🗸						
Nazwisko Imię		Nazwisko Imię	Oddział			
Marchewka Agnieszka		Baranowska Ewelina	2a		<u>^</u>	
Pietruszka Jan		Bartecka Emilia	2a			
Szyszka Adrian	+	Bob Łukasz Adam	2a		=	
		Borowska Andżelika Ewa	2a			
	-	Bylinka Damian	2a			
		Dynia Karol	2a			
		Góralski Mateusz	2a			
		Janecki Beniamin	2a		-	
				🖌 Zapisz	🚫 Anuluj	

✓ Zarejestrować frekwencję za pomocą symbolu obecność i kliknąć przycisk Zapisz.



ień liste	ucznió	v										
1						Ponie	działe	k 21.10	.2013			
Odi	lział	Uczeń	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2a	1	Baranowska Ewelina		?		•	•					
2a		Bartecka Emilia		?		•	•					
2a	1	Bob Łukasz Adam		?		•	•					
2a		Borowska Andżelika Ewa		?		•	•					
2a		Bylinka Damian		?		•	•					
2a	1	Dynia Karol		?		•	•					
2a		Góralski Mateusz		?		•	•					
2a		Janecki Beniamin		?		•	•					
2a		Janicka Kamila		?		•	•					
2a		Koperek Andrzej		?		•	•					
2a		Kowalczyk Kamil		?		•	•					
2a		Kubryn Sławomir		?		•	•					
2a		Kulka Marzenna		?		•	•					
2a	1	Michalczewski Paweł		?		•	•					
2a		Obremska Zuzanna		?		•	•					
2a		Rabenda Kamila		?		•	•					
2a		Skop Paweł		?		•	•					
2a		Szymańska Anna		?		•	•					
2a		Śliwka Bartłomiej		?		•	•					
2b		Marchewka Agnieszka				•						
2b		Pietruszka Jan				•						
2b		Szyszka Adrian										
2b		Wołowska Marlena				•						
		Obernuth	0	10	0	22	10	0	0	0	0	0
		Nieobecnych	0	19	0	23	19	0	0	0	0	0

3. Opisać kolumnę ocen dla obu grup klikając przycisk Zmień oceny i ich opis.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i z	estawienia	Pomoc							Pszczółkowska Katarzyna ()	[KP]					
🔚 🚺 RM 斗			📝 🔒						🙃 Wyloguj						
Lekcja Dziennik Rozkłady Rejestr	Rejestr kor	itroli A	n Start												
oddziału materiału obserwacj	i dziennil														
21.10 - 27.10 2013	Opis lekcj	Frekwe	ncja <mark>Oceny</mark> Uwagi Sprawdzi	any 📔 Zadania domo	we										
poniedziałek, 21 października 2013	Wybór semestru: semestr 2 🕐 🕐 Dwukrotne kliknięcie na wyróżnionym polu powoduje wyświetlenie historii zmian oceny.														
1 2ac lazuk angialski	Przedmiot: Jezyk anglejski 🗸 🖉 Zmień oceny i ich opis 🧳 Zmień kolejność kolumn														
-  2. Ia Jezyk angielski	Przeomot:	HISEGMIOC: Jącyk alityletowi V Zmien oceny Hon opis V Zmien kolejność kolumn													
📓 3. 3a+3b Język angielski	3a j. ang	gielski													
📓 4. 3b Godzina z wychowawcą		Numer	Uczeń						Średr	nia					
📓 5.	0	1	Bach Weronika	5	4+				÷ 46	3					
🏢 o. so sęzyk anglelski 🖺 7		2	Cichosz Emilia	4	14				4	-					
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	-	3	Grochowska Maodalena	1					Brai	ł					
- 📓 9.		4	Jablońska Justyna						Bral	r v					
in.		5	Kacuściński Tomasz						Bral	r v					
B i wtorek, 22 października 2013		6	Kicial Cacylia						Brak	r v					
B sroda, 23 pazdziernika 2013		7	Lina Datruk						Bral	r v					
piątek, 25 października 2013		8	Majewska Daria Gražvna						Bral	*					
🗄 🧰 sobota, 26 października 2013	-	0	Mirak Mandalana						Pral	r.					
🗄 🪞 niedziela, 27 października 2013		10	Ostrowski Piotr						▼ Bral	2					
	1		Develop Conserve	4					> Out	<u>.</u>					
	Przedmiot	16	ezyk angielski 💉 🖌 🗸	mień oceny i ich opis	🖉 Zmień	koleiność kolumn									
		-		,,											
	3b j. ang	jielski													
		Numer	Uczeń						Średr	nia					
	2	1	Baczyńska Jagoda						Brai	k					
	2	2	Bajka Michał						Brai	k					
	2	3	Borowska Anita						Brai	k					
	2	4	Grzeszczuk Halina						Brai	k					
	2	5	Kania Alina						Brak	k					
	2	6	Mazur Klaudia						Brak	k					
	2	7	Sikora Lesław						Brak	k					



# Prowadzenie Dziennika zajęć innych

System *UONET+* umożliwia prowadzenie dzienników zajęć innych: **Dziennika zajęć** oraz **Dziennika pedagoga**. Zarządzanie dziennikami, czyli ich tworzenie i opis oraz przyporządkowanie użytkowników, odbywa się w module *Administrowanie*, natomiast samo prowadzenie dzienników- w module *Dziennik*.

Do danego dziennika może zostać przypisany więcej niż jeden nauczyciel. Każdy z przypisanych nauczycieli widzi wszystkie dane wpisane do dziennika, a także ma możliwość edytowania również nie swoich wpisów.

# Prowadzenie dziennika zajęć pozalekcyjnych

Nauczyciel nie może sam utworzyć dziennika. Dziennik zajęć pozalekcyjnych wyświetla się na drzewie, jeśli zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Aby dokumentować zajęcia pozalekcyjne czy rejestrować godziny KN należy przejść na zakładkę **Dziennik zajęć innych**.



## Uzupełnianie listy uczniów

Aby utworzyć listę uczniów uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne należy:

- ✓ W widoku Dziennik zajęć wybrać odpowiedni dziennik na drzewie.
- ✓ Przejść na zakładkę Uczniowie, kliknąć przycisk Zmień listę uczniów i dokonać zmian.

Aby dodać ucznia z innej szkoły należy kliknąć przycisk Dodaj ucznia spoza szkoły i uzupełnić wymagane dane.



Dziennik Dziennikzajęć innych Wydruki i zestawienia Pomoc Kow						
Dziennik zajęć Dziennik Rejestr Reje	S istr wacji			nnn Wyloguj Mart Start		
2014/2015	🐻 Dane dziennika	💉 Zmień listę uczniów 🚽 Dodaj ucznia spoza szk	oly			
usi Kolo Timowe	>> Opis dziennika	Nr Nazwisko i imiona uczniów, oddział	Data zapisania	Data wypisania		
	Vczniowie     Tematy     Frekwencja     Informacje o uczniach     Plan pracy     Plan zająć     Obserwacje	1 Bach Weronika, 3a	29.07.2015			
		2 Cichosz Emilia, 3a	29.07.2015			
		3 Góralski Mateusz, 3a	02.02.2015			
		4 Grochowska Magdalena, 3a	29.07.2015			
		5 Jabłońska Justyna, 3a	29.07.2015			
		6 Kapuściński Tomasz, 3a	29.07.2015			
		7 Kisiel Cecylia, 3a	29.07.2015			
		8 Kowalska Renata, 3a	29.07.2015			
		9 Kraśko Edyta, 3a	29.07.2015			
		10 Lipa Patryk, 3a	29.07.2015			
		11 Majewska Daria Grażyna, 3a	29.07.2015			
		12 Malinowski Patryk, spoza szkoły	29.07.2015			

## Edytowanie informacji o uczniu w kartotece

Informacje na zakładkach Dane podstawowe, Rodzina, Ochrona danych, dotyczące ucznia uczęszczającego do danej szkoły, pobierane są automatycznie z kartoteki ucznia w dzienniku oddziału.

Zakres informacji o uczniu, który można edytować zależy od tego, czy jest to uczeń danej szkoły czy uczeń spoza szkoły. Informacje w kartotece ucznia, na zakładkach **Dane podstawowe** oraz **Rodzina**, podlegają edycji jedynie w przypadku, gdy na zajęcia uczęszcza uczeń będący uczniem innej szkoły. Informacje dotyczące uczniów danej szkoły pobierane są z kartoteki ucznia w dzienniku oddziału i tam można je edytować.

1. Dodawanie informacji o udostępnieniu danych osobowych

Aby dodać informację należy:

✓ W kartotece ucznia przejść na zakładkę Ochrona danych i kliknąć przycisk Dodaj.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawienia Pomoc							
Diennik Rejestr Rejestr zajęć pedagoga godzi NN obserwacj							
2014/2015 👻	💁 Kartoteka ucznia	Informacje o przetwarzaniu danych			8		
Image: Solo filmove           Image:	» Dane podstawowe     wodzina     Ochrona danych     Uczestnictwo w zajęciach     informacje     Dodatkowe informacje	Data dodania: Użytkownik wprowadzający: Źródło danych: Zakaz udostępniania danych osobowych: Informacje o sprzeciwie:	11.09.2013 Stencel Adam [admin@uonet.pl] od osoby, której te dane dotyczą Nie				
Eipa Patryk     Eina Patryk     Eina Majewska Daria Grażyna     Malinowski Patryk		Udostępnianie danych osobowych i historia udostępnień udostępnianie danych i historia udostępnień Udostępnianie danych osobowych i historia udostępnień Udostępnie danych osobowych i historia udostępnień Udostępnie danych osobowych i historia udostępnień Udostępnie danych osobowych i historia udostępnie danych osobowych o					
🗎 Koło teatralne		Użytkownik wprowadzający Dat	a udostępnienia Odbiorca dany	ch Kto udostępnił	Zakres		

2. Zapisywanie ucznia na zajęcia

Aby zapisać ucznia należy:

✓ Przejść na zakładkę Uczestnictwo w zajęciach i kliknąć przycisk Zapisz na zajęcia.


		×
Od: *	02.02.2015	
Do:	26.06.2015	
		🖌 Zapisz 🚫 Anuluj

3. Wpisywanie dodatkowych informacji

Aby wpisać informacje należy:

✓ Przejść na zakładkę Dodatkowe informacje i kliknąć przycisk Dodaj.

	14.04.2015
Opis: *	Raz w miesiącu nie będzie uczestniczył w zajęciach.
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)

#### Wpisywanie tematu zajęć

Aby wpisać temat lekcji należy przejść na zakładkę Tematy i kliknąć przycisk Dodaj.

		×
Data: *	06.05.2015	۰
Temat: *	"Kanał"- projekcja i analiza filmu	
Liczba godzin: *	2	
Domyślna forma płatności:	Godziny KN	~
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)	
	🖌 Zapisz 🚫 Anulu	ıj

Aby edytować temat należy kliknąć ikonę





# Odnotowywanie frekwencji

Aby odnotować frekwencję należy Przejść na zakładkę **Frekwencja** i kliknąć ikonę 🗹 przy wybranej dacie.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	stawienia Pomoc							
	2							
Dziennik Dziennik Rejestr Reje	∕ str							
zajęć pedagoga godzin KN observ	wacji							
2014/2015 👻	🐻 Dane dziennika	() D	vukrot	ne kliknięcie we wpis frekwencji pow	oduje	wyświ	etlenie	e histor
🖻 🗁 Koło filmowe	>> Opis dziennika	<u> </u>			-			
Bach Weronika	>> Uczniowie				015	015	015	015
Góralski Matausz	>> Tematy		Nr	Liczeń	64.2	6	05.2	.05.2
Grochowska Magdalena	>> Frekwencja			002611	52	53	8	13
📱 Jablońska Justyna	>> Informacje o uczniach							
- 🖹 Kapuściński Tomasz	Plan pracy	•			•	•	*	
Kisiel Cecylia	>> Plan zajęć	~	1	Bach Weronika, 3a	•	•	•	
- 📓 Kowalska Renata	>> Obserwacje	2	2	Cichosz Emilia, 3a	•	•	•	?
Filipa Data di		2	3	Góralski Mateusz, 3a	•	-	•	?
Majawska Daria Grażyna		2	4	Grochowska Magdalena, 3a	•	•	•	?
Malinowski Patryk		2	5	Jabłońska Justyna, 3a	•	•	•	?
🖺 Koło teatralne		2	6	Kapuściński Tomasz, 3a	•	•	•	?
		2	7	Kisiel Cecylia, 3a	•	•	•	?
		2	8	Kowalska Renata, 3a	•	s	•	?
		2	9	Kraśko Edyta, 3a	•	•	•	?
	1	2	10	Lipa Patryk, 3a	•	•	•	?
	1	2	11	Majewska Daria Grażyna, 3a	•	•	•	?
		2	12	Malinowski Patryk, spoza szkoły	•	•	•	?

Podwójne kliknięcie na wpis spowoduje wyświetlenie historii frekwencji.

#### Uzupełnianie informacji o uczniach

Istnieje możliwość wprowadzenia informacji np. na temat postępów uczniów na danych zajęciach. Informacja ta wyświetla się w kartotece ucznia.

Aby odnotować informację należy:

✓ Na zakładce Informacje o uczniach kliknąć przycisk Zmień.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i ze	estawienia Pomoc				Kowalska Jolanta [JS]
Dziennik zajęć pedagoga godzin KN observ	str wacji				💼 Wyłoguj 💣 Start
2014/2015 V Carlo filmowe Kolo teatraine	Iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	<ul> <li>Zmień</li> <li>Nr</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> <li>9</li> <li>11</li> <li>12</li> </ul>	Uczeń Bach Weronika, 3a Cichosz Emilia, 3a Grochowska Magdalena, 3a Jabiórska Juzyna, 3a Kapuściński Tomasz, 3a Kisiel Gecylia, 3a Kowalska Renata, 3a Kowalska Renata, 3a Wawiaka Daria Grażyna, 3a Majewska Daria Grażyna, 3a	Informacje o uczniach Wykazuje duże zainteresowanie teorią filmu, w szczególności montażem.	



### Wprowadzenie planu pracy

Istnieje możliwość wprowadzenia informacji o planie pracy nauczyciela: założonych celach, zadaniach czy tematyce zajęć wraz z liczbą przeznaczonych godzin.

Aby odnotować informacje o planie pracy należy:

- ✓ Przejść na zakładkę Plan pracy i kliknąć przycisk Dodaj wiersze.
- ✓ Dodać nowe wiersze, dwukrotnie kliknąć w wybrany wiersz i uzupełnić informacje.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zestawier	enia Pomoc		Kowalska Jolanta [JS]
			🔒 Wyloguj
Dziennik Dziennik Rejestr Rejestr zajęć pedagoga godzin KN obserwacji			😭 Start
2014/2015	Dane dziennika 🚽	Dodaj wiersze 🖍 Zmień zaznaczone Wpisz, by wyszukać	
Bach Weronika	Opis dziennika	Cele, zadania, tematyka zajęć	Liczba przeznaczonych godzin
- 🖺 Cichosz Emilia 🛼	Tematy	📌 Poznanie najważniejszych twórców Polskiej szkoły filmowej i ich dziel. Wajda, Kawalerowicz, Munk, Has, Stawiński.	10
Góralski Mateusz     Szara szereszeletetetetetetetetetetetetetetetetetete	Frekwencia	🕐 Poznanie podstawowych mechanizmów dotyczących tworzenia- produkcji filmu. Montaż, zdjęcia, scenografia, kostiumy.	8
- 📓 Grochowska Magdalena 💛 🛛	Informacie o uczniach	📌 Rola aktora w filmie. Bodo, Zapasiewicz, Janda, Cybulski, Kobiela, Janczar, Konrad, Pazura	5
📑 Jabłońska Justyna 🔅	Plan pracy	Gatunki filmowe. Podstawowy podział, przykładowe filmy, analiza, dyskusja na temat ich istnienia.	5
Kapuściński Tomasz	Plan zajoć	📌 Adaptacje filmowe. Film a książka- wykazanie różnic i podobieństw.	2
- ⊨ Kisiel Cecylia - È Kowalska Renata >> (	Obserwacje		

Aby edytować wpisane informacje należy kliknąć ikonę

ie !

Aby edytować kilka wpisanych informacji jednocześnie należy je zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Zmień** zaznaczone.

#### Wpisanie pozycji planu zajęć

Plan zajęć jest tworzony na okres jednego tygodnia. Nie ma możliwości kopiowania jego pozycji.

Aby dodać pozycję planu zajęć należy:

 Przejść na zakładkę Plan zajęć i kliknąć przycisk Dodaj lub dwukrotnie kliknąć w wybraną komórkę.

			×
Od:*	16:00	<b>v</b>	×
Do:*	17:00	•	×
Kiedy:*	środa		~
Opis: *	"Kanal"- projekcja filmu		
		🗸 Zapisz 📒 Usuń 🚫 Anul	luj

#### Rejestrowanie godzin KN

🛃 Zajęcia, które są wykazane są w Rejestrze godzin KN, pochodzące z Dziennika zajęć nie podlegają edycji.



Aby dodać zajęcia dodatkowe należy:

✓ Przejść do widoku Rejestr godzin KN i kliknąć przycisk Dodaj.

	×
Data: *	21.05.2015
Opis zajęć: *	Rola światła
Liczba uczniów:	9
Liczba godzin: *	1
Nauczyciel:	Jolanta Kowalska (JS)
	V Zapisz 🚫 Anuluj

# Prowadzenie dziennika pedagoga

Pedagog nie może sam utworzyć dziennika. Dziennik pedagoga wyświetla się na drzewie, jeśli zostanie utworzony w module *Administrowanie*. Jeśli administrator nie utworzył dziennika, nie pojawi się on na liście.

Aby dokumentować czynności w dzienniku pedagoga należy przejść na zakładkę **Dziennik zajęć innych** i wybrać widok **Dziennik pedagoga**.

