

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO

w ramach projektu:

„Młodzi, konkurencyjni – kształcenie zawodowe i staże dla uczniów

Technikum im prof. Józefa Marcinkiewicza

w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach: OŚI PRIORYTETOWEJ III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIA 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej młodzieży, PODDZIAŁANIA 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.

§ 1

Postanowienia ogólne

1.Regulamin przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie w ramach projektu „Młodzi, konkurencyjni – kształcenie zawodowe i staże dla uczniów Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania dotyczące udzielania wsparcia stypendialnego.

2.Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.Projekt został przewidziany do realizacji od 1 września 2017 do 30 września 2019.

§ 2

Uczniowie objęci programem

1.Stypendia przyznawane i przekazywane są uczniom szczególnie uzdolnionym będących uczniami Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie.

2.W ramach projektu przewiduje się przyznanie nie więcej niż 12 stypendiów.

3.Pomoc stypendialna zostanie przyznana na 10 miesięcy dla 6 uczniów w roku szkolnym 2017/2018 oraz dla 6 uczniów w roku szkolnym 2018/2019.

4. Wysokość pomocy stypendialnej będzie wynosić 800,00 zł miesięcznie brutto dla jednego ucznia.

5. Stypendium, o którym mowa w ust. 4 będzie wypłacane do końca każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium może zostać wypłacone w terminie późniejszym, z wyrównaniem za niewypłacony okres.

§ 3

Formularz o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie przez ucznia/uczennicę formularza zgłoszeniowego o przyznanie stypendium do Biura projektu w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie ul. Białostocka 22, 16-130 Janów.

2. Uczeń/uczennica potwierdza własnoręcznym podpisem wiarygodność podanych informacji.

3. Podpisy na formularzu, w miejscach do tego wyznaczonych, składają: pełnoletni uczeń/uczennica, a jeżeli uczeń/uczennica jest niepełnoletni to jego rodzic/opiekun prawny.

4. Datą złożenia formularza jest data wpływu formularza do miejsca wyznaczonego zgodnie z ust. 1.

5. Formularze przyjmowane będą w terminach określonych w § 4 pkt 1 Regulaminu.

6. Formularze złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Każdemu uczniowi/uczennicy przysługuje prawo wycofania w formie pisemnej złożonego wniosku z dalszych etapów procedury przyznania stypendium. Powyższe wystąpienie ucznia/uczennicy jest skuteczne na każdym etapie oceny zarówno formalnym jak i merytorycznym.

§ 4

Rekrutacja uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w szkole w okresie od 01.09.2017 r. do 31 października 2017 r. (I tura) oraz w okresie od 01.09.2018 r. do 31 października 2018 r. (II tura).

2. Kryterium dostępu w zakresie przyznania stypendium jest posiadanie:

- a. statusu ucznia/uczennicy Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie;
- b. co najmniej jednej oceny bardzo dobrej spośród przedmiotów zawodowych na koniec ostatniego semestru poprzedniego roku szkolnego.

3. Kryterium premiującym są osiągnięcia w olimpiadach, konkursach lub turniejach¹ w poprzednim roku szkolnym.

¹Olimpiady, konkursy, turnieje – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Z 2002 r., nr 13, poz. 125 z późn. zm.).

4. Ustala się następujące etapy postępowania przy wyborze uczniów/uczennic, którym zostanie przyznane stypendium:

ETAP I: wyłonienie uczniów/uczennic Technikum im. prof. Józefa Marcinkiewicza w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie posiadających co najmniej jedną ocenę bardzo dobrą lub celującą spośród teoretycznych i praktycznych przedmiotów zawodowych na koniec ostatniego semestru poprzedniego roku szkolnego.

Punktacja:

Ocena	Liczba ocen	Punktacja
bardzo dobra	1	1 pkt
	2	2 pkt
	3	3 pkt
	4	4 pkt
celująca	1	2 pkt
	2	4 pkt
	3	6 pkt
	4	8 pkt

W ogólnej punktacji uwzględniane są maksymalnie 4 oceny najkorzystniejsze dla ucznia.

ETAP II: obliczenie średniej oceny z przedmiotów zawodowych w oparciu o świadectwo szkolne z poprzedniego roku szkolnego nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

Punktacja:

Średnia ocen	Punktacja
4,0-4,2	1 pkt
4,21-4,4	2 pkt
4,41-4,6	3 pkt
4,61-4,8	4 pkt
4,81-5,0	5 pkt
5,01-6,0	6 pkt

ETAP III: obliczenie punktów za udział w olimpiadach, konkursach lub turniejach¹ w poprzednim roku szkolnym.

Punktacja:

Udział w 1 olimpiadach, konkursach lub turnieju na szczeblu min. wojewódzkim – 1 pkt

Udział w 2 olimpiadach, konkursach lub turniejach szczeblu min. wojewódzkim – 2 pkt

Udział w 3 olimpiadach, konkursach lub turniejach szczeblu min. wojewódzkim – 3 pkt

ETAP IV: utworzenie listy rankingowej, zgodnie z przyznaną liczbą punktów. Osoba z największą liczbą punktów znajdzie się na pierwszym miejscu listy rankingowej, itd.

5. W przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów decyzję o otrzymaniu stypendium podejmują nauczyciele przedmiotów zawodowych i wychowawca.

§ 5

Ocena wniosków

1. Po zakończeniu oceny wszystkich formularzy utworzona zostanie lista rankingowa.
2. Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły wydaje decyzję o przyznaniu stypendium.
3. Lista rankingowa zawierająca numer formularza oraz liczbę punktów zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły.
4. W przypadku rezygnacji ucznia –znajdującego się na liście rankingowej, na pozycji gwarantującej przyznanie stypendium – z uczestnictwa w projekcie przed zawarciem umowy o przekazanie stypendium, stypendium może być przyznane następnej w kolejności osobie z listy rankingowej. Decyzję o przyznaniu stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej wydaje Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły.
5. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie.

§ 6

Procedura wypłaty stypendium

1. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy o przekazanie stypendium (załącznik do Regulaminu).
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium.
3. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 7

Opiekun dydaktyczny Stypendysty

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń/uczennica podlega opiece dydaktycznej wychowawcy albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych.
2. Opiekun dydaktyczny nie otrzymuje wynagrodzenia w ramach projektu.
3. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest wyznaczany przez Dyrektora szkoły.

§ 8

Kontrola

1. W przypadku naruszenia przez ucznia/uczennicę regulaminu programu stypendialnego okres wypłaty stypendium może zostać skrócony.
2. W przypadku przerwania nauki w szkole albo przeniesienia się ucznia/uczennicy do innej szkoły skutkuje zwrotem przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przerwanie nauki stypendystę lub przeniesienie do innej szkoły.
3. Zwrotu stypendium należy dokonać w terminie 14 dni od doręczenia wezwania.

4. Za dokonanie zwrotu stypendium uznawana jest data wpływu środków na rachunek bankowy.

5. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium oraz o rozwiązaniu lub aneksowaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Koordynator projektu wraz z Dyrektorem szkoły.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.

2. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze projektu a także na jego stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

Wzór umowy o przekazywanie stypendium

Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu *Janów*

Sporządził:

Mazanna Byczkowska

Zatwierdził:

Dyrektor Zespołu Szkół CKR
w Janowie

Sylvia Anna Sadłowska
mgr Sylwia Anna Sadłowska

Janów, 14 listopada 2017r.