

**Konkurs ofert na:
„Wynajem pomieszczenia na prowadzenie sklepiku w Zespole Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”**

1. Wynajmujący:
ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE
UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW NIP 5451447148
reprezentowany przez Sylwię Annę Sadłowską – Dyrektora
2. Szkoła oferuje:
 - pomieszczenie użytkowe o powierzchni 8 m² z dostępem do bieżącej wody,
 - pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną,
 - opłaty za wywóz śmieci, media i podatek od nieruchomości wliczone są w cenę najmu,
 - w okresie ferii zimowych (styczeń i luty) w roku szkolnym 2018/2019 zniżka czynszu o 25%
3. Obowiązki oferenta:
 - opłata czynszu miesięcznego zgodnie z otrzymanym rachunkiem w ciągu 14 dni od daty wystawienia rachunku na konto bankowe wynajmującego,
 - doposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w urządzenia niezbędne do prowadzenia przedmiotu zamówienia na okres trwania umowy,
 - utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim sąsiedztwie,
 - przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
 - wynajmowane pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom.
4. Termin realizacji:
umowa zostanie zawarta na czas określony od 03.09.2018 r. do 21.06.2019 r.
5. Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku:
 - sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność, po uzyskaniu akceptacji przez właściwe do tego celu służby; Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą
 - produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.
6. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

 - wypełniony formularz ofertowy – druk w załączeniu,
 - dokumenty uwiarygodniające Oferenta

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty należy składać w nieprzezroczystych i zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE
UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW oraz następująco oznakowana: „ Oferta na
prowadzenie sklepiku w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Janowie”

Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.
7. Zawartość ofert.
 - Oferta do zapytania ofertowego powinna zawierać:
Imię i nazwisko, adres, nr PESEL lub nazwę, siedzibę , adres oferent, nr NIP.

- Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako **załącznik do oferty** następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków w zależności od formy w jakiej prowadzona jest działalność gospodarcza:

- zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z profilem działalności objętej postępowaniem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku spółek handlowych - wypis z KRS (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Oferta jest ważna gdy oferentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej, jeśli zawiera oświadczenie, że zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku wybrania jej oferty – zostanie przedłożone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty powzięcia informacji o wyborze jej oferty.

Brak któregośkolwiek z w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

8. Kryteria oceny oferty.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się:

Propozycję **wysokości czynszu brutto za okresy miesięczne (nie niższą niż 300 PLN).**

Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego usprawniające funkcjonowanie szkoły.

9. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu zapytania ofertowego nie później niż do dnia **31.08.2018** do godz. 12.00 w sekretariacie ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW. Oferty złożone po terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia - data i godzina.

10. Tryb udzielania wyjaśnień i warunków zapytania ofertowego.

Wizji lokalnej można dokonać po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

11. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert, tryb ogłoszenia wyników i zawarcia umowy.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31.08.2018.

- Otwarcie ofert jest jawne.

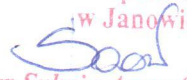
- Wybrany oferent zostanie poinformowany pisemnie.

- Zawarcie umowy nastąpi w terminie wskazanym w piśmie akceptującym. Wybrany oferent powinien przybyć we wskazane przez zamawiającego miejsce w celu podpisania umowy.

- Niestawienie się wygrywającego zapytanie ofertowe w terminie wyznaczonym przez szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez Wynajmującego od umowy.

12. Uwagi.

W przypadku ofert z taką samą ceną przewiduje się możliwość dodatkowych negocjacji cenowych.

Dyrektor Zespołu Szkół CKR
w Janowie

mgr Sylwia Anna Sadłowska

Janów, 27.08.2018

FORMULARZ OFERTOWY

Dane oferenta:

Nazwa/ imię i nazwisko.....
Siedziba/adres domowy.....
nr telefonu/faksu.....
e-mail.....
NIP.....REGON.....

Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego, zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń oferujemy:

„Prowadzenie sklepiku szkolnego w ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO W JANOWIE UL.BIAŁOSTOCKA 22, 16-130 JANÓW ”

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia oferujemy wynagrodzenie brutto za okres miesięczny..... zł/miesiąc.

2. Proponujemy dodatkowe rozwiązania w pracy sklepiku szkolnego (wymienić):

.....
.....

Oferujemy wykonanie całości zadania w terminie 03.09.2018r. do 21.06.2019r

Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją zapytania ofertowego i nie wnosimy zastrzeżeń.

Dokonaliśmy wizji lokalnej.*

Zobowiązujemy się, w przypadku wygrania konkursu, do zawarcia umowy w terminie zgodnym z pismem akceptującym.

Załączniki:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Oferenta)