Dziennik D	ziennik zajęć i	nnych Wyd	lruki i ze	stawienia	Pomoc		
	10		2	2			
Dziennik zajęć	Dziennik pedagoga	Rejestr godzin KN	Rejes observ	∕∕ str vacji			
2014/2015			~	🛃 Dar	e dziennika		
- Deisseil	2014/2015					Nazwa:	Dziennik 2014/2015
	2014/2015			>> Opis	s dziennika	Nauczyciel:	Adamczyk Natalia (NA)
				>> Czyr	nności	Data utworzenia:	28.07.2015
				>> Info	rmacie o uczniach	Deta action contai	28.07.2015
				x Zad	nia de realizacii		
				~ Zau	ania do realizacji		
				>> Plan	zajęć		

## Dokumentowanie wykonywanych czynności

Aby dodać informację o czynnościach należy:

✓ Przejść na zakładkę Czynności i kliknąć przycisk Dodaj.



		×				
Typ czynności:*	Prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zd	rowia 💌				
Data: *	14.04.2015					
Czas trwania: *	01:00	××				
Opis przebiegu:	Spotkanie z rodzicami dotyczące akcji informacyjnych w ramach realizacji programów profilaktycznych o przeciwdziałaniu narkomanii.					
Nauczyciel:	Natalia Adamczyk (NA)					
	🗸 Zapisz 🤇	🕽 Anuluj				

#### Wprowadzanie informacji o uczniach

Aby dodać informację o uczniu należy:

✓ Przejść na zakładkę Informacje o uczniach i kliknąć przycisk Dodaj.

		×
Oddział: *	3a	~
Uczeń:*	Góralski Mateusz	~
Forma pomocy:*	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	~
Od: *	19.01.2015	
Do: *	26.06.2015	
Opis: *	Został skierowany do poradni <u>psychologiczno-</u> pedagogicznej w celu przeprowadzenia badań logopedycznych.	
Nauczyciel:	Natalia Adamczyk (NA)	
	🗸 Zapisz 🚫 /	Anuluj

#### Wpisywanie zadań do realizacji

Aby sporządzić listę zadań do zrealizowania należy:

- ✓ Przejść na zakładkę Zadania do realizacji i kliknąć przycisk Dodaj wiersze.
- ✓ Dodać nowe wiersze, a następnie dwukrotnie kliknąć w wybrany wiersz i uzupełnić informacje.





Aby edytować wpisane informacje należy kliknąć ikonę

Aby edytować kilka wpisanych informacji jednocześnie należy je zaznaczyć, a następnie kliknąć przycisk **Zmień** zaznaczone.

### Wprowadzanie planu zajęć

Aby dodać pozycję planu zajęć należy:

✓ Przejść na zakładkę Plan zajęć i kliknąć przycisk Dodaj lub dwukrotnie kliknąć w wybraną komórkę.

			×
Od:*	16:00	•	×
Do:*	17:30		×
Kiedy:*	wtorek		~
Opis: *	Spotkanie z rodzicami Mateusza Góralskieg	0.	
		🖌 Zapisz 🚫 Ar	uluj

# Prowadzenie rejestru obserwacji

Rejestr obserwacji umożliwia dyrektorowi odnotowanie przeprowadzonych w danym roku szkolnym obserwacji na zajęciach nauczyciela prowadzącego zajęcia.

😃 Uprawnienia do dodawania notatek z obserwacji ma jedynie użytkownik w roli Dyrektor.

Informacje te są widoczne do odczytu dla nauczyciela w widoku Obserwacje na zakładce Dane dziennika.

Aby dodać notatkę należy:

✓ Przejść do widoku **Rejestr obserwacji** i kliknąć przycisk **Dodaj**.

	×
Data: *	11.05.2015
Dziennik: *	Koło filmowe 🗸
Temat: *	Ekspresjonizm w kinie
Osoba obserwująca: *	Kowalska Jolanta
Notatka:	Ciekawe zajęcia z licznymi projekcjami fragmentów filmów.
	🗸 Zapisz 📃 Usuń 🚫 Anuluj



# Korzystanie z rozkładów materiału

Podstawowym obowiązkiem każdego nauczyciela określonego przedmiotu jest pełna realizacja przyjętego w danej szkole programu nauczania. Trudno sobie wyobrazić pełną i poprawną realizację programu nauczania bez dobrze przygotowanego rozkładu materiału nauczania. System UONET+ pozwala na importowanie, edytowanie, tworzenie oraz usuwanie własnych rozkładów.

Po wybraniu na wstążce ikony **Rozkłady materiału** system wyświetla drzewo danych ze strukturą bibliotek rozkładów materiału. W widoku tym możemy wyróżnić: **Bibliotekę internetową** ( zawiera bazę gotowych rozkładów materiałów proponowanych przez system), **Bibliotekę szkolną** ( zawiera rozkłady materiałów pobrane z biblioteki internetowej lub opublikowane przez nauczycieli) oraz **Moje rozkłady** (tabele z rozkładami przypisanymi do konkretnego nauczyciela-zalogowanego użytkownika).

Dziennik	Dziennik za	jęć innych	Wydruki i zes	tawienia Pomoc			Pszczółkowska Katarzyna [KP]
<b>1</b>		RM	24		5		🔒 Wyloguj
Lakcia	Drioppik	Pozkłady	Dejectr	Dejestr kontroli	Arkurzo	Doctor	A Start
Сексја	oddziału	materiału	obserwacji	dziennika	ocen	mobiliny	
the state	tele leterest						
	oteka etkoloa	owa					
Moie	rozkłady						
	,						
						Dziennik	
						â @ 📰 📣 563 😍 C	

# Pobieranie rozkładu z Biblioteki internetowej do Biblioteki szkolnej i do Moich rozkładów

Biblioteka internetowa jest na bieżąco uzupełniana i aktualizowana o nowe rozkłady materiału. Zmiany te są natychmiast widoczne w programie, dlatego zalecamy częste przeglądanie listy rozkładów biblioteki internetowej.

W Bibliotece internetowej rozkłady materiału zostały przyporządkowane odpowiednim typom szkół i przedmiotom.

W celu pobrania rozkładu materiału należy:

- ✓ Przejść do widoku Dziennik/ Rozkłady materiału.
- Na drzewie kliknąć gałąź Biblioteka internetowa. Wybrać typ szkoły oraz przedmiot, którego dotyczy rozkład.
- ✓ Zaznaczyć rozkłady materiału, które chcesz pobrać.



Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i zes	tawien	ia Pornoc				Stencel Jolanta [JS]
🖂 🚺 RM 🕰			57 1			Wyłoguj
Lekria Dziennik Rozklady Rejestr	Reies	tr kontroli	Arkusze Dosten			🖍 Start
oddziału <mark>materiału</mark> obserwacji	dzi	iennika	ocen mobilny			
🖃 🚰 Biblioteka internetowa	Poh	vierz do bibliote	ki szkolnei Pobierz do moich rozkladów	Noisz, by wyszukać		🚍 Daukat
🕀 🧰 Szkoła podstawowa - klasy I-III						
🗄 🦲 Szkoła podstawowa - klasy IV-VI	20	Poziom	Nazwa rozkładu	Opis rozkładu	Wydawnictwo	Szkoła
🖃 🗁 Gimnazjum		ST 1	Planeta Nowa 1 dla siatki godzin 1-1-2	Rok wydania: 2009 Miejsce wydania:	Nowa Era	<u>^</u>
🕀 🧱 Biologia				Dawid Szczypiński Numer dopuszczenia:		
🕀 🧱 Edukacja dla bezpieczeństwa	m			7/1/2009 Opis programu nauczania: Program pauczania geografi dla		
B E Fizyka				gimnazjum – Planeta Nowa. Rozkład		
🛛 🦢 Geografia				materiału do klasy I dla siatki godzin 1-1-2 Autorzy programu nauczania: Ewa Maria		
Planeta Nowa 1 dia siatki godzin 1-				Tuz i Dawid Szczypiński		
Planeta nowa 1 dla siatki godzin 1-		ST 1	Planeta nowa 1 dla siatki godzin 1-2-1	Rok wydania: 2009 Miejsce wydania:	Nowa Era	
<ul> <li>Planeta Nowa 1 dla siatki godzin 2-</li> </ul>				Warszawa Autorzy: Ewa Maria Tuz i Dawid Szczypiński Numer dopuszczenia:		
Bi Planeta Nowa 2 dla siatki godzin 1-	1778			7/1/2009 Opis programu nauczania:		
Planeta Nowa 2 dla siatki godzin 1-				Program nauczania geografii dla gimnazium – Planeta Nowa, Rozkład		
Planeta Nowa 2 dla siatki godzin 2-				materiału do klasy I dla siatki godzin 1-2-1		
Planeta Nowa 3 dla siatki godzin 1-				Tuz i Dawid Szczypiński		
In Planeta Nowa 3 dla siatki godzin 1- In planeta Nowa 3 dla siatki godzin 1-		ST 1	Planeta Nowa 1 dla siatki godzin 2-1-1	Rok wydania: 2009 Miejsce wydania:	Nowa Era	
Planeta Nowa 3 dla siatki godzin 2-		_		Warszawa Autorzy: Ewa Maria Tuz i Dawid Sactupiddi Nimer dog uzszapiau		
Puis Ziemi 1 dia siatio godzin 1-1-2				7/1/2009 Opis programu nauczania:		
Puis Ziemi 1 dia siatki godzin 1-2-1				Program nauczania geografii dla gimoatium – Plagata Nowa, Potklad		
la Puls Ziemi 1 dia siatki godzin 2-1-1	1			materiału do klasy I dla siatki godzin 2-1-1		
Puis ziemi 2 dia siatki godzin 1-1-2				Autorzy programu nauczania: Ewa Maria Tuz i Dawid Szczypiński		
Puis Ziemi 2 dia siatio godzin 2-1-1		SE 2	Planeta Nowa 2 dla siatki godzin 1-1-2	Rok wydania: 2009 Miejsce wydania:	Nowa Fra	
Puis ziemi 3 dia siabi godzin 1-1-2				Warszawa Autorzy: Ewa Maria Tuz i		
Puis ziemi 3 dia siatu godzin 1-2-1				Dawid Szczypiński Numer dopuszczenia: 7/2/2009 Opis programu nauczania:		
Swiat bez tajennic. Podręcznik do				Program nauczania geografi dla		
Swiat bez tajennic. Podręcznik do				materiału do klasy II dla siatki godzin 1-1-		
Sviidt bez tajennint. Pour ęcznik do				2 Autorzy programu nauczania: Ewa Maria Turz i Dawid Szczeniócki		
informatuka		GT 2	Planeta Nouva 2 dia ciatki codaio 1-2-1	Pok undanja: 2000 Majera undanja:	Nows Era	
R Diezuk annielski			r wine warrow a z dia sia w goozh 1*2*1	Warszawa Autorzy: Ewa Maria Tuz i	Hone and	
a lank namarki				Dawid Szczypiński Numer dopuszczenia: 7/2/2009 Opie programu pauczania:		
Plactuka				Program nauczania geografi dla		
2 Zajeria techniczne				gimnazjum – Planeta Nowa. Rozkład materiału do klasy II dla siatki oodzin 1-2-		
a 🔜 cajçua teu niczne				movement of nosy 11 tid black gouzin 1-2-		

- ✓ W zależności od tego, gdzie ma być pobrany rozkład, kliknąć przycisk Pobierz do biblioteki szkolnej lub Pobierz do moich rozkładów.
- Pojawi się komunikat z prośbą o przypisanie przedmiotów do rozkładów. Kliknąć Zapisz.
- Aby sprawdzić, czy rozkłady zostały pobrane, na drzewie danych należy kliknąć Biblioteka szkolna lub Moje rozkłady.

# Utworzenie nowego rozkładu i przypisanie go do oddziału

W celu utworzenia nowego rozkładu należy:

- ✓ Wejść w widok Moje rozkłady.
- ✓ Kliknąć przycisk Utwórz nowy.
- ✓ Uzupełnić puste pola. Kliknąć przycisk Zapisz.

Tworzenie rozkładu mate	riału	×
Nazwa: *	Mój rozkład	
Opis:		
Przedmiot: *	Język polski	*
Etap edukacyjny:	Gimnazjum	*
Szkoła:	nie wybrano	*
Poziom:	3	*
Wydawnictwo:		
Zakres:	nie wybrano	*
Aktywny:	Tak	*
		V Zapisz 🚫 Anuluj



- Przypisanie rozkładu do oddziału spowoduje, że będzie się on podpowiadał podczas dodawania lekcji.
- Rozkład materiału przypisany jest do przedmiotu, tzn. nauczyciel będący na zastępstwie może korzystać z rozkładu materiału nauczyciela prowadzącego lekcje z danego przedmiotu na co dzień.

Aby przypisać rozkład do oddziału należy:

- Kliknąć przycisk **Przypisz do oddziału**.
- ▶ W oknie Edycja przypisania rozkładu do oddziału przypisać odpowiednio rozkład do oddziału. W miejscu przypisania pojawi się ikona
- Kliknąć przycisk **Zapisz**.

Dziennik Dziennik zajęć innych Wydruki i z	estawienia Pomoc					Stencel Jolanta [JS]
						🔒 Wyloguj
Lekcja Dziennik <mark>Rozklady</mark> Rejestr oddziału <mark>materiału</mark> obserwacji	Rejestr kontroli Arkusze Dostęp dziennika ocen mobilny					💦 Start
Biblioteka internetowa	Przypisz do oddziału					
🖃 🗁 Moje rozkłady	Nazwa rozkładu	1as 2as 3a	is 4as 5as 6as 1	ag 1sg 2ag 3a	ig 1a 1b 2a	2b 3a 3b 1
- 🗎 Mój rozkład	Oglądam świat: program nauczania języka pols					
- 📓 Nowa Era - Program nauczania dla I etap	Rozwinąć skrzydła. Program nauczania języka					
📓 Oglądam świat: program nauczania język	Słowa na start! Program nauczania języka pols					
– 📓 Ponad słowami. Podręcznik do języka pol	Zrozumieć słowo: program nauczania języka pol					
– 📓 Rozwinąć skrzydła. Program nauczania je	Ponad słowami. Podręcznik do języka polskiego				0	
📓 Słowa na start! Program nauczania język	Nowa Era - Program nauczania dla I etapu - ed					
🗌 🗎 Zrozumieć słowo: program nauczania jęz	Mój rozkład				0	
		4				• •
	🕂 Utwórz nowy Utwórz nowy na podstawie za	znaczonego Usuń	Wpisz, by wyszukać			🖶 Drukuj
	Nazwa rozkładu		Opis rozkładu	Aktywny 🔻	Data modyfikacji	
	🔲 🍯 Mój rozkład				Tak	18.08.2014

# Dodawanie nowej pozycji rozkładu materiału

W celu dodania nowej pozycji rozkładu materiału należy:

- ✓ Wejść w widok Moje rozkłady.
- ✓ Kliknąć ikonę <sup>1</sup> obok wybranego rozkładu materiału.

Dolerinak	Calorank page/ awaych Wydruki i protaw	erena -	Partec						Shercel Adarts
1	1 IM IM	10		<b>N B</b>					a winas
Linksa	Deserved Rothing Register Re-	ando kor	trut A	Autor Dat					a sur
1.000	oddiału miteriału oberwacji	dziennił	<b>u</b> . ();	ocen mobi	liy .				
a 🛄 864a	teka internetona	12730	The passes	1000		1			
a 🖬 Stole	teka szkona								
12 Mage	rodilady	(Opt	Joilen in Papi	icheck scholne)					
R.N	ova Bra - Program nauczania dle 1 etapu - e	Nap		E. Roz	vinać skrzyda. P	rogram nauczania jezyka polskiego dla klas I-II	omnadum		
20	igʻiqdan siviat: program nauczania języka po	008	rephiledup	DKG	N-4014-81/00: T	eresa Michalkiewicz, Ebbieta Wierobicka-Potro	wska: NOWA ERA		
- M P	shad stowarm. Podręcznik do języka polskieg	Proe	dreat;	340	k polski				
	ince na start thomas naurana white on	Akty	why:	Tak					
82	rozumieć słówci program navczenia teżyka								1000
		L							
		40	lode meet	phyce 2nieti	ekanik astra	Usun anemalacine possicie. [WVICTURIE			1504
		2	Lp.1	Liczba lekcji	Altyone	Tenat / Tenat dria	Deal / Bok tensitycary	Tread papel edukacijnych	10000
		10	12	1	Tal.	Jezyk jako narzędzie i jako tworzywo			
		10	0.1	2	Tak	Podród v durat dateofishna			
		13	1.1	2	Tek.	Czy revolid se językowi potrzetine?			
		10	# 2	1	Tak.	Honolog, dalog, pollog			
		10	# 2	1	Tak	Jek dzela język?			
		10	.* 2	1	744	Neologiamy, czyli nówo utworatne wyrazy i z.			
		10	13	1	Tak	Po co czytać księźki?			
		13	1.2	1	Tak.	Piervsze króli w dorosłość			
		10		1.	Tak.	Ku nexocatenedo			
		13	14	1	54	Jezyk móniony i 3ezyk pisany			

✓ Kliknąć przycisk Dodaj. Pojawi się okienko Dodawanie pozycji rozkładu materiału.



✓ Uzupełnić pola **Temat** i **Liczba godzin**.

Nauczyciel ma możliwość wprowadzania do rozkładu materiału Zasobów prywatnych (widoczne tylko dla nauczyciela) oraz Zasobów publicznych (udostępniane uczniom w module Uczeń), które mogą zostać wykorzystane na lekcji po wyborze rozkładu materiału.

Adres odnośnika do strony internetowej w polu Zasoby prywatne i Zasoby publiczne może być wpisany jako link prosty lub opisany. W zależności od rodzaju wpisanego linku zasoby będą prezentowane w dwojaki sposób: jako adres strony internetowej lub jako opis.

#### Przykład:

Wpisanie linku prostego: [url]http://vulcan.edu.pl[/url] da w wyniku http://vulcan.edu.pl

Wpisanie linku opisanego: **[url=http://vulcan.edu.pl]VULCAN Zarządzanie oświatą[url/]** da w wyniku <u>VULCAN Zarządzanie oświatą</u>.

