

REGULAMIN REKRUTACJI

Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie

na rok szkolny 2024/2025



I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klas publicznych - dla absolwentów szkół podstawowych do 5-letniego technikum i do 3-letniej szkoły branżowej I stopnia, kandydatów do branżowej szkoły II stopnia oraz kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 2

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
2. Zarządzenie nr 6/2024 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2024 roku w sprawie określania terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 w województwie podlaskim.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 w sprawie badań lekarskich do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów.
4. Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2245 i 2432 oraz z 2019 r. poz. 534 i 1287)
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców.
6. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 31 stycznia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024 poz. 151)

§ 3

Regulamin dotyczy rekrutacji na rok szkolny 2024/2025.

II. KOMISJA REKRUTACYJNA

§ 4

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie powołuje Komisję Rekrutacyjną w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do publicznych szkół ponadpodstawowych (5-letniego technikum i 3-letniej szkoły branżowej I stopnia), kandydatów do branżowej szkoły II stopnia oraz kandydatów na kwalifikacyjne kursy zawodowe.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna wypełnia zadania określone w art. 11-12 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.*

§ 6

W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.

§ 7

1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:
 - a) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski oraz spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - b) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - d) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty informacji o wolnych miejscach.
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej umożliwia członkom Komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń Komisji.
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
5. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia Komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje

o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

7. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się listy kandydatów oraz informacje sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

III. ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH (5-LETNIE TECHNIKUM, 3-LETNIA SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA)

§ 8

Terminy rekrutacji określa zarządzenie nr 6/2024 Podlaskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2024 roku.

§ 9

W przypadku przeliczenia na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, wynik przedstawiony w procentach z:

- a) języka polskiego mnoży się przez 0,35
- b) matematyki mnoży się przez 0,35
- c) języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3

§ 10

W przypadku przeliczenia na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym – przyznaje się po 18 punktów,
- b) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów,
- d) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

§ 11

Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

§ 12

W przypadku uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.

§ 13

W przypadku uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punkty,
- c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punkty.

§ 14

W przypadku uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty.

§ 15

W przypadku uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punkty,

§ 16

W przypadku uzyskania wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

§ 17

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

§ 18

W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.

§ 19

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty przedmioty wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się następująco:

- a) z języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów,
- b) z języka obcego nowożytnego i jednego przedmiotu do wyboru wyrażonej w stopniu:
 - celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
 - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
 - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punktów.

§ 20

W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.

§ 21

Podczas naliczania punktów z ocen brane są pod uwagę następujące przedmioty dla poszczególnych kierunków:

- a) język polski, matematyka, język angielski – dla kandydatów na każdy kierunek,
- b) biologia – dla kandydatów na kierunek *technik rolnik*,
- c) fizyka – dla kandydatów na kierunek *technik mechanizacji rolnictwa i agrotroniki*,
- d) chemia – dla kandydatów na kierunek *technik żywienia i usług gastronomicznych*,
- e) biologia – dla kandydatów na kierunek *technik weterynarii*,
- f) fizyka – dla kandydatów na kierunek *mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych*,

- g) fizyka – dla kandydatów na kierunek *rolnik*,
- h) chemia – dla kandydatów na kierunek *kucharz*
- i) chemia – dla kandydatów na kierunek *cukiernik*.

§ 22

Głównym kryterium przyjęcia do Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza oraz Branżowej Szkoły I stopnia im. prof. Józefa Marcinkiewicza jest punktacja.

§ 23

Uczniowie w trakcie kształcenia odbywają naukę jazdy w następujących kategoriach:

- technik rolnik – kat. T
- technik weterynarii – kat. B
- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki – kat. B/T
- rolnik – kat. T
- mechanik – operator pojazdów i maszyn rolniczych – kat. B/T

IV. ZASADY REKRUTACJI NA KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE

§ 24

Terminy rekrutacji ustala Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie na dany rok szkolny zarządzeniem w sprawie rekrutacji.

§ 25

Komplet dokumentów kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy stanowią:

- a) podanie,
- b) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu,
- c) profil kandydata na kierowcę na kategorię T (w przypadku braku prawa jazdy na kategorię T).