Dodaj pozycję rozkładu mate	riału	×
Temat: *	Zapoznanie przedmiotu zajęć.	
Dział:		
Liczba godzin:*	1	
Podstawa programowa:		
Komentarz:		
Zasoby prywatne:	[ud]http://yulcan.edu.pl[/ud]	
Zasoby publiczne:	[url=http://yulcan.edu.pl[YULCAN Zarządzanie oświatą[/url]	
Aktywny: *	Tak	~
	🗸 Zapisz 🚫 Anu	luj

- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.
- ✓ Dodana pozycja pojawi się na końcu listy.

# Dodawanie grupowe rozkładu materiału

Istnieje możliwość grupowego wprowadzania pozycji rozkładu materiału. Użytkownik ma możliwość bezpośredniego skopiowania poszczególnych pozycji rozkładu z wcześniej przygotowanego dokumentu, np. w pliku programu Excel.



Kopiowanie pozycji rozkładu możliwe jest jedynie za pomocą skrótów klawiszowych: kopiowanie-Ctrl+C, wklejanie- Ctrl+V.

Aby dodać jednocześnie kilka pozycji rozkładu materiału należy:

- ✓ W widoku Rozkłady materiału/ Moje rozkłady wybrać rozkład, do którego mają być skopiowane pozycje.
- ✓ Kliknąć przycisk **Dodać grupowo**.
- ✓ Kliknąć przycisk Wstaw nowy wiersz.
- ✓ Kliknąć pole w kolumnie Temat.

🕂 Ws	taw nowy wiersz Wpisz, by wyszuka	ać					🖶 Drukuj
L.p., 🚖	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywny
1			1				Tak

 Za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl+C skopiować treść z kolumn Temat oraz Dział z pliku programu Excel.

X	🚽 🤊 • I	(24 → 1 →	-			Rozkład materiał	u przyk	ładowy pl	ik Excel.ro	zkład -	Micro	soft Excel						-		0 X
F	Plik Na	rzędzia główne	Wstawianie U	lkład strony	Formuły	Dane Recenzja	Wie	lok A	crobat										۵ (?	- 7
ľ			Zawijaj tekst		Ogólr	e	•		<b>S</b>	- J		÷	≯		Σ Autosumo	wanie ,	· 🎦 🧯	ħ		
W	klej 🔹 🛷	BIU	🛄 •   🙆 • <u>A</u> •	<b>F3</b>		📲 Scal i wyśrodkuj 🔻	<b>9</b> -	% 000	€,0 ,00 ,00 €,0	Forma waru	atow. nk. ≚ja	Formatuj iko tabelę *	Style komórki *	Wstaw *	Usuń	Format *	Wyczyść *		Sortuji Zna filtruj∗ zazr	ajdźi nacz ∗
Sch	nowek 🕞	Czcio	nka G		Wyrównan	ie Fa		Liczba	F <sub>M</sub>			Style			Komórk	i i		Edytov	vanie	
	El • (																			
A	A B C D E					E			F			G			Н		I.			J
			Nr porządkowy	Rodzaj							Temat z podstawy					Liczba godzi	n			
1	Poziom	Nr tematu	lekcji	lekcji		Temat	D	ział				program	owej	P	odrozo	Iział	na realizacj	ę	Okre	es klasyf
2	1	1	1	t	Czego będzie	my się uczyć na lekcja	ch b	V	Vstęp		12.1;						1			1
3	1	2	2-3	t	Porównanie b	oudowy komórki roślin	neji	Po	znanie		11.12.	2 2.4					2			1
4	1	3	4	t	Poznajemy tk	anki roślinne		Po	znanie		11.31.	4 1.9 3.3					1			1
5	1	4	5	t	Poznajemy tka	anki zwierzęce		Po	znanie		I 3.5; III	2.10					1			1
6	1	5	6	nt	Test			Po	znanie		11.21.	11					1			1
7	1	6	7	t	Jak zbudowar	ne są organizmy roślin	ine?	Po	znanie		11.11.	2 1.3					1			1
8	1	7	8-9	t	Budowa orga	nizmu zwierzęcego		Po	znanie		11.11.	2 1.7 1.10					2			1
9	1	8	10	t	Czym charakt	eryzuje się organizm ż	ywy?	Po	znanie		11.11.	2					1			1
10	1	9	11	t	Związek pokry	/cia ciała ze środowisł	tiem	Po	znanie		13.8						1			1
11	1	10	12	t	Sposoby poru	iszania się zwierząt a :	środe	Po	znanie		11.						1			1
12	1	11	13	t	Czy rośliny ma	ają pokrycie ciała i ukł	ad sz	Po	znanie		1.2.2.	1					1			1
										-										

✓ Za pomocą skrótu klawiszowego Ctrl+V wkleić informacje do zaznaczonego pola w kolumnie Temat.

🕂 Ws	taw nowy wiersz Wpisz, by wyszuk	ać					🖶 Druki
L.p.	Temat	Dział	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne 🔺	Zasoby publiczne	Aktywny
1	Temat	Dział	1		http://vulcan.edu.pl		Tak
2	Czego będziemy się uczyć na lekcj	Wstęp	1				Tak
3	Porównanie budowy komórki roślin	Poznanie	1				Tak
4	Poznajemy tkanki roślinne	Poznanie	1				Tak
5	Poznajemy tkanki zwierzęce	Poznanie	1				Tak
6	Test	Poznanie	1				Tak
7	Jak zbudowane są organizmy roślin	Poznanie	1				Tak
8	Budowa organizmu zwierzęcego	Poznanie	1				Tak
9	Czym charakteryzuje się organizm	Poznanie	1				Tak
10	Związek pokrycia ciała ze środowis	Poznanie	1				Tak
11	Sposoby poruszania się zwierząt a	Poznanie	1				Tak
12	Czy rośliny mają pokrycie ciała i ukł	Poznanie	1				Tak
12	Czy rośliny mają pokrycie ciała i ukł	Poznanie	1				Tak

- ✓ Wpisać treści Zasobów prywatnych i Zasobów publicznych dwukrotnie klikając w pola w wybranych wierszach.
- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.



# Dodawanie rozkładów materiału dla klas I-III szkoły podstawowej

Rozkłady materiału dla klas I-III szkoły podstawowej dodaje się analogicznie jak dla pozostałych etapów edukacji. Różnica polega jedynie na uzupełnieniu treścią dodatkowych kolumn: **Blok tematyczny, Treść zajęć eduka**cyjnych, Edukacja.

Dziennik	Dziennik	zajęć innych 🛛 Wydri	uki i zestawienia 📔 Porr	100							Stencel Jolanta [J
-		RM 2	a 🔽	5							Wyloguj
Lekcia	Dziennik	Rozklady Rei	estr Rejestr kontroli	5= Arkusze	Dosten						Start
	oddziału	materialu obse	rwacji dziennika	ocen	mobilny					I	
Ro	zkład mat	eriału									
0	ublikuj w bil	blotece szkolnej									
Nat	wa:	Brogra	n odukaciji juczosnocz	kalaat							
Dla	:	nrzedm	int: Edukacia wczesnosz	nszkolna							
Op	is rozkładu:	DKW-4	014-149/99; Jolanta (	Ogińska, Jolanta	Chmielecka, Małgorzata Ziabka, U	rszula Andrzeiczak, Elżbi	ieta Antosik, B	logumiła Balcerek, Beata	Białkowska, Edyta (	Chlebicz, Jolanta Ch	hyła, Wiesława K
		aczman w Aless	ek, Małgorzata Ogrodo	wczyk, Katarzyr	na Pasternak, Elźbieta Rutkowska	, Wioletta Stelmasik, An	nna Stępień, E	milia Urbańska, Małgorzat	a Witkowska - nauc	zyciele Szkoły Pod	stawowej Nr 1
		W Ales	androwie couzkin, no	ITA ENA							2 7minó
											, Zmien
Po	zycje rozk	ladu materiału									
	Dodaj 🕂	Dodaj grupowo	Zmień zaznaczone Zn	nień kolejność 🛛 U	lsuń zaznaczone pozycje Wpisz, by	y wyszukać					🖶 Drukuj
×,	L.p*	Temat dnia	Blok tematyczny	Treść	zajęć edukacyjnych	Edukacja	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna
	.4 1	Poznaję koleżanki i	ko Jestem uczniem	Wzaję ćwicze posta czytar H. Ło raz kredka koleża pioser Zabaw ze śpi Ćwicz	Imme poznavanie się ucznów – mis dramowe. Poznare głównych nie dramowe. Poznare głównych nie miono. Skułownie i analiza wiesza chodkiej. My tu przystiśłny pieniczy i Praca plastyczna – wykonanie ami swojego portretu oraz portretu nie lu bi okojej z włwi. Skułowanie nek poznawych w przedszkolu. wy ruchowe z piłka, Zabawa ruchowa ewem "Nam chusteczkę haftowaną", enia w liczeniu.		4				Tak
	. 1	Wspólnie uczymy si	ę i Znowu w szkole	Słuche czytar zacho sytua opowi odgry kolegz rysow uczuci czytar "Wspć Dodaw prakty dodaw	anie tekstu "Spotkanie po feriadi" nego przez nauczyciela. Ocena wania Alka, porównanie różnych (j ż życia szłonego do scen w adaniu. Cwiczenia dramowe – wanie swarek, połkania z nowym J. Uczucia i emocje w naszym życiu nale twarzy, mównie io wlasnych adni przedstawianie ich. Głośne mie twarzy, mównie io wlasnych adni przedstawianie ich. Głośne mie dulogu w parch. Pisanie zdań Jinie uczym się i pracujemy". kania.	5.	4				Tak



# Aplikacja mobilna Lekcja+

Nauczyciele mają możliwość korzystania z aplikacji mobilnej e-dziennika *Lekcja+*. Aby to zrobić należy na zakładce **Dziennik** wybrać widok **Dostęp mobilny**, a następnie zarejestrować urządzenie mobilne.

Aby zainstalować aplikację mobilną należy:

- ✓ Wejść do odpowiedniego sklepu internetowego aktualnie Lekcja+ jest dostępna dla systemów operacyjnych:
  - Android (wersja minimum 4.03)
  - WindowsPhone (wersja minimum 8.1)
- ✓ Wyszukać aplikację lekcja+.
- ✓ Pobrać i zainstalować aplikację na urządzeniu mobilnym.
- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ i przejść do modułu Dziennik.
- ✓ Wejść na zakładkę Dziennik i kliknąć ikonę Dostęp mobilny.

Dziennik	Dziennik za	jęć innych	Wydruki i zes	stawienia Pomoc			
		RM	24	<b>I?</b>	52	1.	
Lekcja	Dziennik oddziału	Rozkłady materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr kontroli dziennika	Arkusze ocen	Dostęp mobilny	

- ✓ Aby sprawnie zarejestrować urządzenie mobilne w systemie UONET+ należy przygotować urządzenie oraz komputer z dostępem do Internetu.
- ✓ Uruchomić aplikację mobilną Lekcja+, kliknąć przycisk Dodaj konto, a następnie kliknąć przycisk Rozpocznij rejestrację. Aplikacja uruchomi czytnik kodów QR.
- Na komputerze kliknąć przycisk Zarejestruj urządzenie.



✓ Wpisać PIN i kliknąć przycisk Wygeneruj kod QR.



	×
PIN: *	
Powtórz PIN: *	
Wygeneruj kod QR 🔪	
	Anului.
	- Antonoj

- ✓ Zeskanować wygenerowany kod QR. Jeśli w ciągu 5 minut kod nie zostanie zeskanowany należy wygenerować kod QR ponownie.
- ✓ Wprowadzić PIN na urządzeniu mobilnym.



# Korzystanie z dziennika w sytuacjach złożonych

# Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach nauczania indywidualnego

W celu definiowania nauczania indywidualnego wychowawca nie powinien korzystać z funkcji **Usta**wienia dziennika/Grupy. Definiowanie zajęć w ramach nauczania indywidualnego odbywa się <u>wyłącz-</u> <u>nie w kartotece ucznia</u>.

System *UONET+* umożliwia rejestrację lekcji z uczniem nauczanym indywidualnie ale także uwzględnianie takiego ucznia w lekcjach.

Nauczanie indywidualne oznacza, że uczeń nie będzie widoczny na liście podczas lekcji z tego przedmiotu, prowadzonej w jego oddziale. Aby przeprowadzić lekcję z tym uczniem należy wybrać grupę na podstawie kryterium Indywidualne.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie orzeczenia dyrektor ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nauczanie indywidualne może być prowadzane w miejscu pobytu ucznia, jak również w szkole.

Nauczanie indywidualne dla jednego ucznia może być prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli (kilku począwszy od klas IV-VI SP).

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- Dla indywidualnego przygotowania przedszkolnego od 4 do 6 godzin.
- Dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej od 6 do 8 godzin.
- Dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej od 8 do 10 godzin.
- Dla uczniów gimnazjum od 10 do 12 godzin.
- Dla uczniów szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych od 12 do 16 godzin.



Dziecko nauczane indywidualnie pozostaje uczniem konkretnej klasy – powinno więc być wpisane do dziennika lekcyjnego (z odpowiednią adnotacją). Do tego dziennika należy wpisać ustalone dla ucznia oceny końcoworoczne (semestralne) oraz ocenę z zachowania.

Aby uczeń mógł odbywać lekcje w trybie nauczania indywidualnego wychowawca klasy powinien wykonać dwie kluczowe czynności w danych dziennika:

- ✓ Przejść do funkcji Kartoteka ucznia/Nauczanie indywidualne.
- ✓ W kartotece ucznia uzupełnić odpowiednio kolumny Nauczanie indywidualne, Z całym oddziałem, Nie uczestniczy – zgodnie z indywidualnym planem nauczania.

Nie uczestniczy oznacza, że uczeń nie uczy się tego przedmiotu i nie można utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego ucznia.

Poniżej przedstawiono przykłady definiowania nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału z uwzględnieniem specyfiki nauczania z podziałem na nauczanie indywidualne oraz wybrane zajęcia, które uczeń będzie odbywał z całym oddziałem.

#### Definiowanie nauczania indywidualnego dla wybranego ucznia oddziału

W celu zdefiniowania nauczania indywidualnego dla danego ucznia należy:

✓ W widoku Kartoteka ucznia/Nauczanie indywidualne w panelu roboczym kliknąć przycisk Zmień.

Dziennik	Dziennik zajęć innych	Wydrul	d i zestawien	ia Pomoc									Stence	l Jolanta [JS]
	PM	24	.		5	<b>.</b>							ô \	Vyloguj
				- location li	5=									Start
цексја	oddziału materia	lu observ	str kejes vacji dzi	ennika	ocen	mobilny								
2012/2014														
2013/2014	1		<u></u>	(artoteka u	cznia		Zmień							🖶 Drukuj
🖃 📛 Dzien	niki		» (	ane podstav	vowe		Przedmiot	Nauczanie indu	vidualne.	7 calum oddziała	<b>n</b>	Neucrechiczy		
± 🛄 1a	s (SP-50)		>> F	todzina			Przedmok Jazyk oslałk	Nouceanie may		2 conyin oucument		The occessivery		
± 📃 2a	s (SP-50)		>> F	rekwencja			Język polski							
🕀 🛄 3a	s (SP-50)		>> Z	wolnienia i c	zasowe nie	obecności	Język anglejski		0					
48	s (SP-50)		» (	Oceny			Język niemiecki		<b>v</b>		-			
🕀 🛄 5a	s (SP-50)		» (	Jwadi			Historia				•			
± 🚺 6a	s (SP-50)		» (	runy			Wiedza o społeczeństwie				•			
1a	g (G-50)		22	laucrania ind	havidualaa		Wiedza o kulturze				0			
28	g (G-50)				iywiuuaire		Matematyka				0			
🖽 🛄 3a	g (G-50)		27 N	ariera			Fizyka				0			
🖃 👉 1a	(LO-50)		>> S	pecjalne po	trzeby		Chemia				0			
🔳	Balinska Anna		>> [	odatkowe ir	nformacje		Biologia				0			
- 1	Bartecka Emilia						Geografia				0			
🏛	BOD EUKASZ Adam						Podstawy przedsiębiorczości				0			
- E	Borowska Andzelika E	wa					Informatyka				0			
	Bylinka Damian						Wychowanie fizyczne				0			
	Daprowski Michar Piot	r					Edukacja dla bezpieczeństwa				0			
III [2]	Oynia karol Cécalaki Mateura		1				Wychowanie do życia w rodzinie				0			
	Goralski Mateusz		0				Zajecia z wychowawca				0			
	Janecki beniamin Janecki beniamin						Religia/etyka				0			
	Kowalczyk Kami						<ul> <li>Neurosete tedentidust. #</li> </ul>		o badeo coda	a Materia d	-			
	Kubrun Sławomir						"Nauczanie indywidualne" ozna oddziale.	acza, ze uczeń n	ie będzie widoczny	na liscie podczas	iekcji z tego przed	miotu prowadzon	ej w je	go
	Kubi yn Sidwollin						Aby przeprowadzić lekcję z tyr	m uczniem należ	y utworzyć grupę n	a podstawie kryte	erium "Indywidualr	ne".		
	📓 Kulka Marzenna						"Nie uczestniczy" oznacza, że uczeń nie uczy się tego przedmiotu i nie można utworzyć lekcji z tego przedmiotu dla tego ucznia.							

 ✓ W oknie Edycja przynależności dokonać modyfikacji w kolumnach Nauczanie indywidualne oraz z całym oddziałem za pomocą znacznika.



			Pruku
rzedmiot	Nauczanie indywidualne	Z całym oddziałem	Nie uczestniczy
ęzyk polski	0		
latematyka		0	
nformatyka		0	
Godzina z wychowawcą		0	
ęzyk angielski	0		
listoria		0	
liologia		0	
ęzyk niemiecki	0		
Viedza o kulturze		0	
Geografia		0	
Vychowanie fizyczne		0	

## Rejestracja zajęć ucznia z nauczaniem indywidualnym z oddziałem/grupą

Załóżmy, że w wybranym dniu tygodnia uczennica ma zajęcia z całym oddziałem. Należy zatem zarejestrować lekcję języka angielskiego z całym oddziałem.

Dodawanie lekcji				×
Typ zajęć:	ekcja	0	) Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Pszczółkowska Katarzy	ma [KP]		
Grupa: *	oddział	✓ grupa	<b>▼</b> 2a	
Przedmiot: *	Język angielski			~
Zastępstwo:	Nie			~
Wliczane do podsumowań frekwencji:	Tak			~
Nauczyciel wspomagający:				*
			→ Dale	j 🚫 Anuluj

Należy ponadto sprawdzić, czy uczeń, który ma nauczanie indywidualne znajduje się na liście obecności na zajęciach przewidzianych razem z całym oddziałem.

#### Rejestracja zajęć indywidualnych

W celu realizacji lekcji z uczniem w ramach nauczania indywidualnego należy:

✓ Dodać lekcję pamiętając ,że na liście Grupa należy wskazać pozycję IND (i pseudonim jeśli jest taka potrzeba) i kliknąć przycisk Dalej.

W przypadku, gdy więcej niż jeden uczeń o tym samym imieniu i nazwisku ma nauczanie indywidualne należy wpisać **[IND\* pseudonim].** 



Dodawanie lekcji				×
Typ zajęć:	Ekcja	(	🕽 Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Stencel Jolanta [JS]			
Grupa: *	oddział	▼ grupa	✓ 2a IND*EmBa	l
Przedmiot: *	Język polski			*
Zastępstwo:	Nie			*
Nauczyciel wspomagający:				××
			→ Dalej	🚫 Anuluj

✓ Dodać temat zajęć. Zapisać dane.

#### Wpisanie zajęć nauczania indywidualnego do planu lekcji

Aby wpisać lekcję do planu należy:

- ✓ W dzienniku oddziału wejść na zakładkę Plan oddziału i kliknąć przycisk Zmień.
- Kliknąć ikonę i i wypełnić puste pola w oknie Dodawanie pozycji planu lekcji: w polu Grupa wybrać Indywidualne (IND), w polu Pseudonim wpisać pseudonim ucznia.

Dodawanie pozycji planu lel	kcji	×
Pozycja planu lekcji	Inne zajęcia	
Termin:	Wtorek, lekcja 8, 14:10 - 14:55	
Przedmiot: *	Język polski (j. polski)	~
Nauczyciel: *	Stencel Jolanta [JS]	~
Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	Indywidualne (IND)	~
Pseudonim ucznia:	EmBa	
Sala:		~
Cykl terminu		
Data końcowa:	2015-01-31	
Występuje:	co tydzień	~
	V Zapisz	Anuluj

# Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach kształcenia modułowego

Poniżej opisano czynności w systemie *UONET+*, które muszą wykonać administrator, wychowawca i nauczyciele, aby możliwe było dokumentowanie zajęć w ramach kształcenia modułowego, czyli takich, w których w ramach jednego głównego przedmiotu (modułu) realizowane są inne przedmioty (tzw. jednostki modułowe).



Na przykład w technikum dla zawodu technik informatyk może być realizowany moduł *Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych*, na który składają się jednostki: *Tworzenie stron internetowych*, *Tworzenie i admini- strowanie baz danych*, *Tworzenie aplikacji internetowych*.

W ramach dokumentowania nauczania modułowego w systemie UONET+ wykonuje się następujące czynności:

- 4. Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów.
- 5. Kojarzenie przedmiotów, które są jednostkami, z przedmiotem, który jest modułem.
- 6. Umieszczenie w planie lekcji oddziału zajęć realizowanych w ramach modułu (tj. jednostek modułowych oraz modułu).
- 7. Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału i przypisanie do nich nauczycieli.
- 8. Przypisanie uczniów do grup zajęciowych, jeśli zajęcia odbywają się w podziale na grupy.
- 9. Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu w dzienniku, tj. wpisywanie tematów, odnotowywanie frekwencji, wpisywanie ocen i uwag (w taki sam sposób jak inne przedmioty).
- 10. Wystawianie cząstkowych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów modułowych.
- 11. Wystawianie uczniom oceny klasyfikacyjnej za cały moduł (na podstawie ocen cząstkowych).

Kroki 1 i 2 wykonuje administrator w module *Administrowanie*, krok 3 – administrator w module *Administrowanie* lub wychowawca w module *Dziennik*, kroki 4 i 5 – wychowawca oddziału w module *Dziennik* w widoku **Dziennik oddziału**, kroki 6 i 7 wykonują nauczyciele realizujący zajęcia w ramach modułu (w module *Dziennik*), krok 8 – nauczyciel przypisany do modułu (w module *Dziennik*).

## Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów

Aby dodać moduł i jednostki do listy należy:

- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ jako administrator i uruchomić moduł Administrowanie.
- Na karcie Słowniki kliknąć przycisk Słowniki, a następnie w drzewie danych wybrać gałąź Przedmioty.
- Kliknąć przycisk Dodaj i w oknie Dodawanie przedmiotu wprowadzić nazwę i kod modułu. Kliknąć przycisk Zapisz.

Organizacja szkoły <mark>Słowniki</mark> Ko	onfigu	racja	Pomo	IC					Zimorodek Toma	sz [TZ]	]
									🔒 Wyloguj		
									😭 Start		
obce											
P. Padasia amin				_		-					
E Rodzaje grup		۰.	Dodaj	📊 Uporządkuj							<b>S</b>
Specialności			1	lazwa		Kod		Aktywny			
Wartości znaków +=			+	🚞 Religia/etyka		Rel./etyka		Tak			
Typy wpisów frekwencji			+	Kształcenie zintegro	wane	Kszt. zint.		Nie		$\sim$	
Kategorie uwag		-	2.1	<u></u>							
🖺 Kategorie kolumn ocen		1. 10	1	Dodawanie przedmio	tu			×			
Pory lekcji		1	- T- 1	Nazwa: *	Tworzonie bi	z danych i anlikaciji	internationarch				
🗎 Sale					Tworzenie ba	iz uanych i aplikacji	Internetowych				
Egzaminy zewnętrzne	4		* .	Kod: *	Tworz, baz d	anych					
Dysfunkcje			* .	Aktywny:	Tak			~			
Dane własne		1	+ .								
Dokumenty		1	+				🧹 Zapisz	🚫 Anuluj			
		1	+								



- ✓ Kliknąć ponownie przycisk Dodaj i wprowadzić nazwę i kod jednostki modułowej. Zapisz dane.
- Dodać do listy przedmiotów pozostałe jednostki modułu.

+	Dodaj	uporządkuj		
		Nazwa	Kod	Aktywny
	+	듵 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1	+	🚞 Tworzenie stron internetowych	J1. Tworz. str. inter.	Tak
	+	🚞 Tworzenie i administrowanie baz danych	J2. Tworz. adm. baz	Tak
1	+	🚞 Tworzenie aplikacji internetowych	J3. Tworz. aplikacji	Tak

## Kojarzenie jednostek modułowych z modułem

- Na liście przedmiotów odszukać moduł i kliknąć przycisk + wyświetli się okno Jednostki przedmiotowe (modułowe).
- ✓ Na liście po lewej stronie odszukać jednostkę modułową i przenieść ją na listę po prawej stronie, klikając ją dwukrotnie lub zaznaczając ją i klikając przycisk <sup>+</sup>.
- ✓ Postępując analogicznie, przenieść wszystkie jednostki modułowe na listę po prawej stronie.



Na liście przedmiotów jednostki modułu zostaną ukryte, a obok nazwy modułu pojawi się ikona 🕨.

	Nazwa	Kod	Aktywny
	🕂 🕞 🚞 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1	🕂 📋 Religia/etyka	Rel./etyka	Tak

Aby wyświetlić jednostki modułu, kliknij ikonę 🎙 .



		Nazwa	Kod	Aktywny
1	+	a 🗁 Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych	Tworz. baz danych	Tak
1		Tworzenie stron internetowych	J1. Tworz. str. inter.	Tak
		🖺 Tworzenie i administrowanie baz danych	J2. Tworz. adm. baz	Tak
1		Tworzenie aplikacji internetowych	J3. Tworz. aplikacji	Tak
	٠	🚞 Religia/etyka	Rel./etyka	Tak

# Wprowadzenie planu lekcji oddziału

Wszystkie zajęcia, które realizowane są w ramach kształcenia modułowego, należy umieścić w planie lekcji oddziału. Plan lekcji może wprowadzić administrator systemu w module *Administrowanie* lub wychowawca oddziału w module *Dziennik*.

Aby wprowadzić zajęcia do planu oddziału należy:

- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ jako wychowawca oddziału i uruchomić moduł Dziennik.
- ✓ Na karcie Dziennik kliknąć przycisk Dziennik oddziału. W drzewie danych wybrać oddział.
- ✓ W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję Plan oddziału (w sekcji Dane dziennika) i kliknąć przycisk Zmień.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień i w oknie Edycja planu lekcji wprowadzić plan lekcji oddziału.

Aby wprowadzić pozycję do wybranej komórki, kliknij przycisk <table-cell-rows> znajdujący się w tej komórce i wypełnij formularz **Dodawanie pozycji planu lekcji**.

Po dodaniu do planu wszystkich pozycji, zamknąć okno Edycja planu lekcji, klikając przycisk Zapisz.

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	j. obcy zawo231 [JO2] [KL j. angielski [JO1] [AO] [7]	j1. tworz. str. [NP] [14]	j. angielski [JO1] [AO] [9] j. angielski [JO2] [FM] [7]	matematyka [WK] [10]	j. polski [SC] [6]
2	j. obcy zawo231 [JO2] [KL j. angielski [JO1] [AO] [10	matematyka [WK] [14]	j. polski [SC] [16]	Rel./etyka [PK] [13]	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [6] j. niemiecki [JO1] [EK] [8]
3	j3. tworz. apli [AK] [11]	j3. tworz. apli [AK] [11]	Rel./etyka [PK] [17]	j. polski [SC] [15]	matematyka [WK] [13]
4	j3. tworz. apli [AK] [11]	j3. tworz. apli [AK] [11]	wf [WF_C1] [MJ] [7] wf [WF_D1] [MK] [9]	j3. tworz. apli [AK] [11]	wf [WF_C1] [MJ] [1] wf [WF_D1] [MK] [2]
5	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	wf [WF_C1] [MJ] [1] wf [WF_D1] [MK] [3]	j3. tworz. apli [AK] [11]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]
6	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]	j1. tworz. str. [NP] [14]	zaj. wych. [MJ] [9]	j2. tworz. adm. [KŁ] [12]
7	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [4]	tworz. baz dany [AK] [10]	j1. tworz. str. [NP] [14]	tworz. baz dany [AK] [10]	j. niemiecki [JO2] [ŁK] [1]
8					
9					
10					
					📌 Zmień

# Dodawanie modułu i jego jednostek do listy przedmiotów w dzienniku oddziału

- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ jako wychowawca oddziału i uruchomić moduł Dziennik.
- ✓ Na karcie Dziennik kliknąć przycisk Dziennik oddziału. W drzewie danych wybrać oddział.
- ✓ W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję Przedmioty i nauczyciele (w sekcji Ustawienia dziennika) i kliknąć przycisk Zmień listę przedmiotów i nauczycieli.
- W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli za pomocą przycisku Zmiana przedmiotów dodać do listy przedmiotów moduł i jego jednostki. Natomiast za pomocą przycisku Zmiana nauczycieli dodać nauczycieli, którzy prowadzą zajęcia z jednostek modułowych oraz nauczyciela odpowiedzialnego za cały moduł.



Image: Section of the section of th	Edycja listy przedmiotów i nauczyci Zmiana przedmiotów Zmiana naucz	eli ycieli											×		
Jązyk polski       Imana przedmiotów         Jązyk nigelski       Imana przedmiotów         Matematyka       Imana przedmiotów         Matematyka       Imana przedmiotów         Matematyka       Imana przedmiotów         Matematyka       Imana przedmiotów         Mychowanie do życia w rodzinie       Imana przedmiotów         Matematyka       Imana przedmiotów         Mychowanie do życia w rodzinie       Imana przedmiotów         Mistoria (historia)       Imana przedmiotów         Historia (historia)       Imana przedmiotów         Mistoria (historia)       Imana przedmio		Alczyk Natalia [NA]	Czajka Sławomir [SC]	Gołąb Andżelika [GH]	Jarząbek Marta [MJ]	Kania Piotr [PK]	Kobczyk Ewa [EK]	Kobuz Daniel [KL]	Kokoszka Maciej [MK]	Kos Wojciech [WK]	Mazurek Feliks [FM]	Orzeł Adam [AO]			
Jezyk angelski       Zmiana przedmiotów         Matematyka       Image i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Język polski		٢												
Jącyk niemiecki A morekci A stanicki A stani	Język angielski										0	0			
Matematyka       I         Wychowanie fizyczne       I         Wychowanie do życia w rodzinie       I         Szjęcia z wychowawcą       I         Religia (religia)       Historia (historia)         Szjęcia z wychowawcą       I         Relizya/etyka       I         Jązyk obcy zawodowy       I         Wiedza o szpoleczeństwie (wos)       Wiedza o szpoleczeństwie (wos)         Wiedza o kulturze (kultura)       Wychowanie fizyczne (wf)         Yzyka (fizyka)       Chemia (chemia)         Przyroda (przyroda)       Biologia (biologia)         Biologia (biologia)       Geografia (geografia)         Muzyka (muzyka)       Informatyka (informatyka)         Podstawy przedsiębiorczośri (przedsięb.)       Informatyka (informatyka)         Przyrosobelnie obronne (po)       Tworzenie aplikacji internetowych (12. Tworz. aplikacji)         Prosposobelnie obronne (po)       Tworzenie aplikacji internetowych (12. Tworz. aplikacji)	Język niemiecki		Zmia	na prz	zedmi	otów									
Wychowanie fizyczne       Image: Spice z wychowawcą         Zajęcia z wychowawcą       Image: Spice zeństwie (wos)         Historia (nistoria)       Image: Spice zeństwie (wos)         Viedza o spoleczeństwie (wos)       Wiedza o spoleczeństwie (wos)         Viedza o stułturze (kultura)       Wiedza o spoleczeństwie (wos)         Viedza o stułturze (kultura)       Wiedza o stułturze (kultura)         Fizyka (fizyka)       Przyroda (przyroda)         Biologia (biologia)       Geografia (geografia)         Wuzyka (muzyka)       Image: Namezyka (matematyka)         Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)       Image: Namezyka (matematyka)         Informatyka (informatyka)       Image: Namezyka (matematyka)         Wychowanie fizyczne (wf)       Yuzycane (wf)         Wychowanie fizyczne (wf) <td>Matematyka</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Matematyka					_					_				
Wychowanie do życia w rodzinie	Wychowanie fizyczne														
Zajęcia z wychowawcą     Historia (historia)     Jązyk anijelski (j. anijelski)       Religa/ętyka     Historia i społeczeństwo (hist. i społ)     Jązyk nijelski (j. anijelski)       Jązyk obcy zawodowy     Wiedza o społeczeństwo (wos)     Matematyka       Wiedza o społeczeństwo (historia)     Wiedza o społeczeństwo (wos)     Matematyka (matematyka)       Fizyka (fizyka)     Chemia (chemia)     Wychowanie fizyczne (wf)       Przyroda (przyroda)     Przyroda (przyroda)     Wychowanie do życia w rodzinie (wych. rodz.)       Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)     Religia/ętyka (Rel./etyka)       Geografia (geografia)     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Tworz. adm. baz)       Muzyka (muzyka)     Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)       Informatyka (informatyka)     Tworzenie i administrowanie baz danych (12. Tworz. adm. baz)       Tworzenie baz danych (13. Tworz. aplikacji)     Tworzenie jalikacji internetowych (13. Tworz. aplikacji)	Wychowanie do życia w rodzinie	0	Re	ligia (r	eligia)								Język polski (j. polski)		
Religia/etyka     Historia i społeczeństwo (inst. i społ)     Jązyk i mienicki (j. niemiecki)       Jązyk obcy zawodowy     Wiedza o subluze (kultura)     Matematyka (matematyka)       Pizyka (fizyka)     Chemia (chemia)     Wichowanie fizyczne (wych. rodz.)       Chemia (chemia)     Przyroda (przyroda)     Zajęka z wychowawcą (zaj. wych.)       Biologia (biologia)     Seografia (geografia)     Jązyk obcy zawodowy (Jązyk obcy zawodowy)       Muzyka (muzyka)     Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Jącyka i miernetowych (J1. Tworz. str. inter.)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Informatyka (informatyka)     Tworzenie ka danych i apłikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)       Przysposobienie obronne (po)     Przysposobienie obronne (po)     Tworzenie ka danych (J3. Tworz. aplikacji)	Zajęcia z wychowawcą		His	storia (	histori	a)							Język angielski (j. angielski)		
Jącyk obcy zawodowy     Wiedza o spoleczeństwie (wos)     Matematyka)       Wiedza o skulturze (kultura)     Wiedza o kulturze (kultura)       Chemia (chemia)     Wiedza o kulturze (kultura)       Chemia (chemia)     Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)       Przyroda (przyroda)     Biologia (biologia)       Geografia (geografia)     Jącyk obcy zawodowy (Jącyk obcy zawodowy)       Muzyką (muzyką (muzyka)     Tworzenie baz danych i apłikacji internetowych (Tworz. ata danych)       Płastyką (plastyką)     Tworzenie baz danych (J1. Tworz. aplikacji)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. aplikacji)       Technologia informatyka (motornatyka)     Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)       Przysposobienie obronne (po)     Przysposobienie obronne (po)	Religia/etyka		His	Historia i społeczeństwo (hist. i społ)						Język niemiecki (j. niemiecki)					
Wiedza o kulturze (kultura)       Wychowanie fizyczne (wf)         Fizyka (fizyka)       Wychowanie fizyczne (wf)         Chemia (chemia)       Wychowanie fizyczne (wf)         Biologia (biologia)       +         Geografia (geografia)       +         Muzyka (muzyka)       -         Płastyka (plastyka)       -         Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)       -         Informatyka)       Technologia informacyna (techn. inf)         Wychowanie fizyczne 1.3 (wf_1_3)       -         Przysposobienie obronne (po)       -	Język obcy zawodowy		Wi	edza o	za o społeczeństwie (wos)							Matematyka (matematyka)			
Fizyka (fizyka)       Wychowanie do życia w rodznie (wych. rodz.)         Chemia (chemia)       Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)         Przyroda (przyroda)       Biologia (biologia)         Geografia (geografia)       +         Muzyka (muzyka)       -         Płastyka (jłastyka)       -         Płastyka (plastyka)       -         Informatyka (morastyca)       -         Technologia informacyca (techn. inf)       -         Wychowanie fizyczne 1-3 (wf. 1_3)       -         Przysposobienie do żronne (po)       -			Wi	edza o	kultur	rze (ku	ultura)						Wychowanie fizyczne (wf)		_
Chemia (chemia)     Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)       Przyroda (przyroda)     Przyroda (przyroda)       Biologia (biologia)     Przyroda (przyroda)       Geografia (geografia)     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Tworz. baz danych)       Muzyka (muzyka)     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (12. Tworz. adm. baz)       Podstaw przedsiębiorzości (przedsięb.)     Tworzenie baz danych i (2. Tworz. adm. baz)       Informatyka (informatyka)     Tworzenie baz danych (13. Tworz. aplikacji)       Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     Przysposobienie obronne (po)       Przysposobienie obronne (po)     Przysposobienie obronne (po)			Fiz	yka (fi	zyka)								Wychowanie do życia w rodzinie (wych. rodz.)		
Przyroda (przyroda)     +     Relipia/ętka (Rel./etyka)       Biologia (biologia)     język obcy zawodowy (Język obcy zawodowy)       Geografia (geografia)     Język adrzenie strawodowy (Język obcy zawodowy)       Muzyka (muzyka)     Tworzenie stra damych i aplikacji internetowych (Tworz. str. inter.)       Płastyka (plastyka)     Tworzenie stra damych (J2. Tworz. adm. baz)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. adm. baz)       Technologia informatyka)     Tworzenie i administrowanie baz danych (J3. Tworz. aplikacji)       Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     Przysposobienie obronne (po)       Przysposobienie okonom (po)     Przysposobienie okonom (po)			Chemia (chemia)										Zajęcia z wychowawcą (zaj. wych.)		Ŷ
Biologia (biologia)     Język obry zawodowy (Język obry zawodowy)       Geografia (geografia)     -       Muzzka (muzzyka)     -       Plastyka (plastyka)     -       Podstawy przedsiebiorczości (przedsięb.)     -       Informatyka (informatyka)     -       Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     -       Przysposobienie obronne (po)     -			Prz	zyroda	(przyr	oda)							+ Religia/etyka (Rel./etyka)		
Geografia (geografia)     -     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Tworz. baz danych)       Muzyka (nuzyka)     -     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Tworz. baz danych)       Plastyka (plastyka)     -     Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Tworz. baz danych)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     -     Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. adm. baz)       Towrzenie i administrowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     -     Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)       Przysposobienie obronne (po)     -     -     -			Bio	ologia (	biolog	ia)							Język obcy zawodowy (Język obcy zawodowy)		÷
Muzyka (muzyka)     Tworzenie stron internetowych (J1. Tworz. str. inter.)       Plastyka (plastyka)     Tworzenie stron internetowych (J2. Tworz. adm. baz)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Tworzenie stron internetowych (J3. Tworz. adm. baz)       Informatyka (momatyka)     Tworzenie stron internetowych (J3. Tworz. adm. baz)       Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     Przysposobienie obronne (po)       Przysposobienie obronne (po)     Przysposobienie obronne (po)			Ge	ografia	a (geog	grafia)							<ul> <li>Tworzenie baz danych i aplikacji internetowych (Two</li> </ul>	z. baz danych)	•
Plastyka (plastyka)     Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. adm. baz)       Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Tworzenie i administrowanie baz danych (J2. Tworz. adm. baz)       Informatyka (informatyka)     Technologia informacyjna (techn. inf)       Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     Przysposobienie obronne (po)       Przysposobienie okronne (po)     Przysposobienie okronne (po)			Mu	ızyka (	muzyk	a)							Tworzenie stron internetowych (J1. Tworz. str. inter.		*
Podstawy przedsiębiorczości (przedsięb.)     Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)       Informatyka (informatyka)     Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikacji)       Yzychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)     Przysposobienie obronne (po)			Pla	istyka	(plasty	/ka)							Tworzenie i administrowanie baz danych (J2, Tworz.	adm. baz)	
Informatyka (informatyka) Technologia informacyjna (techn. inf) Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3) Przysposobienie obronne (po) Przysposobienie obronne (co)			Po	dstawy	/ przed	lsiębio	rczośc	i (prze	dsięb.)	)			Tworzenie aplikacji internetowych (J3. Tworz. aplikac	ji)	
Technologia informacyjna (techn. inf) Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3) Przysposobienie obronne (po) Przysposobienie obronne (po)			Inf	format	yka (in	ıforma	tyka)								
Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3) Przysposobienie obronne (po)			Te	chnolo	gia inf	ormac	yjna (I	echn. i	inf)						
Przysposobienie obronne (po)				Wychowanie fizyczne 1-3 (wf_1_3)											
Dealth de source de un (caralté de source)				Przysposobienie obronne (po)											
Praktyka zawodowa (praktyka zaw)		Praktyka zawodowa (praktyka zaw)													