§ 26

Warunkiem przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w § 23 regulaminu w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie zarządzeniem w sprawie rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach (dysponowanie wolnymi miejscami) możliwe jest przyjęcie kandydata po terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.

§ 27

Słuchacze w trakcie kształcenia odbywają naukę jazdy kategorii T.

V. ZASADY REKRUTACJI DO BRANŻOWEJ SZKOŁY II STOPNIA

§ 28

Terminy rekrutacji ustala Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie na dany rok szkolny zarządzeniem w sprawie rekrutacji.

§ 29

1. Komplet dokumentów kandydata do Branżowej Szkoły II stopnia stanowią:

- a) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej w latach 2015-2019,
- b) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia lub zasadniczej szkoły zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie (wyjątek stanowią absolwenci branżowej szkoły I stopnia i zasadniczej szkoły zawodowej Zespołu Szkół CKR w Janowie),
- c) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu,
- d) podanie (do pobrania w sekretariacie ZSCKR w Janowie lub ze strony: www.zsckrjanow.edu.pl)

2. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w oryginale (kopie świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły), notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA odpisu lub wyciągu z dokumentu.

3. Dwie czytelnie podpisane fotografie.

§ 30

Warunkiem przyjęcia do branżowej szkoły II stopnia jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów określonych w § 26 regulaminu w terminie określonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie zarządzeniem w sprawie rekrutacji. W uzasadnionych przypadkach (dysponowanie wolnymi miejscami) możliwe jest przyjęcie kandydata po terminie wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.

§ 31

Dodatkowymi kryteriami różnicującymi kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów ogólnych są:

- liczba punktów za wyniki uzyskane na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
- ocena z zachowania,
- średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

Pozostałe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.

§ 32

O przyjęcie do klasy pierwszej Branżowej Szkoły II stopnia ubiegają się absolwenci Branżowej Szkoły I stopnia oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli naukę w ZSZ w roku szkolnym 2012/2013.

§ 33

Przy przyjmowaniu do Branżowej Szkoły II stopnia w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:

- sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinnych zastępczych,
- kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauczania,
- kandydaci z problemami zdrowotnymi posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- dzieci rolników.

§ 34

Kandydaci niepełnosprawni ubiegający się o przyjęcie do klasy powinni posiadać orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

Warunki i kryteria naboru do Branżowej Szkoły II stopnia.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej w zawodzie:

- technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki
- technik rolnik

powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane przez lekarza medycyny pracy.

2. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują następujące kryteria:

- oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- osiągnięcia ucznia,
 - a) ukończenie Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej z wyróżnieniem,
 - b) szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej:
- liczba punktów uzyskanych za oceny ze świadectwa z czterech obowiązujących przedmiotów edukacyjnych, tj.: język polski, matematyka, język obcy oraz geografia:
 - ocena celująca - 18 pkt,
 - ocena bardzo dobra – 17 pkt,
 - ocena dobra – 14 pkt,
 - ocena dostateczna – 8 pkt,
 - ocena dopuszczająca – 2 pkt,
- liczba punktów uzyskanych za świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej z wyróżnieniem, przydziela się 7 punktów,
- liczba punktów uzyskanych za udział w wojewódzkich konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty, jeżeli wymienione są na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej - 10 pkt,
- osiągnięcia sportowe i artystyczne co najmniej na szczeblu krajowym – 3 pkt., wojewódzkim – 2 pkt., powiatowym – 1 pkt., jeżeli wymienione są na świadectwie ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w

szczegółności w formie wolontariatu - 3 punkty.

- suma uzyskanych punktów za wyniki, o których mowa w ust. II pkt 2, lit. a i b decyduje o przyjęciu kandydata,
- laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i centralnym, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranej szkoły niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. II pkt.2.

§ 36

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic (opiekun prawny) kandydata może wystąpić od komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (opiekuna prawnego) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic (opiekun prawny) może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Zespołu Szkół CKR w Janowie

Sylwia Anna Sadłowska

Janów, 12 luty 2024 r.