✓ W oknie Edycja listy przedmiotów i nauczycieli przypisać do modułu oraz jego jednostek nauczycieli, wstawiając w odpowiednich polach tabeli znaczniki ♀ (kliknięciem).

Zmiana przedmiotów Zmiana nauczy	cieli																
	Alczyk Natalia [NA]	Czajka Sławomir [SC]	Gołąb Andżelika [GH]	Jarząbek Marta [MJ]	Kania Piotr [PK]	Kobczyk Ewa [EK]	Kobuz Daniel [KL]	Kokoszka Maciej [MK]	Kos Wojciech [WK]	Kruk Anna [AK]	Kwiczoł Łukasz [KŁ]	Mazurek Feliks [FM]	Orzeł Adam [AO]	Pelikan Norbert [NP]			
Język polski		۲															
Język angielski												0	0				
Język niemiecki			0			0											
Matematyka									0								
Wychowanie fizyczne				0				0									
Wychowanie do życia w rodzinie	0																
Zajęcia z wychowawcą				0													
Religia/etyka					0												
Język obcy zawodowy							0										
Tworzenie baz danych i aplikacji inte										0					1		
Tworzenie stron internetowych														0			
Tworzenie i administrowanie baz da											۲						
Tworzenie aplikacji internetowych										0							

Nauczyciel przypisany do modułu może wystawiać oceny śródroczne/ roczne za cały moduł (w oparciu o oceny z poszczególnych jednostek).

- ✓ Zamknąć okno Edycja listy przedmiotów i nauczycieli zapisując dane.
- ✓ Jeśli zajęcia z jednostek modułowych odbywają się w podziale na grupy, to przypisz do tych grup uczniów (na stronie Grupy dziennika skorzystaj z przycisku Zmień przynależność i w oknie Edycja przynależności wstaw znaczniki ♀ w odpowiednich komórkach tabeli).





#### Dostępne w pierwszej kolumnie kryteria podziału na grupy definiuje administrator w module Administrowanie.

### Dokumentowanie zajęć realizowanych w ramach modułu

Nauczyciele realizujący zajęcia z poszczególnych jednostek modułowych oraz modułu wprowadzają do dziennika w widoku **Lekcja** odpowiednie zapisy: tematy, frekwencje, oceny, uwagi.

#### Wystawianie cząstkowych ocen śródrocznych/rocznych przez nauczycieli

- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ jako nauczyciel realizujący w oddziale zajęcia z jednostki modułowej i uruchomić moduł Dziennik.
- ✓ Na karcie Dzienniki kliknąć przycisk Dziennik oddziału i w drzewie danych wybrać oddział, w którym należy wystawić oceny śródroczne lub roczne (przewidywane lub klasyfikacyjne).
- ✓ W panelu z zakładkami stron dziennika wybrać pozycję Oceny śródroczne i roczne.
- ✓ W polu Przedmiot wybrać jednostkę modułową.

Aby w tabeli wyświetlić oceny bieżące uczniów, kliknąć przycisk Pokaż oceny bieżące.



S13/2014	Dane dziennika	Proedmart:	Tworzenie stron internetowych ():	1. 💌 * Der	Arotre k	iknięcie:	na wyróbnionym pełu pow	oduje wyświetienie	historii zmian oceny,	
# 🛄 Zao (5P-50)	<sup>20</sup> Tematy prostmotans	P Znieł w	terly roczne i śródroczne 📝 Poka	st oceny better	ŝ.					
346 (SP-50)	<sup>21</sup> Frekwancja						Semestr 1		Semestr 2	
445 (SP-50)	21 Ocary Issigor	Nume	P Uciel	41	15	41	Sceltia Posnidyvana	Klasyfikacijska	Grednia Promidycana	Klasyfilacyp
10 (SP-50)	P Sprawdoany	2 1	Bernikla Szymon	5		5	4.75		bak	
= Sbs (\$P-50)	24 Zadaria domowe	2 2	Borsuk Kamil		3		4.38		Drak	
a Can (SP-50)	31 Oceny śródroczne	2 3	Daniel Petrycja	40		5	4.66		Draft	
# 🛄 1.eg (G-50)	FROCEINE	2 4	Dok Kamil	. 44		5	4.72		Drah	
# 🔛 1kg (5-54)	<sup>20</sup> Ocarly zachowana	2 1	Foka Adam	4.	40	4.0	4.25		Brah	
2 La 14g (5-54)	" Uwag	2 4	Gegava Natalia	5	44	44	4.34		Dat	
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Plan oddhaeu	2 7	Gel Anna	2	5	34	3.66		trak	
210 (5-56)	Wyceczła		Jelei Karalna		4	3+	4.03		Drak	
a 🛄 3eg (G-50)	Wydarsena	0 0	Kapica Daria		20		3.56		Date	
# 🔛 3kg (G-54)	Konsakiy z roducarni	0 10	Kuta Paval		34		4.56		Brak	
# 🛄 1a (1.0-50)	CENTRAL PERSON	0 11	A sheef? Minute	1					(hai)	
# 18 (1.0-54)	NOTION LONGING		Lating Colors		1	1	4.12		But .	
2+(10-50)	El Ustawienia		Last Mikels	1.1	-		1.14		Brak	
2 N (LO-50)	GDETENKA		Red Made		1	-	3.42		Bash.	
34 (1.0-50)			And Address	-	1	-	2.07			
# CLO-541			Sama Agrian				3.69		Dist.	
# 🔛 3c (1.0-50)		A 19	Sebili Martyne	1		-	33		Draw	
2 🖬 🖬 🖬 (7-66)		A 17	Szig Krysten	2	54		4.06		Drak	
# 114 (T-50)		<b>2</b> 10	Sniezyca Aleksandra	•	4.0		4.69		(hrak	
2 2 K (1-50)		A 19	Tarpan Ggirlan	3		5	5.25		bak	
2 1st (T-50)		2 20	Tur Hateutz	3+	3	5	4.28		Brak	
# C 384 (T-58)		2 21	Zbik Künge	2	- 24	-2+	3.09		Brak	
3 4et (T-50)		2 22	Zubr Artur	3	÷.		3.56		Draft	
The same for sint										

Aby ukryć oceny cząstkowe należy ponownie kliknąć przycisk Pokaż oceny bieżące.

Oceny bieżące uczniów z poszczególnych przedmiotów dostępne są również na stronie Oceny bieżące.

 Aby wprowadzić oceny uczniów należy kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne i w oknie Zmień oceny roczne wprowadzić oceny w odpowiedniej kolumnie Przewidywana lub Klasyfikacyjna.

			Sem	estr 1	Sem	estr 2		
	Numer	Uczeń	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna		
2	1	Bernikla Szymon	5	5	dobry	bardzo dobry		
2	2	Borsuk Kamil	4+	4+	dobry	dobry		
2	3	Daniel Patrycja	4+	4+	dobry	dobry		
2	4	Dzik Kamil	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	5	Foka Adam	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry		
0	6	Gegawa Natalia	4+	4+	dobry	dobry		
2	7	Gęś Anna	3+	3+	dostateczny	dostateczny	Ocena	Nazwa
0	8	Jeleń Karolina	4	4	dobry	dobry	6	celujący
2	9	Kozica Daria	3+	3+	dostateczny	dobry	5	bardzo dobry
0	10	Kuna Paweł	4+	4+	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry
2	11	Łabędź Nikola	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry	3	dostateczny
0	12	Łasica Sylwia	4	4	dobry	dobry	2	desuccesity
2	13	Łoś Nikola	3	3	dostateczny	dostateczny	2	dopuszczający
0	14	Ryś Marta	3	3	dostateczny	dostateczny	1	niedostateczny
2	15	Sarna Adrian	3+	3+	dostateczny	dostateczny	n	nieklasyfikowany
0	16	Soból Martyna	3+	3+	dobry	dobry	z	zwolniony
0	17	Szop Krystian	4	4	bardzo dobry	bardzo dobry		I.
0	18	Śnieżyca Aleksandra	5	5	bardzo dobry	bardzo dobry		
2	19	Tarpan Kajetan	5	5	celujący	celujący		
2	20	Tur Mateusz	4	4	dobry	dobry		
2	21	Żbik Kinga	3	3	dostateczny	dostateczny		
0	22	Żubr Artur	3+	3+	dobry			



## Wystawianie ocen śródrocznych/ rocznych z modułu

Po wystawieniu cząstkowych ocen śródrocznych/ rocznych z wszystkich zajęć realizowanych w ramach modułu, nauczyciel, który odpowiada za realizację całego modułu, może wystawić uczniom oceny z tego modułu.

W celu wystawienia oceny z całego modułu wyświetlany jest wykaz jednostek modułowych wraz z ocenami z aktualnego dziennika oraz wykaz jednostek modułowych, które zakończyły się wcześniej wraz z ocenami z dzienników poziomów niższych.

- ✓ Zalogować się do systemu UONET+ jako nauczyciel odpowiadający za realizację modułu i uruchomić moduł Dziennik.
- ✓ W drzewie danych wybrać oddział i przejść na stronę dziennika Oceny śródroczne i roczne.
- ✓ W polu Przedmiot wybrać moduł. Wyświetli się tabela z ocenami przewidywanymi i klasyfikacyjnymi z poszczególnych jednostek.

Jeśli z jednostki wprowadzona jest tylko ocena przewidywana, to ocena ta uwzględniana jest przy wyliczaniu średniej (zamiast oceny klasyfikacyjnej).

Za pomocą przycisku Pokaż oceny bieżące można w tabeli wyświetlić oceny cząstkowe uczniów z poszczególnych jednostek.

 Kliknąć przycisk Zmień oceny roczne i śródroczne i w oknie Zmień oceny roczne dla wybranego semestru wprowadzić oceny przewidywane lub klasyfikacyjne z modułu (w kolumnie Przewidywana lub Klasyfikacyjna).

			Semestr 1							
		adm. baz	J3. Twor	z. aplikacji		Tworz. baz da	nych			
Nume	er Uczeń	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna			
1	Bernikla Szymon	4+	4	4+	4.5	4+				
2 2	Borsuk Kamil	3+	4+	5	4.17	4				
3	Daniel Patrycja	5	4	4	4.42	4				
4	Dzik Kamil	4	3	3	3.75	3+				
5	Foka Adam	4	3+	3+	3.83	4				
6	Gegawa Natalia	3	2+	2+	3.17	3				
7	Gęś Anna	3+	4+	4+	3.58	3+			Ocena	
8	Jeleń Karolina	2	5	5+	3.75	3+		C	occilo	6
9	Kozica Daria	4	5	5	4.08	4		0		0-
10	Kuna Paweł	4	3+	4	4.08	4		5	5+	5-
11	Łabędź Nikola	4-	3	3	3.92	4		4	4+	4-
12	Łasica Sylwia	3-	3+	3+	3.33	3		3	3+	3-
13	Łoś Nikola	4+	3	3	3.42	3+		2	2+	2-
14	Ryś Marta	5	4	4	4	4		1	1+	
15	Sarna Adrian	5	4+	5	4.42	4+		-	-	
16	Soból Martyna	3	5	5	3.75	3+		n	Z	
17	Szop Krystian	3+	4	4+	3.83	4				
18	Śnieżyca Aleksandra	2+	3+	3+	3.5	3+				
19	Tarpan Kajetan	4+	3	3	4.08	4				
20	Tur Mateusz	4	2	2	3.33	3				
21	Żbik Kinga	5	3	3	3.67	3+				
22	Żubr Artur	6	4	4	4.42	1				
		<					>			



								Semestr 2						
				J1. Tworz.	str. inter.	J2. Tworz	adm. baz	J3. Tworz	. aplikacji		Tworz. baz da	nych		
	Numer	Uczeń	syfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna		
2	1	Bernikla Szymon	4+	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	5	bardzo dobry			
2	2	Borsuk Kamil	4	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry			
2	3	Daniel Patrycja	4	dobry	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4.33	dobry			
2	4	Dzik Kamil	3+	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	4.33	dobry			
2	5	Foka Adam	4	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4.67	bardzo dobry			
2	6	Gegawa Natalia	3	dobry	dobry	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	3.67	dobry			N
2	7	Gęś Anna	3+	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	3.67			Ucena	Nazwa
0	8	Jeleń Karolina	3+	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4			6	celujący
2	9	Kozica Daria	4	dostateczny	dobry	dobry	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	4.33			5	bardzo dobry
2	10	Kuna Paweł	4	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	4.33			4	dobry
0	11	Łabędź Nikola	4	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	4			3	dostateczny
2	12	Łasica Sylwia	3	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	dostateczny	dostateczny	3.33			2	donuszczający.
0	13	Łoś Nikola	3+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	3.67				niedestateszny
2	14	Ryś Marta	4	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4			1	nieuostatetzny
0	15	Sarna Adrian	4+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	4			n	nieklasyfikowany
0	16	Soból Martyna	3+	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4			z	zwolniony
0	17	Szop Krystian	4	bardzo dobry	bardzo dobry	dobry	dobry	dobry	dobry	4.33				
0	18	Śnieżyca Aleksandra	3+	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	dobry	dobry	4				
0	19	Tarpan Kajetan	4	celujący	celujący	dobry	dobry	dostateczny	dostateczny	4.33				
0	20	Tur Mateusz	3	dobry	dobry	dobry	dobry	dopuszczający	dopuszczający	3.33				
0	21	Żbik Kinga	3+	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	dostateczny	dostateczny	3.67				
0	22	Żubr Artur	4+	dobry	dobry	celujący	celujący	dobry	dobry	4.67				

Jeśli ocena śródroczna lub roczna zostanie zmodyfikowana, to w tabeli wyświetla się na żółtym tle. Po dwukrotnym kliknięciu oceny prezentowana jest historia jej zmian.

🐻 Dane dziennika	Przedi	miot: /ch	i aplikacji internetowych (Tworz. 💌	* Dwu	krotne klikni	ęcie na	wyróżnionym p	olu powoduje v	vyświetlenie his	torii zmian oce	ny.		
>> Tematy		miné nam	u samu i śródcamu 🧳 Dakaż araw	history									
>> Tematy przedmiotami	.~ 2	mien ocen	y roczne i srodroczne	Diezące									
>> Frekwencja									Semestr 2				
Oceny bieżące				J1. T	Tworz. str. int	er.	J2. Tworz	. adm. baz	J3. Tworz	. aplikacji		Tworz. baz da	nych
>> Sprawdziany		Numer	Uczeń F	rzewidyv	vana Klasyfi	kacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Przewidywana	Klasyfikacyjna	Średnia	Przewidywana	Klasyfikacyjna
>> Zadania domowe	2	1	Bernikla Szymon	dobry	/ bardz	dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	bardzo dobry	5	bardzo dobry	bardzo dobry
Oceny śródroczne i roczne	2	2	Borsuk Kamil	dobry	/ do	bry	dostateczny	dostateczny	bardzo dobry	bardzo dobry	4	dobry	dobry
>> Oceny zachowania	2	3	Daniel Patrycja	Histor	ria ocen							×	bardzo dobry
>> Uwagi	2	4	Dzik Kamil									🖶 Drukuj	dobry
>> Plan oddziału	2	5	Foka Adam	Data	i godzina	Pra	acownik	Poprzednia	proponowa Popr	zednia ostateczr	na. Operac	:ja	bardzo dobry
>> Wycieczki	2	6	Gęgawa Natalia	12.1	2.2013 13:4	0 Kr.	uk Anna [AK]	dobry			Dodani	ie	dobry
>> Wydarzenia	2	7	Gęś Anna	12.1	2.2013 13:4	0 Kru	uk Anna [AK]	dobry	dobr	γ	Modyfi	kacja	dobry
>> Kontakty z rodzicami	2	8	Jeleń Karolina										dobry
>> Obserwacje	2	9	Kozica Daria										dobry
>> Kontrola dziennika	2	10	Kuna Paweł										dobry
🚯 Ustawienia dziennika	2	11	Łabędź Nikola										dobry
	2	12	Łasica Sylwia										dostateczny
	2	13	Łoś Nikola										dobry
	2	14	Ryś Marta										dobry
	2	15	Sarna Adrian										dobry
	2	16	Soból Martyna										dobry
	2	17	Szop Krystian										dobry
	2	18	Śnieżyca Aleksandra										dobry
	2	19	Tarpan Kajetan										dobry
	2	20	Tur Mateusz										dostateczny
	2	21	Żbik Kinga										dobry
	2	22	Żubr Artur										bardzo dobry
												√ ОК	
				<									>

## Rejestracja lekcji w ramach zajęć praktycznych

Realizacja zajęć praktycznych w szkołach wymaga stosowania Rozporządzenia *Ministra Edukacji Narodowej* z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu.



Rozporządzenie określa warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych, pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego, u pracodawców i w indywidualnych gospodarstwach rolnych oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących praktyczną naukę zawodu i przysługujące im uprawnienia.

Ponadto zgodnie z wyżej wspomnianym rozporządzeniem § 4.2 zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów i młodocianych w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.

Projektując rejestrację zajęć praktycznych w systemie UONET+ podziały w ramach kryterium należy definiować tak, aby odnosiły się do wszystkich uczniów, a nie tylko uczniów oddziału. Dzięki temu można będzie stosować je do dowolnych zbiorów uczniów, w szczególności do uczniów oddziału. Ważne jest, aby podziały zdefiniowane w ramach kryterium pozwalały jednoznacznie przypisać każdego ucznia do grupy zajęciowej.



W celu przygotowania modułu *Dziennik* do rejestracji zajęć praktycznych należy wykonać w systemie kilka podstawowych czynności. Jest to:

- utworzenie przez administratora przedmiotu: zajęcia praktyczne
- utworzenie przez administratora podprzedmiotów dla zajęć praktycznych np. *Dział A, Dział B, Dział C, Dział D,*
- utworzenie w słowniku **Kryterium podziału**, kryteriów: *grupa 1, grupa 2, grupa 3, grupa 4, grupa 5, grupa 6.*



W szkołach o profilu zawodowym najczęściej zajęcia praktyczne będą realizowane w mniejszych grupach niż ilość zaplanowanych działów. Przyczyną mogą być na przykład przepisy BHP.

Realizacja zajęć modułowych następuje najczęściej przy następujących założeniach:

- śródroczna i roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu,
- wagą dla jednostki modułowej jest liczba godzin zrealizowanych w ramach danej jednostki modułowej w całym cyklu kształcenia,
- ocena z jednostki modułowej jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z poszczególnych jednostek szkoleniowych,
- śródroczna i roczna / końcowa ocena klasyfikacyjna z modułu jest wystawiana ze wszystkich w pełni zrealizowanych jednostek modułowych tworzących dany moduł,
- nauczyciel ma możliwość wystawienia ocen bieżących, śródrocznych i rocznych zarówno dla modułu, jak i jednostek modułowych.

## Dokumentowanie praktyk zawodowych/ zajęć praktycznych

Praktyka zawodowa jest elementem składowym podstawy programowej dla danego zawodu i swoje odzwierciedlenie musi znaleźć w arkuszu ocen i na świadectwie.

Aby w prawidłowy sposób dokumentować realizację praktyk zawodowych należy:

- 1. Zmienić aktywność przedmiotu Praktyki zawodowe na Tak.
- 2. Dodać miejsce odbywania praktyk do słownika Zakłady pracy.
- 3. Dodać informacje o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w Kartotece ucznia.
- 4. Dodać przedmiot **Praktyki zawodowe** do listy przedmiotów w dzienniku oddziału.
- 5. Wprowadzić ocenę/oceny klasyfikacyjne.
- 6. Wypełnić arkusze ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych.
- 7. Wydrukować arkusze ocen i świadectwa.

Kroki 1 i 2 wykonuje administrator w module Administrowanie.( patrz: Uczniowie Optivum NET+. Moduł Administrowanie. Podręcznik dla administratora/Zarządzanie słownikami/Słownik Przedmioty oraz Słownik Zakłady pracy). Pozostałe kroki wykonuje wychowawca w dzienniku oddziału. Kroki 4 i 5 zostały opisane wcześniej ( patrz: Korzystanie z dziennika oddziału oraz Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela w widoku Lekcja/Ocenianie końcowe).Podobnie krok 7 ( patrz: Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw).

#### Dodanie informacji o praktykach zawodowych/zajęciach praktycznych w kartotece ucznia

Informacje dotyczące praktyk zawodowych przenoszą się na arkusze ocen oraz na świadectwa szkolne. Aby dodać informacje o praktykach zawodowych należy:

- ✓ W widoku Dziennik oddziału/Kartoteka ucznia wybrać zakładkę Kariera.
- ✓ W sekcji Praktyki zawodowe/Zajęcia praktyczne kliknąć przycisk Dodaj.



Dodawanie praktyk zawodowych		×
Rok szkolny: **	2013/2014	~
Klasa:	4	-
Nazwa jednostki/ zakładu pracy: **	KOMPDom	~
Typ przedmiotu: *	Praktyka zawodowa	~
Liczba godzin:	20	~
Ocena:	5	
	V Zapisz 🚫 A	nuluj

✓ W oknie Dodawanie praktyk zawodowych wypełnić wymagane pola. Kliknąć przycisk Zapisz.

Gdy uczeń odbył więcej niż jedna praktykę w ciągu roku, a wychowawca odnotował oceny z każdej z praktyk, na arkuszu ocen oraz świadectwie wyświetlą się wszystkie oceny. Jeśli na arkuszu ocen i świadectwie ma być widoczna tylko jedna ocena, wychowawca powinien odnotować ocenę tylko z jednej praktyki (patrz rysunki poniżej).

💁 Kartoteka ucznia	Rok szkolny:	2012/2014	
>> Dane podstawowe	Klasa:	4	
>> Rodzina	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	KOMPDom	
>> Frekwencja	Adres:	ul 15 P. P. Wilków 11, 11-111 Widliczki	
>> Zwolnienia i czasowe nieobecności	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
>> Oceny	Liczba godzin:	20	
>> Uwagi	Ocena:	4	
>> Grupy			
>> Nauczanie indywidualne			Jamien
>> Kariera	Rok szkolny:	2013/2014	
>> Specjalne potrzeby	Klasa:	3	
>> Dodatkowe informacje	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	Modemshop	
	Adres:	ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	20	
	Ocena:	5	
			📌 Zmień
	Rok szkolny:	2013/2014	
	Klasa:	2	
	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	WirtuŚwiat	
	Adres:	ul. 19-go Kwietnia , Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	10	
	Ocena:		
			📌 Zmień
	Rok szkolny:	2013/2014	
	Klasa:	4	
	Nazwa jednostki/ zakładu pracy:	Modemshop	
	Adres:	ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	
	Typ przedmiotu:	Praktyka zawodowa	
	Liczba godzin:	12	
	Ocena:		
			🖍 Zmień



		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE / PRAKTY	YKA ZAWOD	OWA		
Rok szkolny	Klasa / Semestr	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej, w której prowadzone są zajęcia lub praktyka	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Ocena	Data i podpis osoby wypełniającej arkusz ocen
2013/2014	czwarta	KOMPDom, ul. 15 P.P. Wilków 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	20	4	
2013/2014	trzecia	Modemshop, ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	20	5	
2013/2014	druga	WirtuŚwiat, ul. 19-go Kwietnia, Widliszki	Praktyka zawodowa	10		
2013/2014	czwarta	Modemshop, ul. 100-Lecia 11, 11-111 Widliszki	Praktyka zawodowa	12		

Wychowawca może wybrać nazwę jednostki/zakładu pracy z listy tylko gdy administrator zdefiniował ją wcześniej w słowniku Zakłady pracy.

#### Wypełnianie arkuszy ocen z uwzględnieniem praktyk zawodowych

Aby prawidłowo wypełnić arkusz ocen ucznia należy zapoznać się z instrukcją wypełniania arkuszy dla oddziału i pojedynczego ucznia ( patrz: *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*).

Do listy przedmiotów ze słownika Przedmioty, jak i listy Przedmiotów z dziennika, pobierane są jedynie przedmioty główne. Jednostki przedmiotowe (modułowe) nie są uwzględniane.

Na arkuszu ocen praktyka zawodowa/ zajęcia praktyczne znajdują się na liście przedmiotów.

iger iged igna	initi Gen		down:	kewy	4	-00	inter a			),e	pets	ero:			1	~^				rue obs	wighter
		Name and Address of	izań	Internet Internet	April and a		Miles	Apple arquitte	taka	Mark manual Mark	manual systematics	Publicant proceedings and	timp dia	0000	Fights	Managia	ottomatica.	Wy Downey Design	Printiples (percenters)	Subtane .	Pared
0	9	1	Baravita Radiantes Jan	berden Aslere			5	5	5		5	3		1	4		5			8.00	
5	9	2	Bottow Adras Popenyaties	berips dates	2	1	3		1	3	8	2	٠	2	3		٠	1		8.00	
D.	9		Ordenet Moral	bardes (silve	2.	3	2.	3		2	3		3	2	2			۰.		2.00	
1	Ŧ		Dyte-ski fadorie-	bertis ibbre	1	3	2	2		2		3	3	3	1	+	4		4	0.00	
0	9	8	Gerus Aubert Polt	Berdan dolme	3	3	2.	3	1	2		*	3		3	3	8	6	8	8.00	
0	-	6	SexAtr	Sector Alive	٠	3	3	1	. 8	3	. 2		٠	3	1	3		3	+	8.00	
0	9	2	Sina fanel	dates		3		5	5	*	3	3	3	5	3	. 5			8	8.05	
0	9	٠	Graetoria Jaon	diter	+			٠	8	3	3		٠	۰.	\$	.8	1	5	8	8.00	
	9		Kapunta Hardin	poprawne		2		5	. 8	2	3	5		1	3		1			8.00	
21	÷	10	Genalizyk-Aubert	8014	٠	7	8	3	1	3	3	2	2		2	4	1	6	8	0.00	
0	Ð	33	forheit Astander Track/r	hards doine				3	8	3	2	3	3	3	۰.		8	4		8.00	
5	÷	10	Rippenellaki fuefai	dobre.		1		3		3	3	3	2	3			+	4	+	8.00	
ά.	-	55	fulk Sectoring	nextmette				+						8						8.00	

Dodatkowo, wypełniając arkusz ocen dla ucznia, należy przejrzeć dane na zakładce Zajęcia praktyczne/Praktyka zawodowa. Informacje na temat praktyk zawodowych pobierane są z Kartoteki ucznia i nie można ich edytować.



Aby przejrzeć informacje o praktykach zawodowych na arkuszu ocen należy:

- ✓ W widoku Arkusze Świadectwa wybrać oddział i kliknąć ikonę 💷 przy wybranym uczniu.
- ✓ Wejść na zakładkę Zajęcia praktyczne/Praktyka zawodowa i przejrzeć informacje dotyczące praktyk.

Dane ucznia 🗍 Wyniki klasyfikacj	ji rocznej 📋 Wyniki klasyfikacji kor	icowej Zajęcia praktyczne/Prak	tyka zawodowa Świadectwo			
*Tabela jest uzupełniona na p	odstawie wpisów umieszczony	ch w kartotece ucznia w zakła	dce Kariera w sekcji Praktyki z	awodowe/Zajęcia praktyczne.		
						📑 Drukuj
Rok szkolny	Klasa	Nazwa i adres jednostki organiza	Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Ocena	
2013/2014	2	WirtuŚwiat, ul. 19-go Kwietni	Praktyka zawodowa	10	4	
2013/2014	3	Modemshop, ul. 100-Lecia 11	Praktyka zawodowa	20	5	
2013/2014	4	KOMPDom, ul. 15 P.P. Wilków	Praktyka zawodowa	20	4	

Przy drukowaniu arkuszy ocen użytkownik może wybrać czy chce drukować bieżący wpis czy wpisy dotyczące wszystkich praktyk zawodowych.

# Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej

Zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej, w oddziałach I-III nauczyciele są zobligowani do przeprowadzenia następujących zajęć edukacyjnych:

- edukacja wczesnoszkolna: edukacja polonistyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna i zajęcia techniczne,
- język obcy nowożytny,
- edukacja muzyczna,
- edukacja plastyczna,
- zajęcia komputerowe,
- wychowanie fizyczne.,
- religia/etyka.

#### Wpisywanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu lekcji oddziału

Ramowy plan nauczania nie definiuje jednoznacznie, w jaki sposób przedmiot Edukacja wczesnoszkolna ma być wpisana do planu lekcji. Jak wspomniano wyżej, na przedmiot Edukacja wczesnoszkolna składają się:

- edukacja polonistyczna,
- edukacja społeczna,
- edukacja przyrodnicza,
- edukacja matematyczna,
- zajęcia techniczne.



Pojawia się możliwość dwojakiego zapisu przedmiotu w planie lekcji, co ma bezpośrednie odniesienie do sposobu prezentacji na arkuszach ocen oraz świadectwach szkolnych.

1. Wpisanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna do planu oddziału

Aby wpisać przedmiot do planu lekcji należy:

- ✓ Wejść do widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/ Plan oddziału i kliknąć przycisk Zmień.
- ✓ W oknie Dodawanie pozycji planu lekcji w polu Przedmiot wybierz Edukacja wczesnoszkolna. Uzupełnij pozostałe pola.

Dodawanie pozycji planu lek	cji	×
Pozycja planu lekcji	Inne zajęcia	
Termin:	Poniedziałek, lekcja 2, 08:50 - 09:35	
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna (e_wczesnoszk)	~
Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]	~
Nauczyciel wspomagający:		~
Grupa:	cały oddział	~
Sala:		~
Cykl terminu		
Data końcowa:	2014-08-31	
Występuje:	co tydzień	~
	V Zapisz 🚫 A	Anuluj

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	zaj_komputer [MB]	Rel./etyka [RM]
2	j. angielski [JJ]	wf [MB]	e_muzyczna [MB]	j. angielski [JJ]	e_wczesnoszk [MB]
3	wf [MB]	e_plastyczna [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]
4	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	Rel./etyka [RM]	e_wczesnoszk [MB]	wf [MB]
5		e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	e_wczesnoszk [MB]	
6					
7					
8					
9					
10					

2. Wpisanie przedmiotu Edukacja wczesnoszkolna z podziałem na poszczególne "edukacje" do planu oddziału

Aby wpisać wszystkie "edukacje" wchodzące w skład Edukacji wczesnoszkolnej do planu oddziału, należy powtórzyć czynności z punktu 1.



Dodawanie pozycji planu lek	ccji	×	Dodawanie pozycji planu lek	ĸcji
Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia		Pozycja planu lekcji	🔘 Inne zajęcia
Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45		Termin:	Wtorek, lekcja 1, 08:00 - 08:45
Przedmiot: *	Edukacja polonistyczna (e_polonistyczna)	~	Przedmiot: *	Edukacja przyrodnicza (e_przyrodnicza) 🗸 🗸
Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]	~	Nauczyciel: *	Chrzanowska Małgorzata [MB]
Nauczyciel wspomagający:		~	Nauczyciel wspomagający:	~
Grupa:	cały oddział	~	Grupa:	cały oddział 🗸
Sala:		~	Sala:	×
Cykl terminu			Cykl terminu	
Data końcowa:	2014-08-31	•	Data końcowa:	2014-08-31
Występuje:	co tydzień	~	Występuje:	co tydzień 🗸 🗸
	✓ Zapisz	Anuluj		V Zapisz 🚫 Anuluj

	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1	e_spoleczna [MB]	zaj. technicz [MB]	e_matematyczna [MB]	zaj_komputer [MB]	Rel./etyka [RM]
2	j. angielski [JJ]	wf [MB]	e_muzyczna [MB]	j. angielski [JJ]	e_matematyczna [MB]
3	wf [MB]	e_plastyczna [MB]	e_polonistyczna [MB]	e_spoleczna [MB]	e_polonistyczna [MB]
4	e_polonistyczna [MB]	e_przyrodnicza [MB]	Rel./etyka [RM]	e_matematyczna [MB]	wf [MB]
5		e_matematyczna [MB]	e_przyrodnicza [MB]	e_przyrodnicza [MB]	
6					
7					
8					
9					
10					

Wpisane przedmioty będą się także wyświetlać na drzewie w widoku Lekcja:







## Dodawanie lekcji

W celu dodania lekcji użytkownik powinien:

- ✓ W widoku Dziennik/Lekcja/zakładka Opis lekcji wybrać przycisk Utwórz lekcję.
- ✓ Wypełnić puste pola w oknie Dodawanie lekcji. Kliknąć przycisk Dalej.
- ✓ W oknie Dodawanie tematu lekcji wybrać/opisać Rozkładu materiału.
- ✓ Kliknąć przycisk Zapisz.

Jeśli dla przedmiotu przypisany jest rozkład materiału, to w pozostałych polach odpowiednie informacje wypełnią się automatycznie. Użytkownik może także uzupełnić te informacje ręcznie.

Automatyczne wypełnienie poszczególnych pól zależne jest od występowania w rozkładzie materiału treści zajęć edukacyjnych:

Po	Pozycje rozkładu materiału											
🛨 Dodaj 🛨 Dodaj grupovo 💸 Znień zaznaczone Zmień kolejność Usuń zaznaczone pozycje 🛛 Wpisz, by wyszukać 🖉 Drukaj							kuj					
M		L.p4	Temat dnia	Blok tematyczny	Treść zajęć edukacyjnych	Edukacja	Liczba godzin	Podstawa programowa	Zasoby prywatne	Zasoby publiczne	Aktywna	
		1	Poznaję koleżanki i ko	Jestem uczniem	Wzajema poznawanie się uczniów – świczenia drawwe. Poznare jołkowych postać ksątki "Luz w szkole". Głobalne czytanie imor. Subchanie i analiza wierza H. Łochockej "My tu przysiliśmy pierwszy kożanki luk bolstyczna – wykonanie kredkami swojego portetu oraz portetu kołzanki luk bolstyczna – wykonanie piosenek poznanych w przedszkolu. Zabawy ruchowa z piks, Zabawa ruchowa ze śpiewem. "Mam chusteczke haftowaną". Śwczenia w lucenu.		4				Tak	
	.•	1	Wspólnie uczymy się i	Znowu w szkole	Sluchanie telstu, Spotkanie po feriach" czytanego przez nauczyciela. OCona zachowania Alka, porównanie różnych spłuda i żyłaća scholego do scen w opowiadanu. Cwiczenia dramowe – odgrywanie scenek spotkania z nowym kolega, Uczucia i emocje w naszym życiu rysowanie turzym, mówienie o własnych uczuciach i przedstawianie ich. Głośne czytanie dalogu w parch. Pisanie zdań "Wspólnie uczymy się i pracujemy". Dodawanie kliku składników w zakresie 10 – praktyczne stosowanie przemiennośd dodawania.		4				Tak	
		1	Witaj druga klaso!	Już w szkole	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela. Rozmowa z dzieśmi i rodzicami uczniów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg dnia – zgodnie z obrzędowością i tradycją danej szkoły, ustaleniami rady pedagogicznej.		4				Tak	
	."	1	Wspominamy ferie zi	Wszędzie zima i mróz trzy	Zabawy integracyjne ze śpiewem "Przyszliśmy dziś do szkoły". Obliczenia kalendarzowe i zegarowe – tydzień, nodzina, doba. Swohodne wynowiedzi o		4				Tak	•

1. Jeśli rozkład materiału którejkolwiek z edukacji zawiera treści zajęć edukacyjnych, to na podstawie wybranej **Pozycji materiału** wypełniane są pola **Blok tematyczny, Temat dnia** oraz **Treść zajęć edukacyjnych**.

Dodawanie tematu lekcji	×
Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej
Pozycja materiału:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?; Swobodne wypowiedzi uczniów o ich ro 🗸 🗙
Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".
Nr kolejny tematu:	26
Ostatnie tematy:	1as 25.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".         1as 24.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach
	🔶 Wstecz 🖌 Zapisz 🚫 Anuluj



Wybór zagadnienia realizowanego na danej lekcji odbywa się poprzez zaznaczenie Pozycji materiału.

Tę samą pozycję rozkładu materiału nauczania można realizować na wielu lekcjach. Jeśli do pozycji rozkładu materiału przypisano więcej niż jedną godzinę, to pozycja ta jest podpowiadana tyle razy, ile przypisano jej godzin.

2. Jeśli rozkład materiału nie zawiera treści zajęć edukacyjnych, ale ma wypełnione pole Temat/Temat dnia (jak w przypadku języków obcych), to informacje te wyświetlają się w polu Pozycja materiału. Na tej pod-stawie wypełniane jest pole Treść zajęć edukacyjnych. Jeśli w tym dniu odbyła się lekcja, na której wypeł-niono dane dotyczące Bloku tematycznego oraz Tematu dnia, to zostaną one automatycznie uzupełnione.

Dodawanie tematu lekcji	odawanie tematu lekcji 🛛 🗙					
Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej					
Pozycja materiału:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?; Swobodne wypowiedzi uczniów o ich ro 💌 🗙					
Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle					
Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?					
Treść zajęć edukacyjnych:	Uzupełnianie zdań czasownikami; wyrazy z "ch". Odgrywanie scenek dramowych "Co słychać w mojej rodzinie?". Równania – rozwiązywanie zadań tekstowych, rozwiązywanie zagadek.					
Nr kolejny tematu:	27					
Ostatnie tematy:	1as 26.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".         1as 25.Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach v					
	🔶 Wstecz 🗸 Zapisz 🚫 Anuluj					

Zmiana danych w polach **Blok tematyczny** i **Temat dnia** spowoduje automatyczną zmianę danych w każdej utworzonej danego dnia lekcji.

## Dodawanie oddziału do lekcji

Do lekcji można dołączyć także inny oddział. Aby stworzyć zajęcia międzyoddziałowe należy:

- ✓ W sekcji Właściwości dla oddziałów kliknąć przycisk Dodaj oddział do lekcji.
- ✓ W oknie dodawanie oddziału do lekcji wypełnić puste pola.

Dodawanie oddziału d	o lekcji		×
Typ zajęć:	Lekcja	🔘 Inne zajęcia	
Oddział: *	2as		~
Grupa: *	cały oddział		~
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna	1	~
		-	Dalej 🚫 Anuluj



Uczniowie zostaną dołączeni do lekcji. Sposób prezentacji treści dotyczących rozkładów materiału i tematów lekcji będzie różny, w zależności od przypadków:

1. Oddziały na tym samym poziomie edukacji: oddziały I-III. Dla każdego z oddziałów zostanie przyporządkowany rozkład materiału, który został do niego przypisany.

18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
🗑 🧰 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
🖃 📇 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Właściwości dla oddziałów	8
📓 1.	ala Dodaj oddział do lekcij	
🗎 2. 1as Edukacja wczesnoszkolna		
3. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Grupa:	las
4. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Przedmiot:	Fdukacia wczesnoszkolna
5. 1as+4as Wychowanie fizyczne	Rozkład materiału:	Program edukacij wczesnostkolnej
iii 6. ™ -	Pozvcia rozkładu:	Contences by the destroy of the dest
	Blok tematyczny:	Contraction of Contra
	Temat dnia:	Co to zaczy być dobume dobac cółca?
10.	Treść zajeć edukacyjnych:	co co enación pre dostrini granny oborg conqui
🖼 🧰 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie		zadań tekstowych, rozwiązywanie zadałek.
🗄 🧰 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr kolejny tematu:	27
😐 🧰 piątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Dyżurni:	
😠 🪞 sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie		Zmień
🗄 🪞 niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie		(a)
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		📌 Zmień
	Grupa:	2as
	Przedmiot:	Edukacja wczesnoszkolna
	Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej
	Pozycja rozkładu:	W majej klasie
	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
	Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi dzieci na temat wyglądu klasy. Opis klas przedstawionych na ilustracjach w podręczniku i w zeszycie ćwiczeń. Ćwicz enia kształtujące koordynację ruchową. Zabawa ruchowa ze śpiewem "Malo nas".
	Nr kolejny tematu:	4
	Dyżurni:	
		A Zmień
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		A zmień

2. Oddziały szkoły podstawowej na różnych poziomach edukacji: oddziały I-III i oddziały IV-VI.

18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
😠 🧰 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie	Zastępstwo:	Nie
🗃 🗁 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nauczyciel wspomagający:	brak
- <u>iii</u> 1.		
2. 1as Edukacja wczesnoszkolna		, ✓ Zmen
3. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Właściwości dla oddziałów	8
A. Tas+2as Edukacja wczesnoszkolna		
	Podaj oddział do lekcji	
E 7.	Grupa:	lac.
8.	Przedmiot:	Wychowanie fizyczne
- 🗎 9.	Rozkład materiału:	
i0.	Pozycja rozkładu:	
🗃 🧰 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
🗃 🧰 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobra córka?
piątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Treść zajęć edukacyjnych:	
sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr kolejny tematu:	6
	Dyżurni:	
		7 minh
		,* Linci
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		🕐 Zmień
	Grupa: 4as	
	Przedmiot: Wv	chowanie fizyczne
	Rozkład materiału:	
	Pozycja rozkładu:	
	Temat:	
	Nr kolejny tematu: 1	
	Dyżurni:	
		🖉 Zmień


## Tworzenie lekcji międzyoddziałowej

Aby odnotować lekcję międzyoddziałową w klasach I-III należy:

- ✓ Na zakładce Opis lekcji kliknąć przycisk Utwórz lekcję.
- ✓ W oknie **Dodawanie lekcji** w polu **Grupa**, wybrać odpowiednie oddziały.
- ✓ Wypełnić pole **Przedmiot**.

Dodawanie lekcji		×
Typ zajęć:	Lekcja     O Inne zajęcia	
Nauczyciel:	Chrzanowska Małgorzata [MB]	
Grupa: *	oddział 🗸 grupa 🖌 1as+2as	
Przedmiot: *	Edukacja wczesnoszkolna	~
Zastępstwo:	Nie	~
Nauczyciel wspomagający:		××
	-> Dalej 🚫 /	Anuluj

- ✓ Kliknąć przycisk Dalej.
- ✓ W oknie Dodawanie tematu lekcji wyświetlą się dane rozkładu materiału przypisane do pierwszego oddziału, który został wybrany w polu Grupa( tutaj:1as).
- ✓ Kliknij przycisk **Zapisz**.

W przypadku zajęć międzyoddziałowych podpowiada się rozkład materiału pierwszego oddziału.

Uczniowie zostaną dołączeni do lekcji. Sposób prezentacji treści dotyczących rozkładów materiału i tematów lekcji będzie taki sam, w zależności od przypadków:

1. Oddziały na tym samym poziomie edukacji: oddziały I-III. Dla każdego z oddziałów zostanie przyporządkowany rozkład pierwszego oddziału.



18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawdziany Zadania domowe
🗃 🦲 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie		
🖃 🗁 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Właściwości dla oddziałów	8
- 🖹 1.		
📲 2. 1as Edukacja wczesnoszkolna	T Doda) oddział do lekcji	
🗉 🗎 3. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Grupa:	1
🗎 4. 1as+2as Edukacja wczesnoszkolna	Brzedmiot:	
- 🖹 5.	Przedmioc.	Edukacja wczesnoszkoina
- 🖹 6.	Rozkiau materialu:	Program edukacji wczesnoszkolnej
🔛 7.	Pozycja rozkladu:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
- 📓 8.	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
- 📓 9.	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobrą córką?
🔲 🗎 10. 🗃 🦲 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Treść zajęć edukacyjnych:	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".
🕀 🦲 czwartek, 21 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nr kolejny tematu:	28
🕀 🥅 piątek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Dyżurni:	
🗃 🥅 sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie		🖉 Zmień
🗄 🦲 niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie		Landaria -
	Zasoby prywatne:	
•	Zasoby publiczne:	
		A zmień
	Grupa:	Zas
	Przedmiot:	Edukacia wczesnoszkolna
	Rozkład materiału:	Program edukacji wczesnoszkolnej
	Pozycja rozkładu:	o to znaczy być dobrym synem, dobra córka?
	Blok tematyczny:	Rodzinne portrety z serduszkiem w tle
	Temat dnia:	Co to znaczy być dobrym synem, dobra córka?
	Treść zajęć edukacyjnych:	swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów osowiadania "Dobry uczynek".
	Nr kolejny tematu:	28
	Dyżurni:	
		.▼ Zmień
	Zasoby prywatne:	
	Zasoby publiczne:	
		🦿 Zmień

2. Oddziały szkoły podstawowej na różnych poziomach edukacji: oddziały I-III i oddziały IV-VI. W opisie lekcji **Treść zajęć edukacyjnych** w oddziałach I-III i **Temat** w oddziałach IV-VI są takie same.

18.08 - 24.08 2014	Opis lekcji Frekwencja Oceny	Uwagi Sprawdziany Zadania domowe	
🗃 🥅 poniedziałek, 18 sierpnia 2014, Ferie letnie	Cechy onólne lekcii		8
🕀 🦲 wtorek, 19 sierpnia 2014, Ferie letnie	Neuropatak		
🖃 🗁 środa, 20 sierpnia 2014, Ferie letnie	Nauczyciel:	Chrzanowska Małgorzata [MB]	
📲 1. 1as Edukacja wczesnoszkolna	Zastępstwo:	Nie	
2. 1as+4as Wychowanie fizyczne	Nauczyciel wspomagający:	brak	
- 🗎 3.			💉 Zmień
- 🗎 4.			
- <b>≡</b> 5.	Właściwości dla oddziałów		۵
	🕂 Dodaj oddział do lekcji		
□ 0. □ 0	Grupa:	1as	
■ <i>3</i> .	Przedmiot:	Wychowanie fizyczne	
🗐 🧰 czwartek, 21 sierpnia 2014. Eerie letnie	Rozkład materiału:		
🛪 🧰 piatek, 22 sierpnia 2014, Ferie letnie	Pozycja rozkładu:		
🗄 🦲 sobota, 23 sierpnia 2014, Ferie letnie	Blok tematyczny:		
🗄 🦳 niedziela, 24 sierpnia 2014, Ferie letnie	Temat dnia:		
	Treść zajęć edukacyjnych:	Zabawy i gry z pika.	
•	Nr kolejny tematu:	9	
	Dyżurni:		
			🥒 Zmień
			C <sup>2</sup> Letters
	Zasoby prywatne:		
	Zasoby publiczne:		
			🖍 Zmień
	Grupa: 4as	3	
	Przedmiot: Wy	rchowanie fizyczne	
	Rozkład materiału:		
	Pozycja rozkładu:		
	Temat: Zak	pawy i gry z piłka.	
	Nr kolejny tematu: 9		
	Dyzumi:		
			✓ Zmień

## Odnotowywanie frekwencji

Informacje na temat sprawdzania obecności na lekcji znajdują się w rozdziale: *Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela w widoku Lekcja/Sprawdzanie obecności.* 



## **Ocenianie**

Informacje na temat opisywania ocen znajdują się w rozdziale: *Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela w widoku Lekcja/Ocenianie.* W widoku ocen bieżących nie wyświetla się średnia ocen ani panel boczny z ocenami.

### Wpisywanie uwag

Informacje na temat wpisywania uwag znajdują się w rozdziale: *Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela* w widoku Lekcja/Wpisywanie uczniom uwag.

#### Ustalanie terminu sprawdzianu

Informacje na temat wpisywania sprawdzianów znajdują się w rozdziale: *Dokumentowanie lekcji przez nau*czyciela w widoku Lekcja/ Dodawanie sprawdzianu.

### Zakładanie dziennika

Informacje na temat zakładania dziennika oddziału znajdują się w rozdziale: *Korzystanie z dziennika oddziału/* Zakładanie dziennika przez wychowawcę.

#### Uzupełnianie tematów lekcji przez wychowawcę

W zakładce **Tematy** widoczne są informacje dotyczące lekcji, które przeprowadzono w oddziale w wybranym tygodniu. Istnieje możliwość zmiany tygodnia za pomocą przycisków **K** i **D** lub kalendarza.

🐻 Dane dziennika	<< 19.05 -	25.05	5 2014	4 🖪 >>>				
Tematy     Tematy     Tematy przedmiotami     Czas realizacji	Data		Nr	Edukacja	Treść zajęć edukacyjnych	Obec.	Neob.	Nauczyciel
<ul> <li>Frekwencja</li> <li>Oceny bieżące</li> </ul>	iałek 014				Blok tematyczny - Już w szkole Temat dnia - Witaj druga klasol			
<ul> <li>Oceny zachowania</li> <li>Sprawdziany</li> <li>Zadania domowe</li> </ul>	Poniedzi 19.05.2		1	Edukacja wczesnoszkolna	Uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela. Rozmowa z dziećmi i rodzicami uczniów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg dna – zgodnie z obrzędowością i tradycją danej szkoły, ustaleniami rady pedagogicznej.	9	0	Chrzanowska Małgorzata [MB]
<ul><li>Oceny z Religii/Etyki</li><li>Oceny opisowe</li></ul>					Blok tematyczny - Jak dbamy o nasze zdrowie i bezpieczeństwo? Temat dnia - Jestem wzorowym pieszym			
<ul> <li>&gt;&gt; Uwagi</li> <li>&gt;&gt; Plan oddziału</li> <li>&gt;&gt; Wycierzki</li> </ul>	14		1	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bołnaterów opowiadania "Dobry uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzata [MB]
>> Wydarzenia	5.20	1	3	Religia/etyka	Temat lekcji	9	0	Rojek Marzena
<ul> <li>›› Kontakty z rodzicami</li> <li>›› Obserwacje</li> <li>›› Kontakty z rodzicami</li> </ul>	W1 20.01		4	Edukacja wczesnoszkolna	Rozmowa na temat zasad właściwego przechodzenia przez jezdnię oraz znaków drogowych na podstawie doświadczeń dzieci, wiersza Krzysztofa Wiśniewskiego "Kolorowe znaki" i wycieczki po najbliższej okolicy.	9	0	Chrzanowska Małgorzata [MB]
Vistawienia dziennika			5	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzata [MB]

Użytkownik ma także możliwość dodania oraz edycji lekcji. Aby dodać nową lekcję należy:

- ✓ Uzupełnić pola w oknie Dodawanie lekcji. Kliknąć przycisk Dalej.
- ✓ W przypadku braku rozkładu materiału, w oknie Dodawanie tematu lekcji wypełnić pole Treść zajęć edukacyjnych.



Tematy							i						
<ul> <li>Tematy przedmiotami</li> <li>Czas realizacji</li> </ul>	Data		Nr	Edukacja	Treść zajęć edukacyjnych	obec	Neol	Nauczyciel					
Frekwencja					Blok tematyczny - Już w szkole								
Oceny bieżące	iałek 1014				Temat dnia - Witaj druga klaso!								
<ul> <li>Oceny zachowania</li> <li>Sprawdziany</li> <li>Zadania domowe</li> </ul>	Poniedz 19.05.2		1	Edukacja wczesnoszkolna	Uroczyste rozpoczącie roku szkolnego. Powitanie dzieci przez nauczyciela. Rozmowa z dziecimi i rodzicami uczniów – plany na nowy rok szkolny. Przebieg dnia – zgodnie z obrzędowością i tradycją danej szkoły, ustalenami rady pedagogicznej.	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]					
Oceny z Religii/Etyki					Blok tematyczny - Jak dbamy o nasze zdrowie i bezpieczeństwo?								
Oceny opisowe					Temat dnia - Jestem wzorowym pieszym								
· Owagi · Plan oddziału · Wycieczki			1	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiadania "Dobry uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]					
Wydarzenia Kontakty z rodzicami	orek 1.2014	orek 5.2014	orek 5.2014	orek 5.2014	orek 5.2014	orek 5.2014	.1	2	Wychowanie fizyczne	Gry i zabawy z piką.	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]
Obserwacje	W0.0	1	3	Religia/etyka	Temat lekcji	9	0	Rojek Marzena					
> Kontrola dziennika	м		4	Edukacja wczesnoszkolna	Rozmowa na temat zasad właściwego przechodzenia przez jezdnię oraz znaków drogowych na podstawie dośwadczeń dzieci, wiersza Krzysztofa Wiśniewskiego "Kolorowe znaki" i wycieczki po najbliższej okolicy.	9	0	Chrzanowska Malgorzat [MB]					
		1	5	Edukacja wczesnoszkolna	Swobodne wypowiedzi uczniów o ich rodzinach i o poszczególnych członkach rodzin, wspólnych zajęciach, obowiązkach i zabawach. Ocena zachowania bohaterów opowiedania "Dobru uczynek".	9	0	Chrzanowska Małgorzat [MB]					

Edytowanie tematu lekcji jest możliwe po kliknięciu przycisku 🛄 przy wybranym przedmiocie.

## Edytowanie czasu realizacji

Czas realizacji zajęć, czyli liczba oraz suma godzin przeprowadzonych zajęć prezentowane są w widoku tygodniowym oraz rocznym. Dane wyświetlane są w kontekście bieżącego roku szkolnego oraz dziennika oddziału.

Dane dziennika	<b>&lt;&lt;</b> 12.05 - 18.05 2014	• >>															
>> Tematy przedmiotami																	
>> Czas realizacji																	
>> Frekwencja								olna									
>> Oceny bieżące				zne	2	ŝ	- Mo	oszk									
>> Oceny zachowania		Religia/etyka	Religia/etyka	-	-	-	-	-	-	-	×	lizye	zycz	styc	orte	es l	
>> Sprawdziany	Zajęcia edukacyjne			giels	nie	an u	plas	di i	wcz								
Zadania domowe				Religia/e	6	owa	scja	acja	ia k	acja	5						
Oceny z Religii/Etyki					Relig	Relig	Relig	elig	elig	elig	qzy	4 <sup>7</sup> ch	duk	duk	ajęc	duk	Raz
Oceny opisowe								<b>`</b>	>	s _ 0	°	N	8 8				
›› Uwagi																	
Plan oddziału	11-11																
Wycieczki	Liczba godzin	3	4	3	2	1	1	21	35.00								
>> Wydarzenia																	
›› Kontakty z rodzicami																	

Wychowawca oddziału może wypełniać czas realizacji dla wszystkich przedmiotów. Nauczyciel może wypełniać czas realizacji jedynie dla edukacji, których uczy.

Aby edytować czas realizacji zajęć należy:

- ✓ W widoku Dziennik oddziału/ Dane dziennika kliknąć zakładkę Czas realizacji.
- Za pomocą przycisków Coraz Dokreślić tydzień, dla którego ma być edytowany czas realizacji.
- ✓ Kliknąć przycisk Zmień.

Proponowana liczba godzin oznacza tygodniową liczbę godzin wyliczoną na podstawie przeprowadzonych lekcji z danego przedmiotu.

Czas realizacji można ustalić w trojaki sposób:



- Klikając przycisk \_\_\_\_\_, za pomocą którego wpis z kolumny **Proponowana** przenosi się do kolumny **Rzeczywista** dla wszystkich przedmiotów.
- Klikając przycisk , za pomocą którego wpis z kolumny Proponowana przenosi się do kolumny Rzeczywista dla pojedynczego przedmiotu.
- Można także wpisać odpowiednią liczbę godzin ręcznie.

zajęcia Edukacyjne		Liczba godzin							
	Rzeczywista	<<<	Proponowana						
Religia/etyka	24	<	24						
Język angielski	36	<	36						
Wychowanie fizyczne		<	58						
Edukacja muzyczna		<	3						
Edukacja plastyczna	6	<	4						
Zajęcia komputerowe		<	4						
dukacja polonistyczna		<	0						
dukacja matematyczna		<	0						
Edukacja przyrodnicza		<	0						
Edukacja społeczna		<	0						
Zajęcia techniczne		<	4						

Użytkownik nie ma możliwość obejrzenia czasu realizacji w układzie rocznym. Nie ma możliwości edycji.

Edukacja	IX	x	XI	хп	I	п	ш	IV	v	VI	VII	VIII	Razem
Religia/etyka									5	2			7.00
Język angielski									5	2			7.00
Wychowanie fizyczne									7	4			11.00
Edukacja muzyczna									3	1			4.00
Edukacja plastyczna									2	2			4.00
Zajęcia komputerowe									2	1			3.00
Edukacja wczesnoszkolna									35	14			49.00
Razem									59	26			85.00

Dla tygodnia, który jest na styku dwóch miesięcy, przypisana jest liczba godzin z miesiąca, który ma więcej dni roboczych.

## Ocenianie postępów edukacyjnych uczniów

W dzienniku oddziału wychowawca ma możliwość edytowania ocen swoich uczniów. Nauczyciel ma możliwość wpisania ocen jedynie z przedmiotu, którego uczy. Ocenianie uczniów klas I-III odbywa się w czterech obszarach:

• Oceny bieżące,



- Oceny z religii/etyki,
- Oceny zachowania,
- Oceny opisowe
- 1. Nauczyciel może wpisywać do dziennika oceny stawiane uczniowi na bieżąco, podczas zajęć lekcyjnych(patrz Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela w widoku Lekcja/Dokumentowanie lekcji w module Lekcja/Ocenianie/Przygotowanie strony ocen, Wprowadzenie ocen cząstkowych, Ocenianie na lekcji, Ocenienie w domu). Ze względu na specyfikę ocenienia uczniów klas I-III nie wyświetla się panel boczny z ocenami oraz widok średniej ocen.
- 2. Aby wystawić oceny śródroczne/roczne z religii/etyki należy:
  - ✓ W widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny z Religii/Etyki wybrać przedmiot Religia/Etyka. Kliknąć przycisk Zmień oceny.
- 3. Wychowawca ma możliwość wystawienia jedynie ocen cząstkowych zachowania. Oceny śródroczne oraz roczne wystawia się w widoku **Oceny opisowe**. Aby wpisać oceny zachowania uczniów należy:
  - ✓ W widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny zachowania kliknąć przycisk Zmień oceny.

Dzie	nnik	Dziennik zajęć innych	Wydruki i ze	estawienia	Pomoc			Chrzanowska Małgorzata [MB]
E	-	RM	24		s 📝 🖳			🙃 Wyloguj
Lek	cja	Dziennik Rozkłady oddziału materiału	Rejestr obserwacji	Rejestr k i dzieni	ontroli Arkusze Dostęp nika ocen mobilny			
_			_				_	
	16	Dane dziennika	🛹 Zmień	oceny				
	>>	Tematy						
	>>	Tematy przedmiotami				Semestr 1		Semestr 2
	~	Czas realizacii		Numer	Uczeń			
		Frekwencia	2	1	Malwa Dagmara			
		Ocony histors	2	2	Aster Kinga	Bardz	o dobrze współpracuje w zespole	
		Oceny bieżące	0	3	Lawenda Mateusz			
	"	Oceny zachowania		4	Żonki Mandalana			Na ostrafi uzoóbrazować z izowi urzniani
	~	Sprawdziany		-	201101 Hogodiena			
	**	Zadania domowe	2	5	Róża Marta			
	»>	Oceny z Religii/Etyki	2	6	Hiacynt Katarzyna			Jest nieuprzejma w stosunku do koleżanek
	»>	Oceny opisowe	2	7	Chaber Piotr			
	**	Uwagi	2	8	Piwonia Anna			
	»>	Plan oddziału	2	9	Fiołek Bartłomiej			
	>>	Wvcieczki						

- 4. Wychowawca wystawia także oceny opisowe. Opisy tych ocen będą się przenosić na arkusz ocen oraz świadectwo szkolne. Aby wystawić oceny opisowe należy:
  - ✓ W widoku Dziennik oddziału/Dane dziennika/Oceny opisowe wybrać okres klasyfikacyjny oraz ucznia. Kliknąć przycisk Zmień.
  - ✓ W oknie Ocena opisowa:[Imię i nazwisko ucznia] wpisać ocenę zachowania oraz oceny z przedmiotów i dodatkowych zajęć.

W sekcji **Oceny cząstkowe** wyświetlane są bieżące oceny ucznia z przedmiotów, których się uczy. Ocen tych nie można edytować, stanowią podpowiedź przy wpisywaniu oceny opisowej.



Ocena opisowa: Malwa Dagmar	a
Zachowanie:	Dagmara jest pogodną dziewczynką. Do szkoły przychodzi zawsze dobrze przygotowana. Pracuje w dobrym tempie. Podczas prac zespołowych zgodnie współpracuje z rówieśnkam. Chętnie pomaga innym. Atkynnie bierze udził w życiu klasy i szkoły. Jest mia i uprzejma. Z chęcą bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.
Edukacja wczesnoszkolna:	Dagmara czyta poprawnie, zazwyczaj całościowo krótkie wyrazy, dłuższe syłabizując, ale dość płynnie łączy je w zdania. Dobrze rozumie czytane przez nauczyciela teksty oraz czytane po cchu, samodzielnie krótkie polecenia. Wypowida się chętnie. Zazwyczi wypowiedzi s przemyślane, poprawne gramatycznie. Zna poznane na zajęcach litery. Psze niezbyt starannie. Litery mają zaburzone krótkie polecenia se właściwie ze soba połęczone. Potrzhi budować proste zdana z rozsypanie wyrzaowaj. Tworzy i kasyfikuje zbiory. Dobrze radzi sobie z określaniem kierunków w przestrzeni. Zapisaje kszby criami w zakresie sedmu. S prawnie dodaje, odgmuje oraz porłownie zeparze. Rozooznaje i nazwa poznane fujury geometryczne. Potrałi rozooznać niektóre rośliny i zwierzet biele oraz ogrodowe. Wej ska nalegy się polekować niektórym ziwretzał mi domowymi. Prace plastyczne i techniczne zawsze doprowadza do końca. Sa one barwne, bogate w szczegóły. Chętnie śpiswa poznane na zajęcach piosenki. Podcza zajęć wychowana fitycznego wykonuje wszystkie ćwiczenia z zaangazowaniem. Umie bezpiecznie uruchomić i wyłączyć komputer. Dobrze dobrym.
Dodatkowe zajęcia edukacyjne	
Nazwa:	Taniec towarzyski
Ocena:	Dagmara szybko uczy się kolejnych kroków. Ma dobre wyczucie rytmu. Chętnie tańczy w barze.
Oceny cząstkowe	
Język angielski:	dom: 1+ ;odp: 5- ;kar: 6- ;Zad: 6
Wychowanie fizyczne:	cw1: 2+ ;cw2: 4+ ;cw3: 2+ ;cw4: 4- ;cw5: 5-
Edukacja muzyczna:	dom: 6- ;odp: 2 ;kar: 6
	🗸 Zapisz 🚫 Anulug

Zarówno ceny bieżące jak i oceny opisowe wyświetlają się w kartotece ucznia. Aby przejrzeć oceny ucznia wychowawca powinien:

✓ Przejść do widoku Dziennik oddziału/wybrany uczeń/Kartoteka ucznia/Oceny.

% Kartoteka ucznia			•				
Dane podstawowe	Wybóc semestru: semestr 2						
Rodzina		U					
<ul> <li>Frekwencja</li> </ul>	Przedmiot		Oceny cząstkowe				
Zwolnienia i czasowe nieobecności	Religia/etyka		5, 5-				
Oceny	Jezyk angielski		1+. 5 6 6				
<ul> <li>Uwagi</li> </ul>	Wychowanie fizyczne		2+ 4+ 2+ 4- 5-				
··· Grupy	Edukada muzuczna		6.2.6				
<ul> <li>Nauczanie indywidualne</li> <li>Kasia za</li> </ul>	Edukada electricana		0,2,0				
<ul> <li>Kaliela</li> <li>Spacialna potrzału</li> </ul>	Televis la pascyczna		5,2+				
<ul> <li>Dodatkowe informacie</li> </ul>	Zajęcia kompucerowe						
			+, 2+, 3+				
	Zachowanie:	j Dagmara jest pogodna dziewczynką. Do szkoły przychodzi zawsze dobrze przygotowana. Pracuje w dobrym tempie. Podczas prac zr					
		społowych zgodnie wspopracuje z rowiesnikami. Chęcnie portaga nnym. Aktywnie bieże udział w życiu kasy i szkoły. Jest mia i uprz ejma. Z chęcią bierze udział w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły.					
	Religia/Etyka:	Brak oceny					
Edukacja wczesnosokona:		Dagmara czyta popra- ie czytane przez nauci iedzi są przez nauci rozsypanki wyrazowej przestrzeni. Zapisuje owo nazywa dni tycj zpoznać niektóre rośl styczne i techniczne - enki. Podczas zajęć w wszystkie ćwiczenia z programem z języka	wine, zarzyczął obsicowo krótkie wyrazy, dużate pełkozyc, je k dość płonne laczy je w dzian. Dobrze sozm poprawie granstyczne po ochu, smorzenie na zgłączał Nare, Pise nieżły stranme. Litery mają załużone kstał nie za w stranicz w ochowa przek stranicz w stranicz w stranicz w stranicz w przek stranicz w przek nie za w stranicz w				
	Taniec towarzyski:	Dagmara chętnie bierze udział w zajęciach tanecznych. Ma bardzo dobre wyczucie rytmu, chętnie tańczy w parze.					

✓ Wybrać semestr dla którego mają być widoczne oceny.

# Przygotowywanie arkuszy ocen i świadectw

Wychowawca powinien przygotować arkusze ocen i szablon świadectwa swojego oddziału, patrz: *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*. Jednak należy pamiętać że:

- 1. Wychowawca oddziałów I-III nie ustala zestawu i kolejności przedmiotów w arkuszu.
- 2. W widoku klasyfikacji rocznej nie wyświetlają się przedmioty oceniane opisowo.



Przed wydrukiem należy sprawdzić, czy ocena opisowa mieści się na arkuszu ocen i świadectwie.

# Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach specjalnych

Poniższe treści dotyczą dokumentowania zajęć w oddziałach typu specjalne: IV-VI szkoły podstawowej, I-III gimnazjum oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy. Sposób tworzenia nowej lekcji czy odnotowywanie frekwencji, dodawanie sprawdzianów, uwag czy planu oddziału, nie różni się od ogólnie przyjętych zasad, opisanych w podręczniku (patrz: *Korzystanie z dziennika oddziału* oraz *Dokumentowanie lekcji przez nauczyciela*...).

### **Ocenienie**

Przeprowadzanie lekcji czy sposób oceniania nie różni się od dokumentowania zajęć klas I-III szkoły podstawowej (patrz: *Korzystanie z dziennika w sytuacjach złożonych/ Dokumentowanie zajęć realizowanych w oddziałach I-III szkoły podstawowej*).

• Widok zakładki Oceny opisowe:



## Arkusze ocen i świadectwa

Wychowawca powinien przygotować arkusze ocen i szablon świadectwa swojego oddziału, patrz: *Wypełnianie i drukowanie arkuszy ocen oraz świadectw*.

W przypadku szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z więcej niż jedną niepełnosprawnością dodatkowo wyświetla się zakładka **Zajęcia praktyczne/praktyka zawodowa**.

